



APULAISSPROFESSORIN TEHTÄVÄN YLEISET EDELLYTYKSET (ASSISTANT PROFESSOR JA ASSOCIATE PROFESSOR, TENURE TRACK)



- Porras 1 Assistant Professor (suom. apulaisprofessori)
Porras 2 Associate Professor (suom. apulaisprofessori)
Porras 3 Professor (suom. professori)

1. Apulaisprofessorin tehtävät

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 35 §:n mukaan opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluvan tulee tehtäväkuvansa rajoissa ja työsuunnitelman mukaisesti harjoittaa ja ohjata tieteellistä tutkimusta, seurata tieteen kehitystä alallaan, tarkastaa opinnäytetöitä, opettaa, edistää opetusta, osallistua opetuksen kehittämistyöhön, ohjata opiskelijoiden opintoja, toimittaa hänelle kuuluvat kuulustelut, osallistua opiskelijavalintojen hoitamiseen sekä hoitaa yliopiston hallintoelinten jäsenyydestä aiheutuvat ja muut hänelle kuuluvat tai annetut tehtävät. Tämän lisäksi hänen tulee antaa tarpeelliset selvitykset opetuksesta, ohjauksesta, julkaisutoiminnastaan, tieteellisestä toiminnastaan ja toimittamistaan kuulusteluista.

2. Kelpoisuusvaatimukset

Jyväskylän yliopiston johtosäännön 28 §:n mukaan apulaisprofessorilta edellytetään tohtorin tutkintoa, vahvoja näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä, kokemusta kansainvälisestä yhteistyöstä, erinomaista kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta sekä opinnäytetöiden ohjausta.

Rehtorin päätöksen (voimassa 1.6.2019 alkaen) mukaan tenure track –mallissa (professorin vakinaistamispolku) Assistant professor –tehtävä sijoittuu itsenäisen tutkijanuran käynnistämisvaiheeseen. Associate professor –tehtävässä on tarkoitus pätevöityä professorin tehtävään.



Tenure track -mallin mukaisissa tehtävissä ansioita arvioitaessa otetaan huomioon:

Tieteelliset ansiot (painotus 60-70%)

- Tutkimuksen sijoittuminen yliopiston/tiedekunnan strategiaan
- Tieteellinen julkaiseminen: laatu ja vaikuttavuus
- Tutkimusrahoitus
- Tutkimushankkeiden johtaminen
- Jatko-opiskelijoiden ja tutkijatohtoreiden ohjaus
- Tutkimukseen liittyvät asiantuntija- ja luottamustehtävät
- Muu tieteellinen toiminta

Opetusansiot (painotus 20-30%)

- Pedagoginen koulutus
- Opetusnäyte
- Opetuskokemuksen määrä ja laatu
- Opetuksen kehittäminen
- Opetukseen liittyvät asiantuntija- ja vastuutehtävät

Yhteiskunnallinen ja yhteisöllinen vaikuttaminen (painotus 10 %)

- Yhteiskunnallinen näkyvyys, vaikuttaminen ja toiminta
- Toiminta yliopistoyhteisössä

Yliopistotoista annettu valtioneuvoston asetus (770/2009) sekä valtionhallinnosta annettu kielitutkintoasetus määrittävät yliopiston ja opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta henkilöltä alla kuvattuja kielitaitovaatimuksia. Yliopisto Valtioneuvoston asetuksen (770/2009) 1 §:n 2 momentin mukaan voi myöntää erivapauden alla mainitusta kielitaitovaatimuksesta johtosäännössä määrättyllä tavalla. Yliopiston johtosäännön 34 §:n mukaan rehtori voi myöntää yksittäistapauksessa asianosaisen tiedekunnan dekaanin sitä esittäessä erivapauden kelpoisuusehdoista.

Yliopistoista annetun valtioneuvoston asetuksen (770/2009) 1 §:n mukaisesti yliopiston opetus- ja tutkimustehtävää hoitavalta vaaditaan, että hän hallitsee suomen kielen. Riittävä suomen kielen taito on henkilöllä, jolla on suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa annetun kielitutkintoasetuksen (481/2003) mukainen erinomainen suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Lähtökohtaisesti eduksi katsotaan kyky antaa opetusta englannin kielellä.

