

Pro gradu -tutkielman ohjaussopimus opiskelijan ja ohjaajan välillä (Liikuntabiologia)

Pro gradu -tutkielman tekeminen on prosessi, jonka onnistunut toteuttaminen vaatii yhteisesti sovittuja pelisääntöjä sekä ohjaajan että opiskelijan taholta. Yhteisesti sovituista pelisäännöistä muodostuu opiskelijan ja ohjaajan välinen ohjaussopimus, johon molempien osapuolien tulee sitoutua koko ohjausprosessin ajaksi. Ohjaussopimus solmitaan ennen Pro gradu -tutkielman aloittamista. Tiedekunnalla on yleinen Pro gradu -tutkielman ohjesivu, johon opiskelijan on tärkeää tutustua etukäteen ennen opinnäytetyön aloittamista <https://www.jyu.fi/sport/fi/opiskelu/opiskelijan-ohjeet/opiskelu/pro-gradu-tutkielma-1>.

Ohjaussopimuksen osa-alueet, joista sovitaan ennen tutkielman aloittamista:

1. Tutkielman aineisto (valitaan sopivin kohta (A-C) ja poistetaan muut kohdat)

- A) Opiskelija tekee tutkielmaansa omasta aiheesta. Opiskelija vastaa yhdessä ohjaajan kanssa eettisten lausuntojen hakemisesta. Opiskelija on vastuussa aineistonsa keräämisestä kokonaisuudessaan.
- B) Opiskelija tekee tutkielmansa **tiedekunnan tutkimusprojektissa**. Tässä projektilla tarkoitetaan tutkimuskokonaisuutta, joka on jo alkanut, ja jolla jo on tai jolle tullaan tarvittaessa hakemaan eettisen toimikunnan lausunto. Projektikohtaiset käytänteet opinnäytetyön aineiston keruussa ja analyysissä (opiskelijan tehtävät, vastuut, arvioitu työn määrä ja ajoitus) sovitaan erikseen kirjallisesti etukäteen ohjaajan, projektinjohtajan ja opiskelijan välillä.

Aineiston käsittelyyn saattaa liittyä salassapitovelvollisuus ja luottamuksellista tietoa sisältävän materiaalin säilytys. Tällöin aineiston käytöstä ja säilytyksestä sovitaan tarkemmin tapauskohtaisesti yhdessä ohjaajan/projektinjohtajan kanssa (mahdollisesti erillinen aineistosopimus). Opiskelija saa aineiston käyttöönsä tutkielman tekemistä varten ennalta sovituksi ajanjaksoksi. Mikäli tämä aika uhkaa ylittyä, on opiskelijalla velvollisuus ottaa yhteyttä ohjaajaan ja sopia mahdollisuudesta uuteen aikatauluun. Muussa tapauksessa opiskelija menettää oikeutensa aineiston käyttöön ja graduprosessi päättyy ko. aineiston osalta. Lisäksi ohjaajalla/tutkimusryhmällä on oikeus jatkaa raportointia aineistosta omissa nimissään niin halutessaan. Jos opiskelija on saanut tutkielmansa tekemistä varten valmiin tutkimusaineiston, sen käyttöoikeus päättyy tutkielman valmistumisen jälkeen, ellei muuta ole yhteisesti sovittu.

Projekti, jossa opinnäytetyö tehdään: _____

Projektin johtaja: _____

- C) **Opiskelija tekee opinnäytetyön yhteistyössä ulkopuolisen tahon kanssa** (esim. yritysyhteistyö) Opiskelijan tulee hyvissä ajoin selvittää ohjaajan kanssa mahdollisuus tähän, ja mm. miltä toimikunnalta tarvittava eettinen lausunto pyydetään, jos se on tarpeen. Käyttäessään **ulkopuoliselta taholta saamaansa tai hankittua aineistoa** opiskelija ymmärtää, että hänellä on vastuu yhteydenpidosta ulkopuoliseen tahoon ja lopullisen työn luovuttamisesta ulkopuolisen tahon käyttöön. Yliopisto ei maksa korvausta ulkopuoliselle taholle sen mahdollisesti suorittamasta työstä tai Pro graduun käyttämästä ajasta.

Taho, jossa opinnäytetyö tehdään: _____

Tahon edustaja: _____

Kaikissa edellä mainituissa tilanteissa (A, B ja C) opiskelijan työmäärä suunnitellaan niin, etteivät pilottimittaukset, aineiston keruuseen ja analysointiin liittyvät tehtävät ja mahdolliset tutkimusryhmän kokoontumiset ylitä 1/3 (= 264 h, eli käytännössä 250-300 h) koko Pro gradu -tutkielmaan varatusta työmäärästä (30 op x 26,7 h = 801 h).

Näin menetellään myös tilanteissa, joissa opinnäytetyön aihe kohdistuu jo aikaisemmin kerättyyn aineistoon. Tavoitteena on tällaisissakin tilanteissa taata, että opiskelija saa monipuolisen kuvan tutkimuksen teon eri vaiheista. Ohjaajan, opiskelijan ja soveltuvan tutkimus-projektin johtajan kesken sovitaan etukäteen tämän projektityöskentelyn luonne ja sen eri osa-alueisiin käytettäväksi arvioitu aika.

