

JYVÄSKYLÄN NORMAALIKOULUN JOHTOSÄÄNTÖ



Hyväksytty yliopiston hallituksen kokouksessa 25.10.2021

SISÄLLYS

1	YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ.....	1
2	KASVATUSTIETEIDEN JA PSYKOLOGIAN TIEDEKUNTANEUVOSTO.....	2
3	JOHTOKUNTA.....	2
4	JOHTAVA REHTORI JA REHTORIT	4
5	OPETTAJAKUNTA.....	6
6	MUU KUIN OPETUSHENKILÖKUNTA	7
7	OPPILAAT JA OPISKELIJAT	8
8	OPPILASKUNTA.....	8
9	MUUT MÄÄRÄYKSET	9
10	VOIMAANTULO JA SIIRTYMÄKAUDEN MÄÄRÄYKSET	9



Jyväskylän normaalikoulun johtosääntö
Hyväksytty hallituksen kokouksessa 25. lokakuuta 2021

1 YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1§

Yliopistolain (558/2009) 14 § nojalla yliopiston hallitus on 25. päivänä lokakuuta 2021 hyväksynyt seuraavan johtosäännön, jota noudatetaan Jyväskylän normaalikoulun toiminnassa.

Normaalikoulusta on voimassa, mitä yliopistoon kuuluvasta harjoittelukoulusta säädetään. Normaalikoulun esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen osalta noudatetaan soveltuvien osin, mitä niistä perusopetuslaissa, lukiolaissa, oppivelvollisuuslaissa ja laissa ylioppilastutkinnosta sekä niiden nojalla annetuissa asetuksissa ja muissa näitä koulutusmuotoja ja niiden hallintomenettelyjä koskevissa säädöksissä säädetään.

2§

Jyväskylän yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekuntaan kuuluu talous- ja tulosvastuullisena yksikkönä harjoittelukoulu, jonka nimi on Jyväskylän normaalikoulu.

Normaalikoulun tehtävänä on antaa perusopetusta ja lukiokoulutusta, järjestää opettajankoulutuksen pedagogisiin opintoihin kuuluvaa ohjattua opetusharjoittelua, osallistua opettajankoulutuksen kehittämiseen sekä osallistua oppimista ja opettamista tukevaan tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoimintaan. Lisäksi Normaalikoulussa voidaan järjestää esiopetusta sekä täydennyskoulutusta. Normaalikoulu toimii yhteistyössä tiedekunnan eri laitosten ja yliopiston muiden yksiköiden kanssa.

Jyväskylän yliopisto on Normaalikoulussa tapahtuvan esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestäjä. Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämistä koskevat säädökset koskevat näin ollen sekä yliopistoa että Normaalikoulua. Tällä johtosäännöllä täydennetään edellä mainittuja säädöksiä ja annetaan yksityiskohtaisempia määräyksiä Normaalikoulun toiminnasta ja hallinnosta sekä sitä koskevien hallintoelinten kokoonpanosta ja toimivallasta.

Koulun hallintoa hoitavat kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta, johtokunta, johtava rehtori ja muut rehtorit sekä opettajakunta, ellei muuta ole säädetty tai määrätty.



Jyväskylän normaalikoulun johtosääntö
Hyväksytty hallituksen kokouksessa 25. lokakuuta 2021

2 KASVATUSTIETEIDEN JA PSYKOLOGIAN TIEDEKUNTANEUVOSTO

3§

Kasvatustieteiden ja psykologian tiedekuntaneuvoston tehtävänä Normaalikoulua koskien on

1. edistää kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnan, yliopiston muiden tiedekuntien ja Normaalikoulun välistä yhteistoimintaa sekä tiedon kulkua;
2. hyväksyä osaltaan Normaalikoulun toimintaa ja taloutta koskevat suunnitelmat
3. hyväksyä opettajien pedagogisten opintojen ja niihin sisältyvän ohjatun opetusharjoittelun opetussuunnitelmat
4. tehdä yliopiston rehtorille esitys johtavan rehtorin valitsemisesta Normaalikoulun henkilökuntaa kuultuaan sekä
5. huolehtia muista erikseen säädetyistä ja määrätyistä Normaalikoulua koskevista asioista.

