Etunimi Sukunimi

Tutkimusraportin nimi

jyu_soihtu.eps

Jyväskylän yliopisto

informaatioteknologian tiedekunta

2024

TIIVISTELMÄ

Sukunimi, Etunimi

Tutkimusraportin otsikko

Jyväskylä: Jyväskylän yliopisto, 2020, 70 s.

Pääaine, tutkimusraportin tyyppi (esim. Tietojärjestelmätiede/Kognitiotiede/ Kyberturvallisuus, pro gradu -tutkielma)

Ohjaaja(t): Sukunimi, Etunimi

Tiivistelmässä kerrotaan tiiviisti mutta tarkasti olennaiset asiat tutkimuksesta, sen tekotavasta, tarkoituksesta ja tuloksista. Tiivistelmän tulee olla suppea ja tarkka, itsenäisesti ymmärrettävä, johdonmukainen ja täydellisin lausein kirjoitettu teksti ilman kirjallisuusviitteitä. Tiivistelmän kielen tulee perustua tutkimuksessa käytettyyn käsitteistöön. Tiivistelmäosan maksimipituus on 250 sanaa. Tiivistelmän perään merkitään 3–7 tutkimuksen aihetta kuvaavaa avainsanaa. Tiivistelmä kirjoitetaan myös englanniksi.

Asiasanat: asiasana1, asiasana2, asiasana3, …

ABSTRACT

Last name, First name

Name of the publication

Jyväskylä: University of Jyväskylä, 2020, 70 pp.

Major subject, type of the publication (e.g. Information Systems/Cognitive Science, Cyber Security, Master’s Thesis)

Supervisor(s): Last name, First name

Text of the abstract is written here. Make sure the abstract fits in this page with the keywords as well.

Keywords: keyword1, keyword2, keyword3, …

KUVIOT

[KUVIO 1 Pelkistetty diagrammiesimerkki 8](#_Toc58412788)

TAULUKOT

[TAULUKKO 1 Esimerkki taulukon selitetekstistä 8](#_Toc58412792)

SISÄLLYS

TIIVISTELMÄ

ABSTRACT

KUVIOT JA TAULUKOT

[1 Johdanto 2](#_Toc56597987)

[1.1 Toisen tason alaotsikko 2](#_Toc56597988)

[1.1.1 Kolmannen tason alaotsikko 2](#_Toc56597989)

[1.1.2 Kolmannen tason toinen alaotsikko 2](#_Toc56597990)

[1.2 Toisen tason toinen alaotsikko 2](#_Toc56597991)

[2 TOINEN PÄÄOTSIKKO 2](#_Toc56597992)

[2.1 Alaotsikko 2](#_Toc56597993)

[2.2 Toinen alaotsikko 2](#_Toc56597994)

[3 KOLMAS PÄÄOTSIKKO 2](#_Toc56597995)

[LÄHTEET 2](#_Toc56597996)

[LIITE 1 ENSIMMÄINEN LIITE 2](#_Toc56597997)

# Johdanto

Tutkimusraportin runko-osan ensimmäinen luku on johdanto. Sen tehtävänä on johdattaa lukija aihealueeseen. Johdannossa kuvataan lyhyesti tutkimuksen tausta, ongelmat, tutkimuksen tarkoitus ja tarve perusteluineen, tavoitteet, tutkimusmenetelmä sekä saavutetut tulokset ja niiden merkitys. Lukijalle pitää käydä selväksi, mitä, miksi ja miten tutkittiin. Tutkimuksen taustojen kuvauksella lukija johdatetaan tutkimuksen aihealueeseen, sen käsitteistöön sekä problematiikkaan.

Johdannon tarkoituksena on antaa realistinen kuva siitä, mitä muissa tutkimusraportin osissa on odotettavissa. Johdannon ohjepituus on 2--4 sivua. Johdanto on järkevää kirjoittaa lopulliseen asuun joko rinnan tarkasteluosuuden kanssa tai aivan viimeiseksi (Hirsjärvi ym., 2009).

## Toisen tason alaotsikko

Mikäli tutkielmassa käytetään toisen tason otsikoita, niitä tulee olla vähintään kaksi. Lisäksi yhden tekstikappaleen vähimmäisrivimäärä on kolme ja näin ollen tässä tekstikappaleessa on tämä kyseinen virke.

### Kolmannen tason alaotsikko

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est.

Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

### Kolmannen tason toinen alaotsikko

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est.

Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

## Toisen tason toinen alaotsikko

Mikäli tutkielmassa käytetään toisen tason otsikoita, niitä tulee olla vähintään kaksi. Lisäksi yhden tekstikappaleen vähimmäisrivimäärä on kolme ja näin ollen tässä tekstikappaleessa on tämä kyseinen virke.

# TOINEN PÄÄOTSIKKO

Tutkielman yksi luku voi olla omistettu tutkimuksen pääkysymykselle, tutkimusongelmille sekä mahdollisille hypoteeseille. Pro gradu –tutkielmassa voi yksi runko-osan luku esitellä käytetyn tutkimusmenetelmän sekä tutkimusprosessin. Menetelmäosassa kerrotaan, mitä tutkimuksessa tehtiin ja miten tutkimus suoritettiin. Luvussa voidaan myös esittää tutkimuksen teoreettinen tausta tai mahdollinen viitekehys.

## Alaotsikko

Tässä esimerkkejä taulukoiden (taulukko 1) ja kuvioiden (kuvio 1) selitysteksteistä, jotka oikeita tyylejä käyttämällä päivittyvät myös dokumentin alussa oleviin luetteloihin. Kuviot ja taulukot numeroidaan juoksevasti työn alusta alkaen. Niihin on viitattava tekstissä ennen kuin ne esiintyvät. Kuviot ja taulukot sijoitetaan mahdollisimman lähelle viittausta, mieluiten samalle sivulle. Jos niitä on enemmän kuin yksi samalla sivulla, ne on laitettava peräkkäin sivun ylä- tai alareunaan. Viittaus saa olla jäljempänä, jos se on samalla sivulla.

