

## **Lipas Liikuntapaikat.fi rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on Yrityksen henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 27.4.2018 (päivitetty 21.7.2022).

### **1. Rekisterinpitäjä**

Jyväskylän yliopisto, Liikuntatieteellinen tiedekunta, PL 35, 40014 Jyväskylän yliopisto.  
Y-tunnus 0245894-7.

Muut yhteystiedot: Lipas-projekti, liikuntatieteellinen tiedekunta.

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Lipas-projekti: Tapani Laakso, Jyväskylän yliopisto, liikuntatieteellinen tiedekunta,  
puh. +358 400 247 980, [kirsi.vehkakoski@jyu.fi](mailto:kirsi.vehkakoski@jyu.fi).

Jyväskylän yliopiston tietosuojavastaava: Riikka Valkonen, Yliopistopalvelut,  
+358 408 053 297, [riikka.h.valkonen@jyu.fi](mailto:riikka.h.valkonen@jyu.fi).

### **3. Rekisterin nimi**

Verkkopalvelun käyttäjärekisteri

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus. (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen). Henkilön katsotaan suostuneen henkilötietojensa käsittelyyn, kun hän on pyytänyt käyttäjätunnusta Lipas-järjestelmään sähköpostitse, puhelimitse, verkkolomakeen kautta tai asiakastapaamisessa.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito järjestelmän käyttäjiin, asiakassuhteen ylläpito, asiakasviestintä ja käyttöoikeuden varmistaminen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Tietoja ei välitetä kolmansille osapuolille. Tietoja käytetään Lipas-järjestelmän sisäiseen seurantaan. Tietoja käytetään anonymisoituun ulkoiseen raportointiin siten, ettei yksittäistä käyttäjää voi tunnistaa.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, sähköpostiosoite ja käyttöoikeuksien määrittämiseen liittyvät tiedot sekä muut asiakassuhteeseen liittyvät tiedot.

Käyttäjän henkilötiedot poistetaan rekisteristä kun hänen käyttöoikeutensa järjestelmään päättyy.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Jyväskylässä 27.4.2018.

Tämä sisältö on julkaistu seuraavin ehdoin:

CC Attribution License. <https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>

Rekisterimallin on laatinut Harto Pönkä/Innowise 20.2.2018 (muokattu 27.2.2018) ja se on julkaistu osoitteessa <http://www.innowise.fi/fi/gdprn-mukainen-rekisteri-ja-tietosuojaselosteen-malli/>.