

Psykologian laitoksen tutkielmien ohjaussopimus pohja

Kandidaatin/Pro gradu –tutkielman tekeminen on prosessi, jonka onnistunut läpivieminen vaatii yhteisesti sovittuja pelisääntöjä sekä ohjaajan että opiskelijan taholta. Yhteisesti sovitusta pelisäännöistä muodostuu opiskelijan ja ohjaajan välinen ohjaussopimus, johon molempien osapuolien tulee sitoutua koko ohjausprosessin ajaksi. Ohjaussopimus tehdään kirjallisesti (esim. sähköpostilla) ennen tutkielman aloittamista. Ohjaussopimuksen osa-alueet, joista sovitaan ennen tutkielman aloittamista, ovat:

1. Tutkielman aihepiiri ja aineisto

Ohjaaja kirjaa tutkielmiensa aihepiirit ja niihin liittyvät aineistot ohjattavilleen, joiden pohjalta tutkielman tarkka aihe ja fokus täsmentyy ohjausprosessin aikana. Mikäli opiskelija haluaa poiketa annetuista aihepiireistä, tulee asiasta päästä yhteisymmärrykseen ohjaajan kanssa ennen tutkielman aloittamista. Muista aiheista ja aineistoista (esim. opiskelijan itsenäisesti hankkimat aineistot) tulee ohjaajan ja opiskelijan sopia aina etukäteen.

2. Ohjaukseen varattu aika

Kandidaatintutkielman ohjaukseen varataan aikaa yksi lukukausi ja pro gradu –tutkielman ohjaukseen yksi lukuvuosi. Ohjeellisesta aikataulusta poikkeamisesta tulee sopia yhteisesti ohjaajan ja opiskelijan kesken ennen prosessin aloittamista. Ohjaajan taholta tällainen poikkeamisen syy voi olla esimerkiksi tutkimushankkeen aikataulut (esim. aineiston valmistumisen viivästyminen). Opiskelijan tulee myös keskustella etukäteen ohjaajan kanssa, mikäli tutkielman valmistuminen opiskelijan taholta ei ole mahdollista lukukauden (kandityö)/lukuvuoden (gradu) kuluessa (esim. ulkomailla opiskelu).

3. Ohjausmuoto

Opiskelijan ja ohjaajan tulee sopia etukäteen tutkielman ohjausmuodoista, joita ovat tyypillisesti seminaarit, yksilöohjaus tai näiden yhdistelmä.

4. Tutkielmaan kuuluvat keskeiset vaiheet lukukauden (kandityö) / lukuvuoden (gradu) aikana

Tutkielmaan liittyvät työvaiheet ja niiden arvioidut aikataulut (esim. kuukausittainen sisältö ja tavoite) on syytä sopia etukäteen ennen tutkielman aloittamista.

5. Tutkimusprojektityöskentelyn luonne ja siihen varattu aika

Psykologian laitoksella on käytäntönä, että opiskelija osallistuu tutkimusprojektityöskentelyyn (esim. aineiston keruuseen liittyvät tehtävät), jonka avulla opiskelija saa monipuolisemman

kuvan tutkimuksen teon eri vaiheista ja josta hän saa opintopisteitä (pro gradu -tutkielmaan liittyy kaikille pakollinen opintojakso PSYS2101).

Ohjaaja ilmoittaa mahdollisuuksiensa mukaan etukäteen projektityöskentelyn luonteen. Projektityöskentely on joko aineiston keräämistä omaa tutkielmaa varten tai jos opiskelija saa käyttöönsä tutkielmaansa varten valmiin aineiston, niin muuta tutkimusaineiston käsittelyyn tai tutkimusprojektiin liittyvää työtä, joko ohjaajan tai jossain muussa laitoksen tutkimusprojektissa.

Kandidaatintutkielmissa projektityöskentelyn maksimituntimäärä on 25 tuntia per opiskelija ja pro gradu -tutkielmissa 100 tuntia per opiskelija. Opiskelija pitää tästä työskentelystä päiväkirjaa (esim. taulukkomuodossa, johon kirjataan: 1. sarake: päivämäärä, 2. sarake: tehdyt tunnit ja 3. sarake: tehtyjen tuntien sisältö eli mitä työtä on tehty) ja pitää ohjaajan tietoisena tekemänsä projektityön määrästä.

Ohjaussopimuksen loppuun laitetaan sopimuksen teon päivämäärä ja allekirjoitus niin ohjaajalta kuin opiskelijalta ellei nämä tiedot muutoin tule ilmi. Esimerkiksi sähköpostitse tehdyssä ohjaussopimuksessa, jonka ohjaaja laittaa opiskelijan hyväksyttäväksi käy ilmi sekä sopimuksen lähetyspäivämäärä ja lähettäjä (= ohjaajan vahvistus sopimukselle) että opiskelijan siihen lähettämän myönteisen vastauksen päivämäärä ja lähettäjä (= opiskelijan vahvistus sopimukselle).