

# JYVÄSKYLÄN YLIOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ



Hyväksytty yliopiston hallituksen kokouksessa 11.12.2013



1	YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ.....	2
2	YLIOPISTOLAIN MUKAISET TOIMIELIMET .....	3
	2.1 HALLITUS.....	3
	2.2 REHTORI.....	4
	2.3 YLIOPISTOKOLLEGIO .....	5
3	HALLINNOLLISET TOIMIELIMET .....	7
	3.1 HALLINTOJOHTAJA .....	7
	3.2 YLIOPISTOPALVELUT.....	7
	3.3 YKSIKÖIDEN PALVELUKESKUKSET .....	8
4	AKATEEMISET TOIMIELIMET .....	8
	4.1 TIEDEKUNNAT .....	8
	4.1.1 DEKAANI.....	9
	4.1.2 TIEDEKUNTANEUVOSTO.....	10
	4.1.3 LAITOKSET .....	12
	4.1.3.1 LAITOKSEN JOHTAJA .....	12
	4.1.3.2 LAITOSKOKOUS .....	13
	4.2 ERILLISLAITOKSET .....	14
	4.2.1 ERILLISLAITOKSEN JOHTAJA .....	15
	4.2.2 ERILLISLAITOKSEN JOHTOKUNTA.....	16
	4.2.3 ERILLISLAITOKSEN LAITOSKOKOUS.....	17
5	HENKILÖSTÖ JA OPISKELIJAT .....	17
	5.1 HENKILÖSTÖ .....	17
	5.2 OPISKELIJAT .....	20
6	MUITA MÄÄRÄYKSIÄ .....	21
	6.1 OPETUS .....	21
	6.2 YLIOPISTON EDUSTAMINEN .....	23
	6.3 OHJAUS JA RAHOITUS .....	24
	6.4 TILINTARKASTUS.....	25
	6.5 MUUT MÄÄRÄYKSET JA OHJEET .....	25
	6.6 VOIMAANTULO .....	26



# JYVÄSKYLÄN YLIOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n nojalla yliopiston hallitus on 11. päivänä joulukuuta 2013 hyväksynyt seuraavan johtosäännön, jota noudatetaan yliopiston toiminnassa sen lisäksi, mitä yliopistolaissa (558/2009), laissa yliopistolain voimaantulosta (559/2009) ja yliopistoasetuksessa (770/2009) on säädetty.

## 1 YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

### 1 §

Yliopistolaki 2§, 3§, 5§ ja 28§

Jyväskylän yliopistossa noudatetaan tätä johtosääntöä ja sen nojalla annettuja määräyksiä ja periaatteita.

Yliopistossa noudatetaan myös yliopiston tutkintosäännön, vaalijohtosäännön ja muiden johto- ja ohjesääntöjen määräyksiä sekä yliopiston eettisiä periaatteita ja muita ohjeistuksia. Hallintoasioiden ja muiden asioiden käsittelymenettelystä määrätään erikseen niitä koskevassa päätöksessä sekä hallituksen työjärjestyksessä. Ristiriitatilanteissa sovelletaan ensisijaisesti yliopistolakia ja sen jälkeen johtosäännön määräyksiä.

Yliopistoon kuuluvien yksiköiden sisäisestä hallinnosta ja käytännön toiminnasta voidaan määrätä tarkemmin muissa toimintaohjeissa.

### 2 §

Yliopiston kotipaikka on Jyväskylän kaupunki. Yliopiston yksiköitä ja toimintoja voidaan sijoittaa myös muille paikkakunnille.

### 3 §

Yliopistolaki 13§ ja 63§

Yliopistolain mukaisia toimielimiä ovat hallitus, rehtori ja yliopistokollegio. Tässä johtosäännössä määritellään myös akateemiset ja hallinnolliset toimielimet.



Lisäksi Jyväskylän yliopistolla voi olla määräysvallassaan tehtäviensä toteuttamista tukevia yrityksiä.

## 2 YLIOPISTOLAIN MUKAISET TOIMIELIMET

### 2.1 HALLITUS

#### 4 §

Yliopistolaki 14-16§, 45a§, 48§ ja 65§

Yliopiston ylin päättävä toimielin on hallitus. Hallituksessa on 7 tai 9–14 jäsentä. Yliopistokollegio päättää hallituksen jäsenten lukumäärästä. Hallituksen tarkemmasta kokoonpanosta, jäsenten valinnasta toimikaudesta sekä jäsenen eroamisesta ja tehtävästä vapauttamisesta säädetään yliopistolain 15 ja 16 §:ssä sekä yliopiston vaalijohtosäännössä.

Yliopistolain 14 §:n mukaisesti hallituksen tehtävänä on

- 1) päättää yliopiston toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, strategiasta ja ohjauksen periaatteista
- 2) päättää yliopiston toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta ja laatia tilinpäätös
- 3) vastaa yliopiston varallisuuden hoidosta ja käytöstä, jollei hallitus ole siirtänyt toimivaltaa rehtorille
- 4) huolehtia kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan järjestämisestä
- 5) hyväksyä yliopiston toiminnan kannalta merkittävät tai periaatteelliset sopimukset ja antaa lausunnot yliopistoa koskevissa periaatteellisesti tärkeissä asioissa
- 6) hyväksyä yliopistolain 48 §:n mukainen opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa tehtävä sopimus yliopiston puolesta
- 7) valita rehtori sekä erottaa rehtori, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy
- 8) hyväksyä johtosäännöt ja muut vastaavat yleistä järjestäytymistä koskevat määräykset sekä päättää yliopiston toimintarakenteesta
- 9) tehdä opetus- ja kulttuuriministeriölle ehdotus yliopiston koulutusvastuun muuttamisesta
- 10) päättää yliopistoon valittavien opiskelijoiden määrästä sekä



11) valita suoraan rehtorin alaisuudessa toimiva johtava henkilöstö, jollei se ole siirtänyt tehtävää muille yliopiston toimielimille.

Yliopistolaissa säädetyn lisäksi hallitus päättää vahingonkorvauskanteen nostamisesta yliopiston monijäsenisen hallintoelimen jäsentä tai yliopiston henkilökuntaan kuuluvaa vastaan.

Hallitus voi nimittää toimintansa tueksi valiokuntia, jotka raportoivat suoraan hallitukselle.

Hallitus tapaa yliopistokollegion vähintään kaksi kertaa vuodessa.

## 2.2 REHTORI

### 5 §

Yliopistolaki 18§

Yliopistolla on rehtori ja vararehtoreita.