Yliopiston kielipolitiikan mukaisesti muulla kuin suomen kielellä opettavilta ja ohjaavilta edellytetään opetettavan kielen tai opetuksessa käytettävän kielen edistyneen (EVK: C1) tason kielitaitoa. Ulkomaisen henkilökunnan osalta edellytetään pääsääntöisesti vähintään kehittyvää suomen kielen perustaitoa (EVK: A2.2) kolmen vuoden sisällä työsuhteen alkamisesta.

Rehtorin päätöksen henkilöstöasioissa luvun 5.4 mukaan vaadittava kielen hallinta voidaan osoittaa myös opetusnäytteen yhteydessä tai kielitaidon osoittamista varten järjestetyssä muussa tilaisuudessa.

Yliopiston johtosäännön 33 §:n mukaan apulaisprofessorin tehtävään otettavan henkilön tulee kahden vuoden kuluessa työsuhteen aloittamisesta suorittaa yliopistopedagogiset tai niihin



rinnastettavat opinnot, ellei valitulla ole näitä opintoja työsuhteen alkaessa. Edellytys koskee toistaiseksi tai vähintään viiden vuoden määräajaksi työsuhteeseen valittuja. Rehtori antaa täsmentävät ohjeet vaadittavien opintojen laajuudesta ja niiden korvaamisesta muilla opinnoilla.

Apulaisprofessorin määräaikaiseen tehtävään valitun henkilön kohdalla käynnistetään ennen määräaikaisuuden päättymistä arviointimenettely, jossa arvioidaan asiantuntijamenettelyä hyödyntäen työntekijän ansioituneisuus Associate Professor (apulaisprofessori porras 2) tai professorin (porras 3) tehtävään ulkoista arviointimenettelyä käyttäen. Mikäli henkilö ei ole edennyt asetettujen tavoitteiden mukaisesti eikä täytä arviointimenettelyn kriteerejä, päättyy työsuhteeseen tenure track -vakinaistamispolulla.

3. Koeaika

Tehtävään ensimmäistä kertaa valittaessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

4. Asiantuntijat

Dekaanin tehtävänä on yliopiston johtosäännön 13 §:n mukaan nimetä apulaisprofessorin tehtävään otettaessa valmisteluryhmä. Hakijoiden kelpoisuudesta ja ansioista on ennen valintaa pyydyttävä lausunto vähintään kahdelta mutta enintään neljältä asiantuntijalta. Hakumenettelyn ollessa kansainvälinen vähintään puolet asiantuntijoista tulee olla ulkomaalaisia, ellei erityisiä syitä ole tästä poikkeamiseen. Asiantuntijoita valittaessa on otettava huomioon muun ohella hakijoiden edustamat alaan kuuluvat oppisuunnat sekä muutoinkin noudatettava tasapuolisuutta. Asiantuntijoiden esteellisyyteen sovelletaan Hallintolain (434/2003) 27 – 29 §:iä.

5. Opetusnäyte ja haastattelu

Dekaanin nimeämä valmisteluryhmä haastattelee ne dekaanin valitsevat hakijat, joilla valmisteluryhmän käsityksen mukaan on parhaimmat valmiudet tehtävän hoitamiseen. Mikäli valmisteluryhmä katsoo tarpeelliseksi, on kaikilla lausuntonsa antaneilla asiantuntijoilla tilaisuus osallistua haastatteluun. Haastattelun jälkeen edellä mainitut asiantuntijat voivat välittömästi vielä täydentää asiassa aikaisemmin antamaansa lausuntoa. Tarvittaessa valmisteluryhmä päättää tarvittavien testien ym. hankkimisesta. Opetusnäytteen antamisesta annetaan erilliset ohjeet. Opetusnäyte annetaan julkisesti.

6. Esitys rehtorille

Hakijoiden toimittamien materiaalien, ansioiden, asiantuntijalausuntojen, henkilökohtaisten haastattelujen, mahdollisten opetusnäytteiden, valmisteluryhmän lausunnon ja muiden esille tulevien seikkojen perusteella tiedekuntaneuvosto tekee esityksen siitä, kuka hakijoista tulisi ottaa tehtävään tai tekee päätöksen olla esittämättä ketään tehtävään.

7. Rehtorin päätös ja työsopimus

Rehtori päättää hakijan ottamisesta apulaisprofessorin tehtävään saatuaan tiedekuntaneuvoston esityksen sekä kaiken sen materiaalin, joka asian käsittelyn yhteydessä on kertynyt. Rehtori voi tarvittaessa tehdä haastatteluja ja hankkia muuta lisäselvitystä.

Rehtorin päätöksen jälkeen asiassa laaditaan työsopimus, jonka rehtori allekirjoittaa.