



Ohjausryhmä III



KOKOUSMUISTIO

Kokouksen nro	1
Aika ja paikka	Perjantai 16.1.2015 klo 9.00-11.00; AgB 201
Jäsenet	Tapio Anttonen , Mari Ikonen, Susanna Koistinen, Taru Kujanpää, Hanna Laitinen (10.00 alkaen), Minna-Riitta Luukka, Leena Penttinen, Kari Pitkänen, Kaarina Pöllänen, Helena Rasku-Puttonen (pj.), Selma Vidgren.
Muut	Anna Grönlund, Ilona Laakkonen (sihteeri)

1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 09.05. Sihteerinä toimi Student Life -suunnittelija Ilona Laakkonen.

Uusi ohjausryhmä esittäytyi toisilleen. Käsiteltiin ja hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio. Ohjausryhmän uudet jäsenet (Kujanpää, Luukka, Vidgren) perehdytettiin tehtyyn työhön: käsiteltiin Student Lifen toimintatapaa, edellisen ohjausryhmäkauden kehittämiskohteita, sekä ohjausryhmän tehtäviä.

Päätökset

- Säilytetään ohjausryhmän keskusteleva ja käytännönläheinen ote.
- Hyväksyttiin muistio muutoksitta.

2. Ohjausryhmän tehtävien tarkastelu

Toimintamallin näkyvyys

Todettiin Student Lifen näkyvyyden parantuneen huomattavasti sekä yliopistossa että sen ulkopuolella, mutta kehitettävää on edelleen. Monet mieltävät Student Lifen edelleen enemmän hankkeena kuin osana JY:n normaalia toimintaa. Sitoutuminen Student Lifeen tulee toiminnan kautta. Niillä laitoksilla, jotka ovat olleet kehittämistyössä mukana, toimintatapa on arkipäivää. Student Lifen ei ole välttämättä tarpeen näkyä opiskelijoille brändinä, mutta on tärkeää, että kehittämistyön tulokset näkyvät ja tuntuvat. Henkilöstön on hyvä tuntee toimintamallikin. Brändinä Student Lifeä tulisi hyödyntää opiskelijarekrytoinnissa tähänastista enemmän.

Kv-opiskelijoiden tuen edistäminen

Student Life -suunnittelijat ja kansainvälistymispäällikkö Anna Grönlund ovat yhdessä valmistelleet kehityslinjauksia kansainvälisten opiskelijoiden huomioimiseksi osana Student Life -toimintoja. Pää tavoitteita on kaksi: kv-opiskelijoiden tukeminen JY:ssä ja kotimaisten opiskelijoiden kansainvälistymisen tukeminen.

Student Life -verkkosivujen työstäminen englannin kielellä on aloitettu. Hyvis-toiminta ulotetaan kv-opiskelijoille. ePortfolion käyttöliittymä ja materiaaleja on jo tuotettu englannin kielellä, ja sen kytkentää eHopsin kansainvälistymiskyselyyn edistetään.

Uusien kehittämisavauksien pohjastamiseksi olemassa olevien selvitysten läpikäynti on tärkeää, jotta kehittämistoimien tutkimuslähtöisyys voidaan varmistaa myös tällä alueella.

Aluetoimijoiden sitouttaminen

Aluetoimijoiden sitouttaminen ei onnistunut ohjausryhmätyön tai yliopiston työryhmien kautta. Todettiin, että sitouttamiseen tarvitaan yhteinen intressi, mikä näkyy esimerkiksi hyvistoiminnan verkostomaisuudessa. Yliopistolla on meneillään useita hankkeita alueella: niiden kautta syntyy sidoksia, joita voisi ehkä hyödyntää myös Student Life -toiminnassa. Todettiin lisäselvityksen tarve: millaisissa hankkeissa yliopiston eri tahot ovat mukana? Millaisia yhteisiä intressejä tai hankkeita voisi löytyä?

Tutkimuslähtöisyyden edistäminen

Student Life -kehittämisen perustana tulisi olla tutkimuslähtöisyys ja tähän kuuluu myös toimintojen vaikuttavuuden arviointi. Etenkin vaikutusten arvioimisessa yliopiston sisäistä osaamista voisi hyödyntää paremmin. Kehittämistoimien yhteydessä kerättyjä tutkimusaineistoja tulee voida antaa tutkijoiden käyttöön. Student Life -sivustolla voisi ehkä olla opinnäytetyöpankki, jossa olisi tarjolla aiheita.

Päätökset

- Kehitetään sekä sisäistä että ulkoista viestintää ja sitouttavaa toimintaa edelleen. Edistetään Student Life -brändin hyödyntämistä opiskelijarekrytoinnissa.
- Tehdään kuvaus/kartta ohjausryhmälle kumppanuuksista ja toimijoista kv-opiskelijoiden tuen kehittämiseksi. Tutkimusperustaisuuden varmistamiseksi selvitetään, millaista tietoa on saatavilla eri lähteistä kehittämistyön tueksi.
- Aluetoimijoista tehdään toimijakartta ja analyysi: mitä toimijoita on, millaisia yhteistyömuotoja on yliopiston kanssa ja millaisia yhteisiä intressejä voisi löytyä.

3. Seuraavat kokoukset

Päätökset

- Kokouksia järjestetään edelleen n. 1 kk:n välein.
- Kevätkauden kokousaikatauluista sovitaan Sumplin avulla mahdollisimman nopeasti.
- Asialistat toimitetaan jatkossa viikkoa ennen kokousta.
- Asiat valmistellaan aiempaa huolellisemmin, mahdollisesti pienessä ryhmässä.

4. Muut asiat

Keskusteltiin keskiviikkona olleista laatuauditointihaastatteluista.

5. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.55.