Hallitus valitsee rehtorin enintään viiden vuoden määräajaksi. Rehtoriksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on rehtorin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

Rehtori nimeää vararehtorit ja päättää työnjaosta. Vararehtoriksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on vararehtorin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito. Rehtori voi vapauttaa vararehtorin tehtävästä, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Rehtori voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asian, joka muutoin olisi muun henkilön ratkaistava.

### 6 §

Yliopistolaki 17§, 19§ ja 48§ 1 momentti

Rehtorin yliopistolaissa säädettyinä tehtävänä on

1) johtaa yliopiston toimintaa ja päättää yliopistoa koskevista asioista, joita ei ole määrätty muun toimielimen tehtäväksi



- 2) vastata yliopiston tehtävien taloudellisesta, tehokkaasta ja tuloksellisesta hoitamisesta
- 3) vastata siitä, että yliopiston kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty
- 4) vastata hallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä
- 5) vastata hallituksen päätösten täytäntöönpanosta sekä
- 6) päättää henkilöstön ottamisesta ja irtisanomisesta

Yliopistolaissa säädetyn lisäksi rehtorin tehtävänä on

- 7) raportoida hallitukselle yliopiston strategian ja tavoitteiden toteutumisesta
- 8) päättää talousarvion rajoissa voimavarojen kohdentamisesta
- 9) vastata yliopiston laadunhallinnasta
- 10) nimetä vararehtorit ja päättää heidän työnjaostaan
- 11) nimetä dekaanit tiedekuntaneuvostoa kuultuaan
- 12) nimetä erillislaitosten johtajat
- 13) asettaa erillislaitosten johtokunnat
- 14) asettaa tarvittavat tutkinto-, arvostelu- ja oikaisuasioita käsittelevät lautakunnat tai muut toimielimet
- 15) huolehtia toiminnan edellyttämästä yhteistoiminnasta sekä
- 16) hyväksyä vararehtorin, dekaanin, erillislaitoksen johtajan ja hallintojohtajan menot tai päättää näiden menojen hyväksyjästä
- 17) päättää opiskelijoiden yleisistä valintaperusteista koulutusneuvoston esityksestä sekä
- 18) nimetä harkintansa mukaan neuvottelukuntia valtakunnallisten erityistehtävien tai muiden merkittävien yliopiston sidosryhmäkuulemista edellyttävien tehtävien suorittamisen tueksi.

Rehtori nimeää tuekseen yliopiston johtoryhmän, tiedeneuvoston, koulutusneuvoston ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen neuvoston. Neuvostot seuraavat ja valvovat yliopiston strategian toteutumista.

## 2.3 YLIOPISTOKOLLEGIO

### 7 §

Yliopistolaki 13§, 22§, 64§ ja 65§



Yliopistossa on yliopistokollegio, johon kuuluu 30 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Yliopistokollegion jäsenistä ja vastaavasti varajäsenistä 10 edustaa professoreita, 10 opetus- ja tutkimushenkilöstöä ja muuta henkilöstöä sekä 10 opiskelijoita.

Yliopistokollegion toimikausi on neljä vuotta. Opiskelijajäsenet valitaan kuitenkin kahdeksi vuodeksi.

Professorit sekä opetus- ja tutkimushenkilöstö ja muu henkilöstö valitsevat jäsenet ja varajäsenet keskuudestaan vaaleilla vaalijohtosäännön mukaisesti. Opiskelijajäsenet valitsee ylioppilaskunta.

Yliopistokollegio valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien on oltava yliopistokollegion eri ryhmistä. Suoraan rehtorin alaisuudessa toimiva henkilö ei voi toimia puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana. Yliopistokollegio kutsuu hallinnollista pätevyyttä omaavan sihteerin. Yliopistopalvelut valmistelee yliopistokollegiossa käsiteltävät asiat.

Yliopistokollegion yliopistolain 22 §:ssä määritettyinä tehtävinä ovat:

- 1) päättää hallituksen jäsenmäärästä sekä hallituksen ja sen jäsenten toimikauden pituudesta
- 2) valita yliopistoyhteisön ulkopuoliset jäsenet yliopiston hallitukseen
- 3) vahvistaa yliopistoyhteisön ryhmien valinnat hallituksen jäseniksi
- 4) vapauttaa hallituksen jäsen tehtävästään hallituksen esityksen perusteella
- 5) valita yliopiston tilintarkastajat
- 6) vahvistaa yliopiston tilinpäätös ja toimintakertomus sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja rehtorille
- 7) päättää vahingonkorvauskanteen nostamisesta yliopiston hallituksen jäsentä, rehtoria ja tilintarkastajaa vastaan
- 8) päättää hallituksen jäsenen vapauttamisesta tehtävästään yliopistolain 65 §:n 3 momentin mukaisesti

Yliopistolaissa säädetyn lisäksi yliopistokollegion tehtävänä on päättää hallituksen jäsenten palkkioista. Yliopistokollegio tapaa hallituksen vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Kunkin yliopistokollegion ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle rehtori kolmen kuukauden kuluessa yliopistokollegion valinnasta. Yliopistokollegion järjestäytyessä puheetta johtaa palvelusvuosiltaan vanhin professorikunnan jäsen.



## 3 HALLINNOLLISET TOIMIELIMET

### 3.1 HALLINTOJOHTAJA

#### 8 §

Yliopistolaki 13§

Hallintojohtaja johtaa ja kehittää yliopiston yleistä hallintoa rehtorin tukena, johtaa yliopistopalveluja ja ratkaisee yliopistopalveluille kuuluvat asiat, ellei hän ole siirtänyt asiaa toisen henkilön ratkaistavaksi.

Hallintojohtaja vastaa ja raportoi rehtorille yliopistopalveluiden toiminnasta sekä yliopistopalveluiden tavoitteiden toteutumisesta.

Hallitus valitsee hallintojohtajan. Hallintojohtajalta edellytetään ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä kokemus hallinto- ja johtamistehtävistä.

Hallintojohtajalla on tukena yliopistopalvelujen vastuualueen johtajista ja yliopistolakimiehestä koostuva johtoryhmä. Hallintojohtaja voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asian, joka on siirretty yliopistopalvelujen muun henkilön päätettäväksi.

### 3.2 YLIOPISTOPALVELUT

#### 9 §

Yliopistolaki 28§

Yliopistopalvelujen tehtävänä on toimia yliopiston hallituksen ja rehtorin yleisenä valmistelu- ja toimeenpanoelimenä, antaa hallinnollisia ohjeita ja toimintaa tukevia palveluja, valvoa ohjeiden ja määräysten noudattamista sekä tehdä aloitteita yliopiston toiminnan kehittämiseksi. Yliopistopalvelut jakautuu vastuualueisiin ja toimii yhteistyössä palvelukeskusten kanssa. Yliopistopalvelut voi suorittaa tehtäviä myös yliopiston ulkopuolisten tahojen kanssa solmittavien sopimusten pohjalta. Yliopistopalvelujen tarkemmat tehtävät ja toimivalta määritellään rehtorin vahvistamassa ohjesäännössä.





