

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
3.4.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

| | |
|---|---|
| 1a Rekisterin- pitäjä | Nimi Jyväskylän yliopisto |
| | Osoite PL 35 40014 |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) viestinta@jyu.fi |
| 2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Heli Mäki |
| | Osoite PL 35 40014 Jyväskylän yliopisto |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) viestinta@jyu.fi; 050 361 0979 |
| 3 Rekisterin nimi | Jyväskylän yliopiston MS Dynamics alumniosoiterekisteri |
| 4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus | Säilyttää ja ylläpitää Jyväskylän yliopiston alumnien (yliopistosta valmistuneet tutkinto-opiskelijat) yhteystietoja. Tietoja käytetään yliopiston alumniviestintään ja -markkinointiin. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Henkilön nimi (myös aiemmat), posti- ja sähköpostiosoitetiedot, puhelinnumero, tutkinnon aloitusvuosi, valmistumisvuosi, tiedekunta, pääaine/koulutusohjelma, oppiarvo, opiskelupaikkakunta, nykyinen työpaikka, työpaikan toimiala, työnimike, asema yrityksessä, työskentely Jyväskylän yliopistossa (alkamis- ja päättymisvuosi sekä työnimike), kiinnostus alumnitoimintaan. |
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | Tiedot kerätään: - Jyväskylän yliopiston verkkosivuilla olevien lomakkeiden ja verkkopalveluiden kautta, jonka käyttäjä itse täyttää ja hyväksyy rekisteriselosteen mukaisen tietojen käyttämisen - Jyväskylän yliopiston muiden tietojärjestelmien kautta henkilön suostumuksella - Asiakkaalta itseltään sähköpostitse, puhelimitse tai tapaamisessa hänen suostumuksellaan. - Erillisten kampanjasivujen kautta, jossa käyttäjä itse täyttää lomakkeen ja hyväksyy rekisteriselosteen mukaisen tietojen käyttämisen. - Muilta tahoilta, joilla on oikeus luovuttaa asiakkaan tietoja Jyväskylän yliopistolle sidosryhmärekisteriin. |

| | |
|--|---|
| <p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p> | <p>Tietoja ei luovuteta ilman laissa säädettyä perustetta. Jyväskylän yliopisto voi käyttää omassa markkinoinnissaan myös yhteistyökumppaniensa palveluita, jolloin tietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppanin käyttöön Jyväskylän yliopiston markkinoinnin toteuttamiseksi. Henkilötiedot suojaamisesta sovitaan näissä tilanteissa erikseen.</p> |
| <p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| <p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Microsoft Dynamics on rekisteri, jonka käyttöoikeus on vain tehtävään nimetyillä yliopiston työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tietoihin pääsy vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet tietoihin annetaan Jyväskylän yliopiston IT-palveluista. Rekisterin tietojen käytöstä kerätään lokitietoja. Tiedot on suojattu palomuurilla.</p> |
| <p>10 Tarkastus- oikeus</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat järjestelmään tallennetut tiedot ottamalla yhteyttä yliopiston viestintäpalveluihin.</p> |
| <p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Rekisteröity voi pyytää rekisteriin tallennettujen tietojen korjaamista ottamalla yhteyttä yliopiston viestintäpalveluihin.</p> |
| <p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p> | <p>Henkilötietoja säilytetään toistaiseksi. Rekisteröity voi peruuttaa milloin tahansa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn, jolloin tiedot poistetaan osoiterekisteristä.</p> |