Tiedekuntaneuvosto voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan Normaalikoulua koskevan asian yliopiston muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi.

3 JOHTOKUNTA

4§

Yliopistolain mukaan harjoittelukoulussa on yliopiston asettama toimielin, jonka jäsenenä voi olla myös yliopistoon kuulumattomia jäseniä. Jyväskylän normaalikoulussa tämä toimielin on Normaalikoulun johtokunta.

Johtokuntaan kuuluu enintään 16 jäsentä. Johtokunnan jäsenet valitaan seuraavista ryhmistä: Normaalikoulun opettaja- ja henkilökunta, kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta, muut tiedekunnat, perusopetuksen oppilaiden ja lukion opiskelijoiden huoltajat, oppilaat ja opiskelijat, muut sidosryhmät. Kaikilla johtokunnan jäsenillä tulee olla henkilökohtainen varahenkilö. Johtokunta voi myös kutsua asiantuntijajäseniä.



Jyväskylän normaalikoulun johtosääntö
Hyväksytty hallituksen kokouksessa 25. lokakuuta 2021

Johtokunnan puheenjohtaja on joku Normaalikoulun ulkopuolisista jäsenistä. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai johtavan rehtorin kutsusta vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä. Johtokunnan kokouksessa rehtorit esittelevät toimivaltaansa kuuluvat asiat.

Dekaani nimeää johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenet kolmen vuoden toimikaudeksi kerrallaan johtavan rehtorin esityksestä. Oppilas- ja opiskelijajäsenet nimetään kuitenkin lukuvuodeksi kerrallaan.

5§

Normaalikoulun johtokunta kehittää Normaalikoulun toimintaa Jyväskylän yliopiston strategian, toimenpideohjelmien ja Normaalikoulun toimintasuunnitelman mukaisesti.

Johtokunnan tehtävänä on

1. edistää Normaalikoulun sekä yhteistyökumppaneiden välistä yhteistoimintaa sekä tiedon kulkua;
2. seurata, arvioida ja tukea Normaalikoulun toiminnan laatua ja vaikuttavuutta;
3. hyväksyä Normaalikoulun perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sekä mahdollisen esiopetuksen opetussuunnitelmat liitteineen, mukaan lukien säädösten edellyttämät suunnitelmat ja muut asiakirjat;
4. ylläpitää ja edistää yhteistyötä koulun ja oppilaiden huoltajien välillä;
5. päättää koulussa noudatettavista työ- ja loma-ajoista;
6. vahvistaa koulun järjestyssäännöt sekä oppilas- ja opiskelijakuntien säännöt;
7. edistää oppilaiden harrastustoimintaa yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa;
8. päättää oppilaan tai opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja lisäksi pidättää opiskelijalta oikeuden opiskeluun; sekä
9. hoitaa muut sille määrätty tai säädetyt tehtävät.

Johtokunta voi käsitellä myös muita johtokunnan jäsenen tai esittelijän johtokunnan käsiteltäväksi saattamia asioita.



4 JOHTAVA REHTORI JA REHTORIT

6§

Yliopistolain mukaan harjoittelukoulussa on johtava rehtori, joka vastaa koulun toiminnasta.

Normaalikoulun johtavalta rehtorilta edellytetään Normaalikoulun lehtorin kelpoisuus sekä opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukainen rehtorin kelpoisuus ja kielitaito. Johtavan rehtorin valitsee yliopiston rehtori kasvatustieteen ja psykologian tiedekuntaneuvoston esityksestä.