### **3.3 YKSIKÖIDEN PALVELUKESKUKSET**

#### **10 §**

Yliopistossa on palvelukeskuksia, jotka palvelevat yliopiston tiedekuntia, laitoksia, erillislaitoksia ja yliopistopalveluita. Tiedekunnan palvelukeskusta johtaa dekaani. Tiedekunnan palvelukeskuksen toiminnasta vastaavan hallintopäällikön nimeää hallintojohtaja.

Palvelukeskusten tehtävänä on erikseen sovitun työnjaon perusteella hoitaa yksiköiden hallintoa ja opintoasioita sekä huolehtia osaltaan tiedekuntaneuvoston, dekaanin, laitosjohtajan, hallintojohtajan sekä erillislaitoksen johtajan ja johtokunnan käsiteltävien ja ratkaistavien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Päätöksen palvelukeskusrakenteesta, palvelukeskusten toimivallasta sekä työnjaosta yliopistopalveluiden ja palvelukeskusten välillä tekee rehtori.

Palvelukeskusten tulee toimia yhteistyössä keskenään ja yliopistopalvelujen kanssa.

## **4 AKATEEMISET TOIMIELIMET**

### **4.1 TIEDEKUNNAT**

#### **11 §**

Yliopiston tiedekuntia ovat humanistinen tiedekunta, informaatioteknologian tiedekunta, kasvatustieteiden tiedekunta, liikuntatieteellinen tiedekunta, matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta, yhteiskuntatieteellinen tiedekunta ja Jyväskylän yliopiston kauppakorkeakoulu.

#### **12 §**

Yliopistolaki 27§

Tiedekuntien tehtävänä on edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä, antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta sekä kasvattaa opiskelijoita



palvelemaan isänmaata ja ihmiskuntaa. Tehtäviään hoitaessaan tiedekunnat edistävät elinikäistä oppimista, toimivat vuorovaikutuksessa muun yhteiskunnan kanssa sekä edistävät tutkimustulosten ja taiteellisen toiminnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta.

Tiedekunnilla on vastuu akateemisen toiminnan laadusta.

#### 4.1.1 DEKAANI

##### 13 §

Dekaanin tehtävänä on

- 1) johtaa, valvoa ja kehittää tiedekunnan toimintaa
- 2) toimia tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana
- 3) vastata tiedekunnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta rehtorille
- 4) vastata tiedekunnan taloudesta ja raportoinnista rehtorille
- 5) vastata tiedekunnan tutkimuksen, koulutuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen laadusta
- 6) vastata tiedekunnan talousarvion valmistelusta ja sen toteutumisesta
- 7) päättää talousarvion rajoissa rahoituksen kohdentamisesta
- 8) vastata, että tiedekunnan käyttöön osoitetut yliopiston tilat, välineet ja laitteet ovat asianmukaisessa käytössä
- 9) päättää hankintapolitiikan ja annettujen ohjeiden mukaisesti tiedekunnan hankinnoista
- 10) nimetä laitoksen johtaja laitoskokousta kuultuaan ja hyväksyä laitoksen johtajaa koskevat menot
- 11) nimetä professorin tehtävään toistaiseksi otettaessa valmisteluryhmä
- 12) valita asiantuntijat professorin tehtävään ottamisessa
- 13) ottaa työsuhteeseen henkilöstö, jonka ottamisen rehtori on siirtänyt dekaanille, ja antaa henkilöstölle työvapaus
- 14) päättää työsuunnitelmista ja opetusohjelmista
- 15) huolehtia toiminnan edellyttämästä yhteistoiminnasta
- 16) ottaa opiskelijat tiedekuntaan
- 17) päättää yliopistolain 40 §:n perusteella opiskeluoikeuden menettämisestä
- 18) päättää opiskeluoikeuden jatkamisesta sekä opiskelijoiden oikeudesta päästä uudelleen opiskelijaksi
- 19) antaa todistukset tiedekunnassa suoritetusta tutkinnosta ja muista opinnoista
- 20) hyväksyä jatko-opintosuunnitelma
- 21) määrätä perustutkinnon syventäviin opintoihin kuuluvien tutkielmien tarkastajat sekä arvostella nämä tutkielmat tarkastajien lausunnon perusteella
- 22) vastata tiedekunnan yleisistä tehtävistä, tutkinto-, henkilöstö-, ja taloushallinnosta tiedekunnan palvelukeskuksen kanssa
- 23) vastata ohjeiden ja määräysten noudattamisesta



24) käsitellä ja ratkaista tiedekuntaneuvoston hänen käsiteltävikseen ja ratkaistavikseen siirtämät asiat ja muut tiedekunnalle kuuluvat asiat, joista ei ole toisin säädetty tai määrätty sekä

25) asettaa tiedekunnan tutkintolautakunta.

Dekaani voi siirtää toimivaltaansa kuuluvia kohtien 18 ja 19 asioita varadekaanin, kohdan 8 asioita palvelukeskuksen tai tiedekunnan muun yksikön johtajan tai esimiehen ja kohtien 14, 20 ja 21 asioita varadekaanin tai tiedekunnan muun yksikön johtajan tai esimiehen ratkaistavaksi. Dekaanin voi yksittäistapauksessa ottaa siirtämänsä asian ratkaistavakseen.

Rehtori nimeää dekaanin tiedekuntaneuvostoa kuultuaan. Dekaanin tulee olla tiedekunnan professorin tehtävässä. Rehtori voi vapauttaa dekaanin tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Dekaani nimeää enintään kaksi varadekaanin ja päättää työnjaosta. Varadekaanin tulee olla tiedekunnan professorin tehtävässä. Dekaanin voi vapauttaa varadekaanin tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Dekaani nimeää tuekseen tiedekunnan johtoryhmän.

Jyväskylän yliopiston kauppakorkeakoulussa dekaanille kuuluvat myös laitosjohtajan tehtävät.

## 4.1.2 TIEDEKUNTANEUVOSTO

### 14 §

Yliopistolaki 27§ 2 momentti ja 29§

Tiedekunnissa on tiedekuntaneuvostot.

