



1547/12.00.00.00/2024

JYVÄSKYLÄN YLIOPISTON YLIOPISTOLAIN MUKAISTEN LISÄAIKAHAKEMUSTEN KÄSITTELYN PERIAATTEET

Vararehtorin päätös 25.11.2024

Yliopistolain (558/2009) 40–42 §:ssä on säännökset alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon tavoitteellisista suoritusajoista, opiskeluoikeuden kestosta ja opiskeluoikeuden jatkamisesta. Säännökset koskevat 1.8.2005 ja sen jälkeen opintonsa aloittaneita.

Tällä päätöksellä linjataan yliopistolain mukaisten lisäaikahakemusten käsittelyn periaatteet Jyväskylän yliopistossa. Päätös tulee voimaan 1.1.2025 alkaen ja korvaa aiemman rehtorin päätöksen (29.2.2016) lisäaikahakemusten käsittelyn periaatteista.

Valtioneuvoston asetuksen (199/2024, 4 §) mukaan lisäaikahakemuksen käsittelystä peritään 1.1.2025 alkaen 50 euron käsittelymaksu.

Valtuutan koulutuspalvelut tekemään ohjeisiin tarvittaessa teknisiä päivityksiä.

Lisätietoja asiasta antaa palvelupäällikkö Maija Pöyhönen (maija.t.poyhonen@jyu.fi).

Marja-Leena Laakso
Vararehtori

Jakelu:

Koulutusneuvoston jäsenet
Koulutuksesta vastaavat varajohtajat ja koulutusvastaavat
Opintopäälliköt
Koulutuspalvelut
JYY

JYVÄSKYLÄN YLIOPISTON YLIOPISTOLAIN MUKAISTEN LISÄAIKAHAKEMUSTEN KÄSITTELYN PERIAATTEET

YLIOPISTOLAIN MUKAISET TUTKINTOJEN SUORITTAMISAJAT JA SUORITTAMISAIKAAN VAIKUTTAVAT POISSAOLOT SEKÄ OPISKELUOIKEUDEN JATKAMINEN

Yliopistolain (558/2009, 40 §) mukaan alemman korkeakoulututkinnon tavoitteellinen suorittamisaika on kolme lukuvuotta. Ylemmän korkeakoulututkinnon tavoitteellinen suorittamisaika on kaksi lukuvuotta ja psykologian maisterin tutkintoon johtavassa koulutuksessa kaksi ja puoli lukuvuotta.

Edelleen yliopistolain mukaan (41 §) alempaa ja ylempää korkeakoulututkintoa suorittavalla opiskelijalla on seitsemän lukuvuotta aikaa suorittaa tutkinnot. Pelkkää alempaa korkeakoulututkintoa suorittavalla opiskelijalla on neljä lukuvuotta aikaa suorittaa tutkinto. Pelkkää ylempää korkeakoulututkintoa suorittavalla opiskelijalla on neljä vuotta ja psykologian maisterin tutkintoa suorittavalla neljä ja puoli lukuvuotta aikaa suorittaa tutkinto.

Asevelvollisuuden, siviilipalveluksen tai naisten vapaaehtoisen asepalveluksen suorittamisesta johtuvaa poissaoloa tai lapsen syntymän tai adoption yhteydessä pidettävästä vapaasta johtuvaa poissaoloa ei lasketa tutkinnon suorittamisaikaan. Poissaolon aikana opiskelijan pitää olla ilmoittautunut poissaolevaksi, jotta opintoaika ei kulu. Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa myöskään muusta syystä johtuvaa enintään kahden lukukauden mittaista poissaoloa (ennen 1.8.2015 alkaneissa opiskeluoikeuksissa enintään neljän lukukauden mittaista poissaoloa), jolloin opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi. Poissaololukukausien ei tarvitse olla peräkkäisiä. Jos opiskelijalla on useita aktiivisia opiskeluoikeuksia, hänen ei tarvitse ilmoittautua kaikkiin samanaikaisesti läsnä tai poissa olevaksi vaan hän voi olla läsnä olevana yhdessä opiskeluoikeudessa ja poissa olevana toisessa opiskeluoikeudessa.

Muut kuin edellä mainitut poissaolot kuluttavat opintoaikaa.

Tutkinnon suorittamisajan katsotaan alkavan siitä ajankohdasta, kun opiskelija vastaanottaa opiskelupaikan. Yliopistolain mukaan tutkinnon suorittamisajan kuluttua loppuun yliopisto myöntää hakemuksesta opiskelijalle lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi, jos opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojen saattamiseksi loppuun. Opiskelijan tulee suunnitelmassa yksilöidä suoritettavat opinnot ja aikataulu opintojen loppuun saattamiselle.

Opiskeluoikeutta jatketaan, jos opiskelijalla huomioon ottaen hänen voimassa olevien ja puuttuvien opintosuoritustensa määrä ja laajuus sekä aikaisemmat päätökset lisääjän myöntämisestä, on mahdollisuus saattaa opintonsa loppuun kohtuullisessa ajassa. Yliopiston tulee lisäaikaa myöntäessään ottaa huomioon opiskelijan elämäntilanne.