TAULUKKO Esimerkki taulukon selitetekstistä

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumenttityyppi | Muistio | Lasku |
| Organisaation logo | Ei esiinny | Esiintyy |
| Yhteystiedot | Esiintyy | Esiintyy |
| Laatijan nimi | Esiintyy | Ei esiinny |

KUVIO Pelkistetty diagrammiesimerkki

Kuvioissa ja taulukoissa käytetään automaattista numerointia. Sen tähden seliteteksti on lisättävä Viittaukset (References) -välilehdellä Lisää kuvateksti (Insert Caption) -toiminnolla. Taulukkoa lisättäessä tyyliksi täytyy vaihtaa Taulukon selite, jotta asettelu menee oikein.

Jos kuvioiden/taulukoiden järjestys muuttuu tai väliin tulee uusi tai välistä poistetaan kuvio/taulukko, järjestys on päivitettävä manuaalisesti:

1. Napsauta mitä tahansa asiakirjan kohtaa ja valitse koko asiakirja painamalla CTRL+A.
2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten pikavalikosta Päivitä kenttä. Kaikki asiakirjan kuvatekstit on nyt päivitetty.

## Toinen alaotsikko

Luetelman tehtävänä on helpottaa asiakokonaisuuksien hahmottamista. Se voidaan sulauttaa tekstiin tai kukin sen osa voidaan kirjoittaa omalle rivilleen. Edellinen on suositeltava tapa silloin, kun luetelmia on paljon tai kun osat ovat hyvin lyhyitä. Jälkimmäistä tapausta koskevat seuraavat säännöt:

* Luetelman osien pitää sisällöltään ja muodoltaan olla rinnastuskelpoisia.
* Kunkin osan eteen laitetaan järjestysnumero (sulkuihin tai pisteen kera) tai erikoismerkki (tavuviiva, tähti, pallo).
* Sanamuodosta riippuu, käytetäänkö luetelman edessä kaksoispistettä vai ei. Jos alakohdat ovat samaa lausetta kuin johdantojakso, ei kaksoispistettä tule; muuten tulee.
* Jos osa on kokonainen lause, se alkaa suurella kirjaimella ja päättyy pisteeseen. Muussa tapauksessa aloitetaan pienellä kirjaimella ja piste laitetaan vasta viimeisen osan päätteeksi.

Luetelman jälkeen esiintyvä tekstikappale aloitetaan ilman sisennystä.

Seuraavaksi esitetään sitaatin eli suoran lainauksen käyttö. Sitaattia käytetään silloin, kun tiedon referoiminen ei ole mielekästä. Teksti on esitettävä juuri niin kuin se on lähteessä, kirjoitusvirheitäkään ei saa korjata. Välistä voi jättää pois tekstiä mutta tilalle on laitettava kaksi ajatusviivaa, joiden välissä on välilyönti. Seuraavaksi esimerkki sitaatin muotoilusta:

This research improves our understanding of the importance of leadership – – for team performance. It provides an explanation for the inconclusive findings that have left practitioners with little guidance as to what leadership type is more effective in software development. (Faraj & Sambamurthy, 2006, s. 247)

Haastattelulainausten ei tarvitse olla aivan sanatarkkoja. Niistä voi poistaa turhat sidesanat (niinku, tota) ja toiston (änkytys). Tässä esimerkki haastattelulainauksesta:

Meidän täytyy ottaa asiakkaiden tarpeet huomioon, jotta organisaatiomme toimisi optimaalisella tavalla. Kun lisäksi annamme asiantuntijoille valtaa päättää asioista, hommat hoituvat ilman raskasta hierarkkista organisaatiorakennetta. (haastattelun numero/koodi tms.)

Lainausmerkkejä käytetään vain silloin kun (lyhyehkö) lainaus on osa tekstikappaletta.

# KOLMAS PÄÄOTSIKKO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est.

Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

LÄHTEET

Faraj, S. & Sambamurthy, V. (2006). Leadership of information systems development projects. *IEEE Transactions on Engineering Management*, 53(2), 238–249.

Google (2020). Google privacy policy. Effective September 30, 2020. <http://www.google.com/intl/en/policies/privacy/>.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. (2009). *Tutki ja kirjoita*. 15. uud. painos, Tammi, Helsinki.

Jalonen, H. (2015). Tiedolla johtamisen näyttämö ja kulissit. Teoksessa Virtanen, P., Stenvall, J., & Rannisto, P.-H. (toim.), *Tiedolla johtaminen: Teoriaa ja käytäntöjä*, ss. 40–68. Tampereen Yliopistopaino, Tampere.

Nunamaker, J. F., Briggs, R. O., & Mittleman, D. D. (1996). Lessons from a decade of group support systems research. In *Proceedings of HICSS-29: 29th Hawaii International Conference on System Sciences, Vol. 3*, pp. 418-427. IEEE.

Toikka, S. (2008). Monikulttuurisen organisaation johtaminen esimiesnäkökulmasta. Pro gradu –tutkielma, Tampereen yliopisto.

LIITE 1 ENSIMMÄINEN LIITE

Tämä on tutkielman mahdolliselle liitteelle varattu sivu. Mikäli liitteitä on useampia, ne sijoitetaan omille sivuilleen. Eli jos tässä raportointipohjassa olisi liite kaksi, se alkaisi omalta sivultaan.