Humanistisen ja matemaattis-luonnontieteellisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostossa on:

- kuusi professoria
  - neljä jäsentä muusta opetus- ja tutkimushenkilöstöstä sekä muusta henkilöstöstä
  - neljä opiskelijaa
- sekä vähintään yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Muiden tiedekuntien tiedekuntaneuvostossa on

- neljä professoria
  - kolme jäsentä muusta opetus- ja tutkimushenkilöstöstä sekä muusta henkilöstöstä
  - kolme opiskelijaa
- sekä vähintään yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.



Mikäli dekaaniksi valitaan henkilö, jota ei ole vaaleissa valittu tiedekuntaneuvoston jäseneksi, professoreiden määrä kasvaa yhdellä.

Dekaani toimii tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana.

Professorit sekä opetus- ja tutkimushenkilöstö ja muu henkilöstö valitsevat jäsenet ja varajäsenet keskuudestaan vaaleilla vaalijohtosäännön mukaisesti. Opiskelijajäsenet valitsee ylioppilaskunta.

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on

- 1) arvioida ja kehittää osaltaan tiedekunnassa annettavaa koulutusta, siellä tehtävää tutkimusta ja tiedekunnan yhteiskunnallista vuorovaikutusta sekä tehdä niitä koskevia esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja
- 2) hyväksyä tiedekunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä päättää tiedekunnan talousarviosta
- 3) päättää opetussuunnitelmista sekä opiskelijoiden valintaperusteista, ellei tässä johtosäännössä toisin määrätä
- 4) määrätä väitöskirjojen, lisensiaattitutkimusten ja muiden vastaavien opintosuoritusten esitarkastajat, tarkastajat ja vastaväittäjät sekä arvostella nämä opintosuoritukset tarkastajien lausuntojen perusteella
- 5) käsitellä väitöskirjaa ja lisensiaatintutkimusta koskevat oikaisupyynnöt tutkintosäännön mukaisesti
- 5) hyväksyä tiedekunnan toimintakertomus ja päättää toimenpiteistä, joihin toimintakertomus antaa aihetta
- 6) tehdä hallitukselle esitys otettavien opiskelijoiden määrästä
- 7) tehdä esitys työsuhteeseen otettavasta henkilöstöstä, jonka ottamisen rehtori on siirtänyt dekaanille ja joka rehtorin päätöksen mukaan edellyttää tiedekuntaneuvoston esitystä sekä tehdä esitys valinnasta professorin tehtävään toistaiseksi otettaessa
- 8) tehdä rehtorille ehdotus 2-3 henkilöstä tiedekunnan dekaanin tehtävään
- 9) myöntää dosentin ja kunniatohtorin arvot
- 10) käsitellä ja ratkaista ne dekaanille kuuluvat asiat, jotka dekaani niiden periaatteellisuuden tai laajakantoisuuden vuoksi saattaa tiedekuntaneuvoston käsiteltäväksi tai ratkaistavaksi
- 11) käsitellä ja ratkaista muut asiat, jotka on säädetty tai määrätty tiedekuntaneuvoston käsiteltäväksi ja ratkaistaviksi.

Tiedekuntaneuvosto voi tilapäisesti siirtää dekaanin käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi kohdan 4 asioita.



Tiedekuntaneuvoston muut kuin opiskelijajäsenet valitaan vaaleilla siten kuin vaalijoh-  
tosäännössä määrätään. Ylioppilaskunta valitsee opiskelijajäsenet.

#### 4.1.3 LAITOKSET

##### 15 §

Humanistisessa tiedekunnassa on historian ja etnologian laitos, kielten laitos, musiikin laitos, soveltavan kielentutkimuksen keskus, taiteiden ja kulttuurin tutkimuksen laitos ja viestintätieteiden laitos.

Informaatioteknologian tiedekunnassa on tietojenkäsittelytieteiden laitos ja tietotekniikan laitos.

Kasvatustieteiden tiedekunnassa on kasvatustieteiden laitos ja opettajankoulutuslaitos sekä harjoittelukoulu.

Liikuntatieteellisessä tiedekunnassa on liikuntabiologian laitos, liikuntakasvatuksen laitos ja terveystieteiden laitos.

Matemaattis-luonnontieteellisessä tiedekunnassa on bio- ja ympäristötieteiden laitos, fysiikan laitos, kemian laitos sekä matematiikan ja tilastotieteen laitos.

Yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa on psykologian laitos sekä yhteiskuntatieteiden ja filosofian laitos.

Jyväskylän yliopiston kauppakorkeakoulussa ei ole laitoksia.

##### 4.1.3.1 LAITOKSEN JOHTAJA

##### 16 §

Laitoksen johtajan tehtävänä on

- 1) johtaa, valvoa ja kehittää laitoksen toimintaa
- 2) käsitellä ja ratkaista johtamansa laitoksen asiat
- 3) vastata laitoksen tutkimuksen, koulutuksen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen laadusta
- 4) vastata asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta dekaanille ja rehtorille
- 5) tehdä tiedekuntaneuvostolle esitys opetussuunnitelmaksi sekä otettavien uusien opiskelijoiden lukumääräksi



- 6) tehdä laitoskokousta kuultuaan dekaanille esitys työsuunnitelmiksi ja opetusohjelmiksi
- 7) vastata laitoksen toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta, hyväksyä ne ja vastata niiden noudattamisesta
- 8) päättää talousarvion rajoissa rahoituksen kohdentamisesta ja menojen hyväksymisestä
- 9) päättää hankintapolitiikan ja annettujen ohjeiden mukaisesti laitoksen hankinnoista
- 10) päättää laitoksen käyttöön osoitettujen yliopiston tilojen sekä opetus- ja tutkimusvälineiden käytöstä
- 11) huolehtia toiminnan edellyttämästä yhteistoiminnasta
- 12) ottaa työsuhteeseen henkilöstö, jonka ottamisen rehtori on siirtänyt johtajalle sekä myöntää henkilöstölle työvapaus sekä
- 13) vastata ohjeiden ja määräysten noudattamisesta.

Dekaani nimeää johtajan laitoksen henkilöstöstä kuultuaan laitoskokousta. Dekaanin voi vapauttaa tämän tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Johtaja nimeää enintään kaksi varajohtajaa sekä pedagogisen johtajan ja päättää työnjaoista. Johtajan, varajohtajien ja pedagogisen johtajan tulee olla tohtorin tutkinnon suorittaneita. Laitoksen johtaja tai varajohtaja voi toimia myös pedagogisena johtajana. Johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian varajohtajan tai pedagogisen johtajan ratkaistavaksi. Johtaja voi yksittäistapauksessa ottaa siirtämänsä asian ratkaistavakseen. Johtaja voi vapauttaa varajohtajan tai pedagogisen johtajan tehtävästään, jos siihen on tehtävän luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy.