JYVÄSKYLÄN YLIOPISTON PERIAATTEET LISÄAIKAHAKEMUSTEN KÄSITTELYSSÄ

Opintoajan kuluminen

Poissaolot muista kuin yliopistolaissa mainituista syistä kuluttavat opintoaikaa. Jos opiskelija on ilmoittautunut läsnä olevaksi lakisääteisen (yliopistolakiin perustuvien syiden) syyn aikana, otetaan lakisääteinen syy huomioon lisääjän myöntöharkinnassa, mikäli opiskelija tarvitsee lisäaikaa tutkinnon suorittamiseen.

Mikäli opiskelija laiminlyö lukuvuosi-ilmoittautumisen, opintoaika kuluu sinäkin aikana. Jos

opiskelijan läsnäolotieto muuttuu kesken lukukauden, lukukauden rekisteristatus määräytyy kyseisen lukukauden viimeisen päivän statuksen mukaan. Myönnetyllä lisäajalla opintoaika kuluu riippumatta siitä, onko opiskelija ilmoittautunut läsnä tai poissa olevaksi.

Ensimmäisenä lukuvuonna opiskelija voi ilmoittautua poissa olevaksi ainoastaan

1. suorittaessaan asevelvollisuutta, siviilipalvelusta tai naisten vapaaehtoista palvelusta,
2. tarvitessaan vapaata opinnoista lapsensa hoitamiseksi tämän syntymän tai adoption yhteydessä tai
3. ollessaan oman sairautensa tai vammansa vuoksi kyvytön aloittamaan opintojaan.

Siirto-opiskelijan tutkinnon suorittamisaika määräytyy siirrossa saadun opiskeluoikeuden mukaisen tutkinnon perusteella. Suorittamisaikaan lasketaan läsnä- ja poissaoloaika, jonka opiskelija on käyttänyt siirron perusteena olevan opiskeluoikeuden mukaiseen opiskeluun.

Miten ja milloin hakea lisäaikaa

Opiskelijan tulee hakea lisäaikaa silloin, kun hänellä on mahdollisuus ja aikomus opiskella ja suorittaa tutkintonsa valmiiksi. Vaikka opintoaika olisi päättymässä, ei lisäaikaa ole välttämätöntä hakea siten, että opintoaika jatkuisi keskeytyksettä, jos opiskelija ei pysty viemään opintojaan eteenpäin. Tämä koskee sekä ensimmäisen lisäajan että mahdollisten uusien lisäaikojen hakemista.

Lisäaikaa haetaan Sisussa erillisten ohjeiden mukaisesti. Jos opiskelijan opintoaika on päättynyt ja opiskelija on näin ollen menettänyt opiskeluoikeutensa, opiskeluoikeuden palauttaminen käsitellään samalla hakemuksella lisäaikahakemuksen kanssa.

Lisäaikahakemuksia käsitellään kevätlukukaudella ja syyslukukaudella. Hakuajoista ohjeistetaan erikseen siten, että lisäaikahakemukset ehditään käsitellä ennen opintoajan päättymistä.

Ohjaus lisäajan hakemisen yhteydessä

Yliopiston lähtökohtana on opiskelijan valmistumisen tukeminen. Opiskelija saa ohjausta lisäaikahakemukseen liitettävän valmistumiseen johtavan opintosuunnitelman tekemiseen. Mikäli opiskelijan aiemmasta opintojen suorittamisesta on kulunut yli vuosi, ohjataan häntä käymään ohjauskeskustelu oman tutkinto-ohjelmansa ohjaussuunnitelman mukaisesti.

Opintosuunnitelma opintojen loppuunsaattamiseksi

Opiskelijan opintosuunnitelman tulee olla tavoitteellinen ja toteuttamiskelpoinen ja siinä tulee yksilöidä suoritettavat opinnot ja aikataulu niiden suorittamiselle. Suunnitelman tulee kattaa kaikki tutkinnosta puuttuvat opinnot. Lisäaikaa voidaan myöntää vain tutkinnon pakollisiin opintoihin.

Lisäaikahakemuksessa opiskelijan tulee kertoa opiskelemiseen käytettävissä olevasta ajasta ja mahdollisuuksista osallistua opetukseen. Jos lisäaikaa on myönnetty jo aiemmin, tulee hakemuksessa kertoa, miten opinnot edistyivät myönnetyn lisäajan aikana. Jos opinnot eivät edenneet aiemman opintosuunnitelman mukaisesti, tulee hakemuksessa esittää syyt opintojen viivästymiseen.

Jos ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytetyö on tekeillä ja keskeneräinen, tulee lisäaikahakemukseen liittää selvitys opinnäytetyön vaiheesta ja opinnäytetyön ohjaajan lausunto.

