

Väitöskirjakäsikirjoituksen viimeistelyohje

- ✓ **Väitöskirjamallipohja** (jos käytössäsi ei ole oppiaineesi Latex-mallipohja). Jos et ole käyttänyt väitöskirjalle tarkoitettu Word-mallipohjaa, lähetä käsikirjoituksesi pikimmiten väitöskirjatoimitukseen. Julkaisutoimittajat ohjeistavat, miten saat siirrettyä työsi mallipohjaan tai tarvittaessa he tekevät siirron puolestasi. Tämän jälkeen sinun tulee jatkaa käsikirjoituksen viimeistelyä mallipohjaan aseteltuun versioon.
- ✓ **Työn nimi.** Onko työsi nimi kirjoitettu joka kohtaan samalla tavalla?
- ✓ **Abstraktien pituus.** Työn alkuun tulevien tiivistelmien (englanniksi ja suomeksi) suosituspituus on noin 2200 merkkiä (sis. julkaisutiedot ja asiasanat), korkeintaan yksi sivu. Työn loppuun voit kirjoittaa yhteenvedon (summary). Sillä ei ole enimmäispituutta.
- ✓ **Asiasanat.** Lisää asiasanat abstraktien loppuun. Asiasanojen avulla tiedonhakija voi löytää työsi tietokannoista ja hakupalveluista. Voit hyödyntää virallisia ylläpidettyjä asiasanastoja, kuten YSO (= Yleinen suomalainen ontologia). Eri aloilla voi olla myös omia asiasanastoja.
- ✓ **Affiliaatiot.** Tarkasta, että ohjaajien, esitarkastajien ja vastaväittäjän nimet ja tiedot ovat ajan tasalla.
- ✓ **Sivukoko ja sivun marginaalit.** Tarkasta, että sama sivukoko ja marginaali säilyvät samoina läpi työn.
- ✓ **Älä viittaa tekstissäsi väitöskirjasi tiettyyn sivuun**, vaan ko. kappaleeseen. Sivunumerot voivat muuttua hieman, kun asetuksia viimeistellään.
- ✓ **Viittaustyyli.** Voit käyttää tieteenalallasi vakiintunutta viittauskäytäntöä myös väitöskirjassasi.
- ✓ **Lähdeluettelo.** Jos lähteelläsi on DOI-tunniste, lisää se lähteen tietoihin. Lisää DOI hyperlinkkinä, jotta lukija pääsee suoraan lähdejulkaisuun. Varmista, että hyperlinkki on alleviivattu ja mielellään väriltään sininen.
- ✓ **Taulukot ja kuviot.** Tarkasta, että kuvioden ja taulukoiden leveys on korkeintaan sama kuin tekstipalstan leveys, eivätkä ne ylitä marginaalia. Tarvittaessa kuviot ja taulukot voi kääntää vaakasivulle.
- ✓ **Kuvioiden tekstien ja muiden elementtien luettavuus.** Tarkasta, että taulukoista ja kuvioista saa edelleen selvää, jos sivun kokoa pienennetään B5-kokoon (painetun väitöskirjan sivukoko).
- ✓ **Saavutettavuus**
 - Älä tuo taulukoita Word-tiedostoon kuvina. Käytä Wordin **Lisää - Taulukko** -toimintoa.
 - Muista antaa taulukoille ja kuviolle vaihtoehtoinen teksti, joka kertoo niiden sisältämän informaation lukijalle, joka ei näe kuvaa. [Lisätietoja vaihtoehtoisista teksteistä.](#)
 - Näin lisää vaihtoehtoisen tekstin: Napsauta taulukon/kuvan päällä hiiren kakkospainiketta ja valitse **Näytä vaihtoehtoinen teksti**.
 - Värity: Varmista riittävä kontrasti kuvioissa toisiaan lähellä olevien värien tai kuvion taustan ja sen tekstin välillä.