Laitoksen johtaja nimeää tuekseen laitoksen johtoryhmän.

#### 4.1.3.2 LAITOSKOKOUS

##### 17 §

Laitosjohtaja kutsuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa koolle laitoskokouksen käsittelemään laitoksen yleisiä asioita. Laitoskokous käsittelee suunnitelmat laitoksen taloudesta, henkilöstöstä ja opetuksesta. Laitoskokous tekee dekaanille ehdotuksen 2-3 henkilöstä laitosjohtajan tehtävään. Laitoskokous voi tehdä aloitteita laitoksen toiminnan kehittämiseksi. Laitoskokoukseen voivat osallistua laitoksen henkilöstö ja opiskelijat. Laitoskokouksen koolle kutsumista voi myös pyytää ilmoitetun asian käsittelyä varten vähintään viisi laitoksen henkilöstöön tai opiskelijoihin kuuluvaa henkilöä, jollain johtajan on kutsuttava laitoskokous koolle kolmen viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.



Jyväskylän yliopiston kauppakorkeakoulun dekaani kutsuu koolle vastaavat kokoukset.

## 4.2 ERILLISLAITOKSET

### 18 §

Yliopistolaki 27§ 3 momentti

Jyväskylän yliopiston erillislaitoksia ovat Agora Center, avoin yliopisto, kirjasto, Kokkolan yliopistokeskus Chydenius, koulutuksen tutkimuslaitos, tiedemuseo, yliopiston kielikeskus ja ympäristöntutkimuskeskus.

### 19 §

Agora Centerin tehtävänä on monitieteinen ja korkeatasoinen tutkimus- ja kehittämissyö, jossa painottuvat ihmistä palvelevat teknologian sovellukset ja yhteiskuntaa hyödyttävät innovaatiot. Tutkimus- ja kehittämissyö toteutetaan määräaikaikaisina hankkeina ja projekteina yhteistyössä yliopiston tiedekuntien ja muiden erillislaitosten, elinkeinoelämän, julkisen sektorin ja muiden toimijoiden kanssa. Lisäksi laitoksen tehtävänä on edistää tutkimushankkeissaan monitieteistä tutkielma- ja tutkijakoulutusta.

Avoimen yliopiston tehtävänä on järjestää ja kehittää yhteistyössä tiedekuntien ja yliopiston muiden yksiköiden sekä palvelujen käyttäjien kanssa koulutuksellista tasa-arvoa ja elinikäistä oppimista edistävää yliopisto-opetusta.

Kirjaston tehtävänä on varmistaa tieteellisen tiedon löytyvyys ja saatavuus yliopiston opetus- ja tutkimusaloilla, toimia avoimena tieteellisenä kirjastona, luoda edellytykset ja opastaa kirjasto- ja tietopalvelujen käyttöön, hoitaa kulttuuriaineistojen tallettamista ja säilyttämistä koskevassa lainsäädännössä säädettyt tehtävät, edistää yliopiston julkaisu- ja toimintaa sekä seurata alan kansallista ja kansainvälistä kehitystä ja osallistua siihen.

Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen tehtävänä on yliopistollinen aikuiskoulutus ja sitä tukeva, aluetta palveleva tutkimus. Yliopistokeskus järjestää yhteistyössä tiedekuntien, yliopiston muiden yksiköiden, yhteistyöyliopistojensa sekä palvelujen käyttäjien kanssa tutkintoihin tähtäävää opetusta, avoimen yliopiston opetusta, täydennyskoulutus- ja kehittämisspalveluja sekä harjoittaa ja edistää tutkimustoimintaa

Koulutuksen tutkimuslaitoksen tehtävänä on tutkia, arvioida ja kehittää koulutusta, opetusta ja oppimista, koulutuksen ja yhteiskunnan välisiä suhteita, erityisesti koulutuksen vaikuttavuutta sekä edistää tutkimustiedon välittymistä kehittämissyön ja päätöksenteon tueksi. Koulutuksen tutkimuslaitos järjestää tieteellistä jatkokoulutusta yhteistyössä tiedekuntien ja yliopiston muiden yksiköiden kanssa.



Tiedemuseon tehtävänä on tallentaa, tutkia ja esitellä yliopiston tieteen ja kulttuurin vaihteita sekä keskisuomalaista luontoa ja tällä tavoin tukea yliopiston opetusta, tutkimusta ja yhteiskunnallista vaikuttavuutta.

Yliopiston kielikeskuksen tehtävänä on kehittää ja toteuttaa kieli- ja viestintäopetusta yliopiston perus- ja jatko-opiskelijoille sekä henkilökunnalle opiskelun ja työelämän tarpeisiin. Kielikeskus edistää ja tukee yliopiston kansainvälistymistä ja kielipolitiikan toteuttamista.

Ympäristöntutkimuskeskuksen tehtävänä on tuottaa maksullista, tieteelliset vaatimukset täyttävää ympäristön tutkimus- ja asiantuntijapalvelua sekä korkealaatuista ympäristöanalytiikkaa.

#### 4.2.1 ERILLISLAITOKSEN JOHTAJA

##### 20 §

Erillislaitoksen johtajan tehtävänä on

- 1) johtaa, valvoa ja kehittää laitoksen toimintaa
- 2) käsitellä ja ratkaista johtamansa laitoksen asiat, joista ei ole toisin määrätty
- 3) vastata asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta johtokunnalle ja rehtorille
- 4) vastata laitoksen toiminnan laadusta
- 5) huolehtia toiminnan edellyttämästä yhteistoiminnasta
- 6) huolehtia johtokunnan käsiteltävien asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- 7) vastata laitoksen toiminta- ja taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta sekä niiden toteuttamisesta
- 8) päättää työsuunnitelmista
- 9) vastata laitoksen menojen hyväksynnästä
- 10) päättää laitoksen hankinnoista hankintapolitiikan ja hankinnoista annettujen määräysten mukaisesti
- 11) päättää laitoksen käyttöön osoitettujen tilojen ja laitteiden käytöstä
- 12) nimetä professorin tehtävään toistaiseksi otettaessa valmisteluryhmä sekä valita asiantuntijat
- 13) ottaa työsuhteeseen henkilöstö, jonka ottamisen rehtori on siirtänyt johtajalle sekä myöntää henkilöstölle työvapaus
- 14) antaa todistukset suoritetuista opinnoista  
sekä
- 15) suorittaa ne muut tehtävät, jotka säännösten ja määräysten mukaan hänelle kuuluvat tai hänelle annetaan.