Mikäli opiskelija haluaa vedota elämäntilanteeseen liittyviin syihin, tulee niistä liittää hakemukseen selvitys. Elämäntilanteeseen liittyviä hyväksyttäviä syitä voivat olla mm. yhteiskunnallinen toiminta, ansiokas tieteellinen tai taiteellinen toiminta, huippu-urheilu tai merkittävät luottamustoimet. Elämäntilanteeseen liittyviä hyväksyttäviä syitä ovat myös oma tai lähiomaisen sairaus tai muu vaikea elämäntilanne. Elämäntilanteeseen liittyvällä hyväksyttävällä syyllä tulee olla selvä yhteys

opintojen viivästymiseen.

Myönnettävän lisäajan pituus ja kohtuullinen opintoaika

Lisäaika myönnetään aina määrääjäksi. Lisäaika myönnetään vähintään yhdeksi lukukaudeksi ja enintään neljäksi lukukaudeksi. Myönnettävän lisäajan pituus määräytyy puuttuvien opintojen määrän ja opintosuunnitelman sekä mahdollisen opintojen suorittamiseen vaikuttavan elämäntilanteeseen liittyvän syyn perusteella. Lisäaikaa myönnetään vain poikkeustapauksissa kerralla neljäksi lukukaudeksi. Ensimmäistä lisäaikaa myönnettäessä arvioidaan opiskelijan opintosuunnitelmaa tutkinnon valmistumiseen asti, vaikka suunnitelma ulottuisi pidemmälle ajalle kuin ensimmäinen lisäaika. Opintosuunnitelman toteutuminen otetaan huomioon uusien lisäaikojen myöntöharkinnassa.

Lisäaikaa voidaan myöntää pääsääntöisesti enintään tutkinnon suorittamisen tavoiteaikaa vastaava määrä. Näin kohtuullinen opintoaika eri tutkintojen suorittamiseksi määräytyy seuraavasti

- alempi korkeakoulututkinto (tavoiteaika 3 lukuvuotta) – lisäaikoja yhteensä enintään 6 lukukautta
- ylempi korkeakoulututkinto (muut kuin psykologian maisterin tutkinto, tavoiteaika 2 lukuvuotta) – lisäaikoja yhteensä enintään 4 lukukautta
- psykologian maisterin tutkinto (tavoiteaika 2,5 lukuvuotta) – lisäaikoja yhteensä enintään 5 lukukautta
- alempi ja ylempi korkeakoulututkinto (muut kuin psykologian maisterin tutkinto, tavoiteaika 5 lukuvuotta) – lisäaikoja yhteensä enintään 10 lukukautta
- psykologian kandidaatin ja maisterin tutkinto (tavoiteaika 5,5 lukuvuotta) – lisäaikoja yhteensä enintään 11 lukukautta

Perustellusta, elämäntilanteeseen liittyvästä syystä myönnettävän lisäajan määrä voi poiketa edellä mainituista. Kohtuullisen opintoajan laskeminen aloitetaan näiden periaatteiden voimaantulon jälkeen tehtävistä lisäaikapäätöksistä.

Missä tilanteissa lisäaikaa ei myönnetä?

Lisäaikaa ei pääsääntöisesti myönnetä

- o jos opiskelija ensimmäistä lisäaikaa hakiessaan ei ole suorittanut lainkaan tai on suorittanut vähemmän kuin 1/3 tavoitetutkinnon opinnoista, eikä hänellä ole hyväksyttäviä syitä opintojen viivästymiseen
- o jos opiskelija ei ole suorittanut opintoja myönnetyllä lisäajalla opintosuunnitelman mukaisesti ilman hyväksyttäviä syitä opintojen viivästymiseen
- o tutkinnon minimilaajuuden ylittäviin opintoihin
- o jos opiskelijalle on jo myönnetty kohtuulliseksi katsottu aika tutkinnon suorittamiseen
- o mikäli opiskelija ei ole toimittanut hakemuksen käsittelemiseksi tarvittavia liitteitä.

Lisäaikahakemuksen käsittely

Opiskelijan lisäaikahakemus käsitellään hänen maksettuaan lisäaikahakemuksen käsittelymaksun ja toimitettuaan tarvittavat liitteet ja tiedot hakemuksen käsittelyä varten. Mikäli opiskelija ei maksa lisäaikahakemuksen käsittelymaksua 30 vuorokauden sisällä hakemuksen jättämisestä, hakemus jätetään käsittelemättä ja se raukeaa.

Opiskeluoikeuden menettäminen

Opiskelija, joka ei ole suorittanut tutkintoa opiskeluoikeuden aikana ja myönnetyssä lisäajassa, tai

jolle ei ole myönnetty lisääaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Mikäli opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, on hänen haettava yliopistolta opiskeluoikeuden palauttamista. Hakemus tehdään osallistumatta yliopiston opiskelijavalintaan.



Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti JYU Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using JYU Sign

Päiväys / Date: 25.11.2024 15:24:51 (UTC +0200)

Marja-Leena Laakso

Vararehtori

Organisaation varmentama (JYU-käyttäjätunnus)
Certified by organization (JYU user account)