Johtava rehtori valitsee muut rehtorit ja vararehtorit asianomaisen toimintayksikön opettajakuntaa kuultuaan. Rehtoreilta ja vararehtoreilta edellytetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukainen rehtorin kelpoisuus ja kielitaito. Vararehtorit valitaan Normaalikoulun toistaiseksi työsuhteessa olevista lehtoreista tai päätoimisista tuntiopettajista viiden vuoden määräajaksi. Vararehtorit pysyvät alkuperäisissä työsuhteissaan, joihin sisällytetään vararehtorin tehtäviä johtavan rehtorin määräämällä tavalla. Johtava rehtori voi vapauttaa vararehtorin tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Johtava rehtori johtaa Normaalikoulun toimintaa ja sen kehittämistä sekä päättää niistä koulua koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty yliopiston muun toimielimen tai henkilön tehtäväksi. Johtava rehtori ja rehtori voivat siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian muun toimielimen tai henkilön ratkaistavaksi. Johtava rehtori voi yksittäistapauksessa ottaa hoitaakseen rehtorin toimivaltaan kuuluvan asian. Rehtori voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian sen laajakantoisuuden tai periaatteellisuuden vuoksi johtavalle rehtorille.

Johtavaan rehtoriin ja rehtoreihin sovelletaan perusopetuksen ja lukion rehtorista annettuja säädöksiä ja yliopistojen harjoittelukoulujen työehtosopimuksen määräyksiä.

Kaikille rehtoreille yhteisenä tehtävänä on kehittää, suunnitella ja valvoa yliopiston opettajankoulutukseen kuuluvaa ohjattua harjoittelua.

Kaikki rehtorit ja vararehtorit voivat toimia lähijohtajina johtavan rehtorin määrittelemällä tavalla.



Jyväskylän normaalikoulun johtosääntö
Hyväksytty hallituksen kokouksessa 25. lokakuuta 2021

7§

Johtavan rehtorin tehtävänä on

- 1) johtaa, valvoa ja kehittää koulun toimintaa;
- 2) vastata koulun henkilöstösuunnittelusta, taloudesta ja hallinnosta;
- 3) päättää opetusryhmistä sekä opettajien työn- ja tuntijaosta ja työsuunnitelmista;
- 4) hyväksyä perusopetusasetuksessa ja lukiolaissa tarkoitetut lukuvuosisuunnitelmat ja niiden muutokset
- 5) ottaa koulun oppilaat ja opiskelijat;
- 6) vapauttaa oppilas tai opiskelija koulunkäynnistä vuotta pidemmäksi ajaksi, päättää erityisestä tuesta sekä päättää rehtorin esityksestä kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle tai opiskelijalle;
- 7) ottaa työsuhteeseen henkilöstö, jonka ottamisen yliopiston rehtori on siirtänyt johtavalle rehtorille, ja myöntää näille työvapaus;
- 8) vahvistaa todistuksia;
- 9) myöntää lupa koulussa toteutettavalle kokeilulle ja tutkimukselle sekä
- 10) suorittaa muut hänelle säädetyt tai erikseen määrätyt tehtävät.

8§

Muut rehtorit johtavat, kehittävät ja valvovat toimintayksikköjensä toimintaa sekä vastaavat tehtäviensä taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta johtavalle rehtorille.

Rehtoreiden tehtävänä on

- 1) johtaa, ohjata, arvioida ja kehittää oman vastualueensa opetus- ja kasvatustyötä ja siihen liittyvää kokeilu-, kehittämis- ja tutkimustoimintaa;
- 2) valmistella oman vastualueensa oppilaiden ottaminen;
- 3) päättää oppilaan tai opiskelijan opiskelua koskevista erityisistä opetusjärjestelyistä ja opintosuunnitelman muutoksista sekä päättää yhdessä oppilaan opettajien kanssa vuosiluokalle jättämisestä sekä vapauttaa oppilas tai opiskelija koulunkäynnistä viikkoa pidemmäksi ajaksi, mutta enintään vuodeksi;
- 4) päättää päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta;
- 5) valmistella yhteistyössä muiden rehtoreiden kanssa opettajien työn- ja tuntijako ja opetusryhmien muodostaminen;
- 6) valmistella oman vastualueensa osalta lukuvuoden toimintasuunnitelma sekä laatia



Jyväskylän normaalikoulun johtosääntö
Hyväksytty hallituksen kokouksessa 25. lokakuuta 2021

työjärjestys;