Johtaja nimeää varajohtajan ja pedagogisen johtajan ja päättää työnjaosta. Johtaja voi vapauttaa varajohtajan ja pedagogisen johtajan tehtävästään, jos siihen on tehtävän





luonne huomioon ottaen hyväksyttävä ja perusteltu syy. Johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvien kohtien 9, 11 ja 14 asioita varajohtajan ja kohdan 14 asioita laitoksen muun henkilön ratkaistavaksi.

Erillislaitoksen johtaja nimeää tuekseen johtoryhmän.

## 21 §

Erillislaitoksen johtajalta edellytetään tohtorin tutkinto (poikkeuksena kirjasto ja museo, joihin edellytetään ylempi korkeakoulututkinto), riittävä perehtyneisyys tehtäväalaan ja kokemus johtamistehtävästä.

## 4.2.2 ERILLISLAITOKSEN JOHTOKUNTA

### 22 §

Rehtori asettaa laitosta kuultuaan erillislaitoksen johtokunnan, jonka jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Johtokuntaan nimetään puheenjohtaja, joka toimii erillislaitoksen johtajan lähiesimiehenä.

### 23 §

Erillislaitoksen johtokunnan tehtävänä on

- 1) arvioida, kehittää ja tehdä aloitteita laitoksen toimintaan liittyen
- 2) hyväksyä laitoksen toiminta- ja taloussuunnitelma sekä päättää talousarviosta
- 3) hyväksyä opetuksen järjestämisen suunnitelma, kielikeskuksen osalta opetussuunnitelma
- 4) tehdä esitys valinnasta johtajan tehtävään
- 5) tehdä esitys työsuhteeseen otettavasta henkilöstöstä, jonka ottamisen rehtori on siirtänyt johtajalle ja jonka ottaminen rehtorin päätöksen mukaan edellyttää johtokunnan esitystä sekä tehdä esitys valinnasta professorin tehtävään toistaiseksi otettaessa Agora Centerissä, koulutuksen tutkimuslaitoksessa ja Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksessa
- 6) hyväksyä laitoksen toimintakertomus ja päättää toimenpiteistä, joihin toimintakertomus antaa aihetta
- 7) edesauttaa laitoksen yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen kehittymistä
- 8) päättää laitoksen antamaan täydennyskoulutukseen ja avoimeen yliopistopetukseen osallistuvien valintaperusteista sekä
- 9) käsitellä ja ratkaista ne johtajalle kuuluvat asiat, jotka johtaja niiden laajakantoisuuden tai periaatteellisen tärkeyden vuoksi saattaa johtokunnan käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi.



## 4.2.3 ERILLISLAITOKSEN LAITOSKOKOUS

### 24 §

Erillislaitoksen johtaja kutsuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa koolle laitoskokouksen käsittelemään laitoksen yleisiä asioita. Laitoskokous käsittelee suunnitelmat laitoksen taloudesta, henkilöstöstä ja opetuksesta. Laitoskokous voi tehdä aloitteita laitoksen toiminnan kehittämiseksi. Laitoskokoukseen voivat osallistua laitoksen henkilöstö ja opiskelijat. Laitoskokouksen koolle kutsumista voi myös pyytää ilmoitetun asian käsittelemistä varten vähintään viisi laitoksen henkilöstöön tai opiskelijoihin kuuluvaa henkilöä, jolloin johtajan on kutsuttava laitoskokous koolle kolmen viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.

## 5 HENKILÖSTÖ JA OPISKELIJAT

### 5.1 HENKILÖSTÖ

#### 25 §

Yliopistolaki 31§

Yliopiston henkilöstöön kuuluvat yliopistoon työsopimussuhteessa olevat. Yliopistossa on professoreita ja muuta opetus- ja tutkimushenkilöstöä sekä henkilöstöä muita tehtäviä varten.

Yliopiston koko henkilöstön ja kaikkien hallintoelinten tehtävänä on toimenkuvansa puitteissa huolehtia opetuksen ja tutkimuksen korkeasta tasosta ja sen jatkuvasta kehittämisestä sekä osallistua yhteiskunnalliseen vuorovaikutukseen ja kansainväliseen yhteistyöhön. Yliopiston hallintoa hoitavien on huolellisesti toimien edistettävä yliopiston etua.

#### 26 §

Yliopistolaki 35§

Valtioneuvoston asetus yliopistoista 1§

Tehtävään valittavalta edellytetään sellaista koulutusta, kokemusta ja taitoa kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.



Henkilöstöltä vaadittavasta suomen ja ruotsin kielen taidosta säädetään valtioneuvoston asetuksella. Rehtori päättää siitä, millä tavoin opetuskielen hallinta osoitetaan.

## 27 §

Yliopistolaki 33§

Professorilta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeaa tieteellistä pätevyyttä ja kun se on tärkeää tehtävän hoitamisen kannalta, käytännöllistä perehtyneisyyttä tehtäväalaa.

Ansioita arvioitaessa otetaan huomioon hakijan tekemät tieteelliset julkaisut, muut tieteelliset ansiot, kokemus tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kyky antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjausta, näytöt edustamansa tutkimusalan kansallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä, opetus- ja ohjauskokemus ja pedagoginen koulutus, tuotetut oppimateriaalit, muut opetustoimessa saavutetut ansiot sekä tarvittaessa opetusnäyttein osoitettu opetuskyky.

Lisäksi otetaan huomioon hakijan menestyminen täydentävän tutkimusrahoituksen hankinnassa, kansainvälinen tieteellinen työskentely, tieteelliset luottamustehtävät ja muu aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa sekä kokemus yhteiskunnallisesta vuorovaikutuksesta.

## 28 §

Yliopistotutkijalta ja yliopistonlehtorilta edellytetään soveltuva tohtorin tutkinto, näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä, kyky antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä, ja, kun se on tärkeää tehtävän hoitamiseksi, käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväalaa.

Ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteellinen työ, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, tuotetut oppimateriaalit, muut opetustoimessa saavutetut ansiot sekä tarvittaessa opetusnäyttein osoitettu opetuskyky ja muut tehtävään soveltuvat ansiot.

## 29 §

Tutkijatohtorilta edellytetään soveltuva tohtorin tutkinto ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön, sekä tehtävässä tarvittava opetustaito.

## 30 §

Yliopistonopettajalta edellytetään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja tehtävässä tarvittava opetustaito, jota arvioitaessa otetaan huomioon opetus- ja ohjauskokemus, pedagoginen koulutus, tuotetut oppimateriaalit, muut opetustoimessa saavutetut ansiot sekä tarvittaessa opetusnäyttein osoitettu opetuskyky.