7) valvoa kouluruokailun, muun oppilashuollon ja erityisopetuksen järjestämistä, huolehtia koulun yleisestä järjestyksestä ja työrauhan ylläpitämisestä sekä vastata vastuualueensa koulun ja kotien välisestä yhteistyöstä;

8) tehdä johtavalle rehtorille esitys kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle tai opiskelijalle sekä tehdä esitys oppilaan tai opiskelijan määräaikaaisesta erottamisesta

9) suunnitella ja seurata vastuualueensa taloutta, henkilöstöä ja muita resursseja; sekä

10) hoitaa ja ratkaista muut rehtorille säädetyt tai erikseen määrättyt tehtävät.

5 OPETTAJAKUNTA

9§

Normaalikoulun opettajakunnan muodostavat johtava rehtori, muut rehtorit ja päätoimiset opettajat. Opettajakunta tekee päätöksensä opettajakunnan kokouksessa. Opettajakunta käyttää päätösvaltaa myös vuosiluokkiin jakautuneena, kun käsiteltävä asia koskee esiopetusta, perusopetuksen kuutta ensimmäistä vuosiluokkaa, perusopetuksen ylempiä luokkia tai lukiota. Kaikilla työsuhteessa olevilla opettajilla on läsnäolo- ja puheoikeus tilanteissa, joissa opettajakunta käyttää sille annettua päätösvaltaa.

Opettajakunta kokoontuu rehtorin kutsusta. Opettajakunnan koolle kutsumista voi myös pyytää viisi koulun opettajakuntaan kuuluvaa opettajaa, jolloin rehtorin on kutsuttava opettajakunta koolle viimeistään kolmen viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.

Opettajakunnan tehtävänä on

1) suunnitella ja edistää koulutyötä ja opettajankoulutusta sekä niiden kehittämistä;

2) antaa lausunto johtavalle rehtorille lukuvuoden lukuvuosisuunnitelmasta ja toimintasuunnitelmasta;

3) valita edustajansa johtokuntaan sekä nimetä oppilaskunnan ohjaaja ja varaohjaaja;

4) antaa lausunto johtavan rehtorin, muiden rehtoreiden ja vararehtoreiden valinnasta sekä

5) myöntää oppilaille ja opiskelijoille stipendejä.

10§

Normaalikoulun lehtorilta ja päätoimiselta tuntiopettajalta edellytetään:

1) opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukainen kelpoisuus kyseiseen opettajantehtävään



Jyväskylän normaalikoulun johtosääntö
Hyväksytty hallituksen kokouksessa 25. lokakuuta 2021

- 2) vähintään kaksi vuotta tehtävien hoitamista edistävää perusopetuksen, lukiokoulutuksen tai ammatillisen koulutuksen päätoimista opetuskokemusta, joka on hankittu opettajankelpoisuuden saavuttamisen jälkeen; sekä
- 3) hyvä opetustaito.

Aineenopettajana toimivan lehtorin osalta kohta 1 merkitsee kelpoisuutta lukio-opetuksen antamiseen opetettavissa aineissa, jos ne kuuluvat lukion tuntijakoon.

Opetushenkilöstön tulee työsuunnitelman mukaisesti opettaa, edistää opetusta, toimia opetusharjoittelijoiden ohjaajana, ohjata opiskelijoiden opintoja, toimittaa hänelle kuuluvat kuulustelut, osallistua opiskelijavalintojen hoitamiseen, seurata tieteen kehitystä alallaan sekä hoitaa yliopiston hallintoelinten jäsenyydestä aiheutuvat ja muut hänelle kuuluvat ja annetut tehtävät. Tämän lisäksi heidän tulee antaa tarpeelliset selvitykset opetuksestaan, ohjauksestaan, julkaisutoiminnastaan, toimittamistaan kuulusteluista sekä mahdollisesta tieteellisestä toiminnastaan.

Edellisen kohdan lisäksi opetushenkilöstön tulee suorittaa heille työsopimuksessa sovitut muut tehtävät tai muut heille erikseen annetut tehtävät.