### 31 §

Tohtorikoulutettavalta edellytetään ylempi korkeakoulututkinto ja jatkotutkinnon opiskeluoikeus Jyväskylän yliopistoon.

### 32 §

Sen lisäksi, mitä edellä professorin, yliopistonlehtorin, yliopistotutkijan ja yliopiston-opettajan tehtävään otettavalta henkilöltä edellytetään, tulee heidän kahden vuoden kuluessa työsuhteen aloittamisesta suorittaa yliopistopedagogiset tai niihin rinnastettavat opinnot ellei valitulla ole näitä opintoja työsuhteen alkaessa. Edellytys koskee toistaiseksi tai vähintään viiden vuoden määräajaksi työsuhteeseen valittuja. Rehtori antaa täsmentävät ohjeet vaadittavien opintojen laajuudesta ja niiden korvaamisesta muilla opinnoilla. Edellytys koskee niitä henkilöitä, joiden työsuhde on alkanut 1.8.2012 tai sen jälkeen.

### 33 §

Rehtori voi myöntää yksittäistapauksessa asianomaisen tiedekunnan dekaanin sitä esittäessä erivapauden kelpoisuusehdoista.

### 34 §

Opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluvan tulee tehtäväkuvansa rajoissa ja työsuunnitelman mukaisesti harjoittaa ja ohjata tieteellistä tutkimusta, seurata tieteen kehitystä alallaan, tarkastaa opinnäytetöitä, opettaa, edistää opetusta, osallistua opetuksen kehittämistyöhön, ohjata opiskelijoiden opintoja, toimittaa hänelle kuuluvat kuulustelut, osallistua opiskelijavalintojen hoitamiseen sekä hoitaa yliopiston hallintoelinten jäsenyydestä aiheutuvat ja muut hänelle kuuluvat tai annetut tehtävät. Tämän lisäksi hänen tulee antaa tarpeelliset selvitykset opetuksesta, ohjauksesta, julkaisutoiminnastaan, tieteellisestä toiminnastaan ja toimittamistaan kuulusteluista.

Muuhun henkilöstöön kuuluvan tulee hoitaa ne tehtävät, jotka hänellä tehtävämääritelmän mukaan on, sekä hoitaa yliopiston hallintoelinten jäsenyydestä aiheutuvat ja muut hänelle kuuluvat tai hänelle erikseen annetut tehtävät.

Työntekijä ei saa harjoittaa yliopiston kanssa kilpailevaa toimintaa tai muuta sellaista sivutyötä, joka haittaa työsopimuksen mukaisten tehtävien tekemistä. Sivutöiden ilmoittamisessa noudatetaan rehtorin antamaa ohjeistusta.



## 5.2 OPISKELIJAT

### 35 §

Yliopistolaki 36-39§  
Tutkintosääntö 5-8§

Yliopiston opiskelijoita ovat henkilöt, joilla on oikeus opiskella yliopistossa tutkintoa varten.

Opiskelijaksi ottamisesta ja opiskelupaikan vastaanottamisesta on voimassa, mitä siitä on erikseen säädetty yliopistolaissa ja tutkintosäännössä.

Opiskelijaksi hyväksytyn on joka lukuvuosi ilmoittauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi.

### 36 §

Opiskelija vastaa opinnoistaan ja edistää toiminnallaan niin omaa kuin muidenkin oppimista sekä noudattaa opiskelussaan eettisiä periaatteita. Opiskelija noudattaa opetukseen liittyviä ohjeita ja aikatauluja sekä osallistuu siihen opetukseen, johon hän on ilmoittautunut. Vilpin ja plagioinnin ehkäisemisessä sekä vilppi- ja plagiointitapausten käsittelyssä noudatetaan yliopiston antamaa ohjeistusta.

### 37 §

Yliopistolaki 41§, 42§ ja 43§  
Tutkintosääntö 8§

Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut yliopiston määräämällä tavalla tai suorittanut opintojaan yliopistolain 41 §:ssä säädettyssä ajassa tai 42 §:n mukaisessa lisäajassa, samoin kuin opiskelija, jolle ei ole myönnetty lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeuden jatkamista sekä pääsyä uudelleen opiskelijaksi haetaan tiedekunnan dekaanilta.



## 6 MUUTA MÄÄRÄYKSIÄ

### 6.1 OPETUS

#### 38 §

Yliopistolaki 39§

Yliopiston lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta.

Opetusta annetaan rehtorin päättäminä ajanjaksoina.

#### 39 §

Tiedekuntaneuvosto hyväksyy opetussuunnitelmat tutkintosäännössä määrätyn väliajoin maaliskuun loppuun mennessä. Dekaanin ja opetusta järjestävän erillislaitoksen johtokunta päättävät seuraavan vuoden opetusohjelmista ennen toukokuun loppua, ellei pakottavista syistä muuta johdu.

Opetussuunnitelmia ja opetusohjelmia laadittaessa on pidettävä huolta, että opiskelijat voivat harjoittaa opintoja tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, keskeytyksettä ja tehokkaasti.

#### 40 §

Yliopistolaki 11§

Yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Muun kielen kuin suomen käyttämisestä opetuskielenä määrätään opetussuunnitelmassa. Opiskelijalla on oikeus käyttää opintosuorituksissa sekä kirjallisesti että suullisesti käyttää opetussuunnitelmassa määrättyä kieltä. Oikeudesta käyttää muuta kieltä päättää tiedekunnan dekaani.

#### 41 §

Tutkintosääntö 5§

Täydennyskoulutukseen ja avoimena yliopisto-opetuksena annettavaan opetukseen osallistuvien valintaperusteista päättää koulutuksesta vastaavan yksikön johtokunta tai



tiedekuntaneuvosto, ellei muuta ole säädetty tai määrätty. Osallistujat valitsee laitoksen johtaja, ellei valinnasta ole muuta säädetty tai määrätty.

## 42 §

Yliopistolaki 82§  
Tutkintosääntö 7§

Opiskelijavalintaan tai opetukseen osallistuvien valintaan tyytymätön asianosainen voi pyytää siihen oikaisua asianomaisen tiedekunnan tiedekuntaneuvostolta tai erillislaitoksen johtokunnalta. Oikaisua on pyydetävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

## 43 §

Tohtorin tutkinnon suorittaneelle voidaan tämän tutkinnon ulkonaisiksi tunnuksiksi promotiossa tai ilman promotiota myöntää käyttöoikeus tiedekuntaneuvoston vahvistamiin arvomerkkeihin.