6 MUU KUIN OPETUSHENKILÖKUNTA

11§

Opetustyön ja muun koulussa tapahtuvan toiminnan edellytysten turvaamiseksi koulussa on muuta kuin opetushenkilökuntaa. Muun henkilökunnan palvelussuhteen ehdoista on voimassa, mitä yliopistojen muussa vastaavassa palvelussuhteessa olevan henkilön palvelussuhteen ehdoista on sovittu.

12§

Muuhun henkilöstöön kuuluvien tulee hoitaa ne tehtävät, jotka heillä tehtävämääritelmän mukaan on tai jotka heidän tehtäväkseen erikseen annetaan. Lisäksi heidän tulee suorittaa heille työsopimuksessa sovitut muut tehtävät ja ne tehtävät, jotka heille yliopiston hallintoelinten jäsenyydestä aiheutuvat.

Muulla henkilökunnalla on oikeus valita edustajansa Normaalikoulun johtokuntaan.



Jyväskylän normaalikoulun johtosääntö
Hyväksytty hallituksen kokouksessa 25. lokakuuta 2021

7 OPPILAAT JA OPISKELIJAT

13§

Yliopistolain mukaan harjoittelukoulun perusopetuksen oppilaat ja lukion opiskelijat eivät ole yliopiston opiskelijoita. Oppilaat ja opiskelijat ovat omalta osaltaan vastuussa opiskelustaan ja edistymisestään sekä työrauhan säilymisestä. Oppilaan ja opiskelijan tulee käyttäytyä asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti sekä huolehtia omalta osaltaan koulun säilymisestä hyvänä opiskelu- ja työpaikkana.

Normaalikoulun oppilaita ja opiskelijoita koskevat perusopetus- ja lukiolainsäädännön määräykset.

8 OPPILASKUNTA

14§

Normaalikoulussa on kaksi oppilaskuntaa (perusopetuksen luokat 1-6 ja 7-9) sekä lukion opiskelijakunta. Oppilaskuntiin kuuluvat kaikki ko. vuosiluokkien oppilaat ja lukion opiskelijakuntaan vastaavasti kaikki lukion opiskelijat.

Johtokunta vahvistaa oppilas- ja opiskelijakuntien säännöt. Oppilas- ja opiskelijakunnat valitsevat vuosittain oppilas- ja opiskelijakuntien hallitukset, nimeävät tarvittavat edustajat koulun johtokuntaan ja eri toimikuntiin ja työryhmiin, joissa oppilailla ja opiskelijoilla on edustus. Opettajakunta nimeää keskuudestaan kullekin oppilas- ja opiskelijakunnalle ohjaajan ja varaohjaajan oppilas- ja opiskelijakuntien ehdotuksen pohjalta.

Oppilas- ja opiskelijakuntien tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden yhteis- ja virkistystoimintaa sekä parantaa kouluviihtyvyyttä ja opiskeluedellytyksiä. Ne voivat toimintojensa edistämiseksi tehdä aloitteita, esityksiä ja antaa lausuntoja sekä opettajakunnalle että koulun johdolle.



Jyväskylän normaalikoulun johtosääntö
Hyväksytty hallituksen kokouksessa 25. lokakuuta 2021

9 MUUT MÄÄRÄYKSET

15§

Johtokunnan ja opettajakunnan koolle kutsumisen ajan ja tavan sekä päätösvaltaisuuden suhteen noudatetaan, mitä yliopiston monijäsenisten hallintoelinten osalta on määrätty.

Ohjauksen ja rahoituksen osalta noudatetaan Jyväskylän yliopiston johtosääntöä ja yliopiston hallituksen päätöstä rahoituksen suuntaviivoista.

10 VOIMAANTULO JA SIIRTYMÄKAUDEN MÄÄRÄYKSET

16§

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.8.2022 korvaten yliopiston hallituksen 25.9.2009 hyväksymän ja 14.6.2016 muuttaman johtosäännön.

Johtosäännön toimeenpanon valmistelevia toimia voidaan tehdä ennakoivasti.