Tiedekunta voi promotion yhteydessä tai muulloin antaa kunniatohtorin arvon sekä siihen liittyvät arvomerkit henkilölle, joka tieteellisellä tai taiteellisella toiminnallaan taikka tieteiden tai taiteiden tai muun kulttuuritoiminnan edistämisessä saavuttamiensa ansioiden perusteella katsotaan tällaisen kunnianosoituksen arvoiseksi.

## 44 §

Yliopistolaki 27§  
Tutkintosääntö 50§

Yliopiston tutkintolautakunnan asettaa neljäksi vuodeksi rehtori. Tutkintolautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kahdeksan jäsentä, joilla kaikilla on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan, hänen varahenkilönsä ja vähintään kolmen jäsenen tulee olla yliopiston professoreita, yhden jäsenen opiskelija ja muiden jäsenten tohtorin tutkinnon suorittaneita yliopiston opetus- ja tutkimushenkilöstöä siten, että enemmistö muista jäsenistä on yliopiston opetushenkilöstöön kuuluvia.

Tiedekunnan tutkintolautakunnan asettaa dekaani kahdeksi vuodeksi. Tutkintolautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja muita jäseniä, joilla kaikilla on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla yliopiston professori. Muista



jäsenistä vähintään puolet tulee olla yliopiston opetus- ja tutkimushenkilöstöä ja vähintään yhden opiskelija.

Oikaisupyynnön käsittelevän hallintoelimen on annettava asiasta perusteltu kirjallinen päätös.

## 45 §

Yliopistolaki 82§  
Tutkintosääntö 49§

Väitöskirjan, lisensiaattitutkimuksen ja syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi tehdä oikaisupyynnön yliopiston tutkintolautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.

Muun kuin edellisessä kohdassa tarkoitetun opintosuorituksen arvosteluun tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä opettajalta. Opintosuorituksen arvostelua koskeva oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jona opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Hyväksilukemista koskeva oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanntista. Tässä momentissa tarkoitetun oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua tiedekunnan tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanntista.

## 6.2 YLIOPISTON EDUSTAMINEN

### 46 §

Yliopistolaki 19§

Rehtori edustaa yliopistoa, ellei hallitus erikseen päätä edustaa yksittäisessä toimivaltansa kuuluvassa asiassa yliopistoa tai antaa oikeuden yksittäiselle jäsenelleen tai muulle nimetylle henkilölle. Hallitus voi milloin tahansa peruuttaa antamansa oikeuden yliopiston edustamiseen.





## 6.3 OHJAUS JA RAHOITUS

### 47 §

Yliopiston toiminnan ja talouden suunnittelu- ja ohjausjärjestelmä käsittää pitkän aikavälin strategian, usean vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmat, tulossopimukset ja talousarviot sekä näiden seurantajärjestelmät.

### 48 §

Yliopiston talousarvion osat ovat tuloslaskelma, investointilaskelma, rahoituslaskelma ja tase. Yksiköiden budjetit laaditaan samojen laskelmien muodossa. Budjetoinnissa on kolme eri tasoa: yliopiston kokonaistalousarvio, tulosityksikön budjetti ja projektin budjetti. Yliopiston talousarvio muodostuu tulosityksiköiden budjeteista. Tulosityksiköiden budjetti sisältää projektien budjetit.

### 49 §

Tiedekunnat, erillislaitokset, normaalikoulu ja yliopistopalvelut laativat omasta toiminnastaan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä ehdotuksen tulossopimukseksi. Näiden pohjalta rehtorin johdolla laaditaan ehdotus yliopiston toiminta- ja taloussuunnitelmaksi, jonka hallitus hyväksyy. Hallitus hyväksyy edelleen ehdotuksen opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa käytävää sopimusneuvottelua varten.

### 50 §

Rehtori sekä tiedekunnat, erillislaitokset, normaalikoulu ja yliopistopalvelut sopivat määrävuosiksi toiminnalle asetettavista tavoitteista sekä niiden toteutumisen seurannasta. Dekaanin ja laitoksen johtaja sopivat määrävuosiksi toiminnalle asetettavista tavoitteista sekä niiden toteutumisen seurannasta.

### 51 §

Hallitus hyväksyy määrävuosiksi rahoituksen suuntaviivat sekä vuotuisen talousarvion, joiden rajoissa rehtori neuvottelee ja kohdistaa rahoituksen tiedekunnille, erillislaitoksille, normaalikoululle ja yliopistopalveluille. Nämä laativat vuotuisen talousarvion.

### 52 §

Dekaanin kohdistaa rahoituksen laitoksille, jotka laativat vuotuisen talousarvion.



### 53 §

Yksikön johtajan tulee sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja talousarvion seurannan tuottaman tiedon pohjalta ryhtyä tarvittaviin toimiin.

### 54 §

Sääntöjen mahdollistaman delegoinnin on tapahduttava aina kirjallisesti, ja dokumenttiin on sisällytettävä mahdolliset rajoitukset tai ehdot. Delegointipäätökset tulee kirjata ja toimittaa tiedoksi muille tapahtumia käsitteleville tahoille.

## 6.4 TILINTARKASTUS

### 55 §

Yliopistolaki 64§

Yliopistokollegio valitsee kaksi tilintarkastajaa. Toisen tilintarkastajan tulee olla KHT-yhteisö ja toisen JHTT-tilintarkastaja. JHTT-tilintarkastajalle valitaan henkilökohtainen varamies.

Tilintarkastajan toimikausi päättyy ja uuden tilintarkastajan toimikausi alkaa uuden tilintarkastajan valinnasta päättävän yliopistokollegion kokouksen päätyttyä, jollei uutta tilintarkastajaa valittaessa päätetä toisin.

Tilintarkastajat toimittavat yliopiston tilintarkastuksen ja antavat tilintarkastuskertomuksen yliopistokollegiolle tilivuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

## 6.5 MUUT MÄÄRÄYKSET JA OHJEET

### 56 §

Yliopistolaki 88§

Kasvatustieteiden tiedekuntaan kuuluvasta harjoittelukoulusta (normaalikoulu) annetaan erillinen johtosääntö.

### 57 §

Yliopiston henkilökunnan ja opiskelijoiden lisäksi yliopistoyhteisöön kuuluvat apurahatutkijat, emerita- ja emeritusprofessorit tai muun vastaavan sopimuksen piiriin kuuluvat henkilöt, yliopiston konserniyhtiöiden henkilökunta sekä muut yliopiston hyväksivät toimivat henkilöt.



## 58 §

Rehtori antaa tarvittaessa tarkentavat ohjeet ja määräykset tämän johtosäännön noudattamisesta

## 6.6 VOIMAANTULO

## 59 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 11.12.2013.