2. Opinnäytetyön julkaiseminen

Syventävien opintojen tutkielmat ovat julkisia opinnäytteitä ja ne tallennetaan JYX-julkaisuarkistoon. Jos opiskelijan käyttämästä aineistosta, joka voi olla osa laajempaa tutkimusaineistoa, on tavoitteena kirjoittaa tieteellinen artikkeli tutkielman valmistumisen jälkeen, on opiskelijan ja ohjaajan tärkeää sopia yhteisesti aikaraja tälle kirjoitusprosessille (esimerkiksi 6 kk tutkielman valmistumisen jälkeen). Jos tämän yhteisesti sovitun aikarajan jälkeen julkaistavaksi lähetettävää artikkelikäsitkirjoitusta ei ole syntynyt, niin ohjaaja tai muu tutkimusryhmän jäsen voi kirjoittaa artikkelin niin, että on itse ensimmäisenä kirjoittajana ja opiskelija on kanssakirjoittajana. Julkaisun tekijyydessä noudatetaan Jyväskylän yliopiston julkaisueettisiä periaatteita, joka noudattaa n.s. Vancouver-protokollaa. Periaatteissa sanotaan: ”Tutkimusryhmän jäsenellä on oikeus saada nimensä julkaisun tekijäksi mikäli hän täyttää kaikki seuraavat kolme ehtoa: 1) hän on ollut merkittävä tekijä (substantial contribution) tutkimussuunnitelman luomisessa ja suunnittelussa tai aineiston tuottamisessa tai aineiston analyysissä ja tulkitsemisessä ja 2) hän on osallistunut artikkelin tai monografian kirjoittamiseen tai kriittisesti muokannut sen tieteellistä sisältöä ja 3) hän on hyväksynyt lopullisen version julkaistavaksi.” Kirjoittajuudesta tulee sopia etukäteen opinnäytetyön tekijän ja koko tutkimusryhmän kanssa.

3. Ohjaukseen varattu aika ja ohjausmuodot

Pro gradu -tutkielman ohjaukseen varataan aikaa 1½ lukuvuotta. Lukuvuoden ylittävistä aikatauluista ohjaaja ja opiskelijat sopivat yhteisesti ennen prosessin aloittamista. Ohjaajan taholta tällainen poikkeamisen syy voi olla esimerkiksi tutkimushankkeen aikataulut (esimerkiksi aineiston valmistumisen viivästyminen). Opiskelijan tulee myös keskustella etukäteen ohjaajan kanssa, mikäli tutkielman valmistuminen opiskelijan taholta ei ole mahdollista 1½ vuoden kuluessa (esimerkiksi ulkomailla opiskelu). Pro gradu -seminaarien alussa ohjaaja selventää opiskelijalle ohjauksen periaatteet ja ohjauskäytännöt. Pro gradu -seminaareja on lukuvuodessa yhteensä 40 tuntia per ryhmä. Opiskelijalta odotetaan läsnäoloa ja aktiivista osallistumista seminaareihin. Tilanteissa, jossa opiskelija on estynyt osallistumaan seminaariin, opiskelija ottaa ohjaajaan yhteyttä. Ohjaajalle on allokoitu yksilöohjaukseen, tutkielman lukemiseen ja arviointiin enintään 20 tuntia opiskelijaa kohti (tai opiskelijaparia kohti, mikäli opinnäyte tehdään parityönä).

6. Opinnäytetyön aihe ja ohjaajat

Opinnäytetyön aihe:

Tiivistetty työsuunnitelma (tavoitteet, käytettävät menetelmät/muuttujat, aikataulu):

--

3. Opiskelijan ja ohjaajan vastuut

Pro gradu -tutkielma on opinnäytetyö, jossa opiskelija perehtyy tieteelliseen tutkimustyöhön liikuntabiologian tutkimusalueella. Liikuntabiologian laitoksen opinnäytetyöohjaus tapahtuu pääsääntöisesti seminaarissa, jossa opiskelija esittelee seminaariryhmälle vaiheittain oman työnsä etenemisen (opinnäytetyön suunnitelma, kirjallisuuskatsaus ja tutkimuskysymykset, menetelmät, tulokset ja pohdinta) ennen valmiin työn puolustamista. Opiskelija työskentelee itsenäisesti, oma-aloitteisesti ja tavoitteellisesti ohjaajien tukemana ja joissain tapauksissa osana tutkimusryhmää. Seminaarissa opiskelija toimii vertaistukena ja opponenttina opiskelijakollegoilleen. Vastuu opinnäytetyön etenemisestä ja laadusta on ensisijaisesti opiskelijalla. Opiskelijalta edellytetään säännöllistä yhteydenpitoa ohjaajaan ja aktiivista osallistumista seminaariin. Oman jaksamisen ja hyvinvoinnin kannalta opiskelijan on syytä huomioida aikataulujensa suunnittelussa, että 30 opintopisteen laajuinen työ vastaa yhden lukukauden kokopäivätyötä ja vaatii aikaresurssia erityisesti aineiston keruuvaiheessa.

Opiskelija sitoutuu

- tulemaan valmistautuneena ohjaukseen (ohjauksessa käsiteltävä materiaali ohjaajalle vähintään 5 arkipäivää ennen ohjausta, ellei ole muuta yhteisesti sovittu ohjaajan kanssa)
- olemaan sovitusti yhteydessä ohjaajaan
- etenemään sovitun aikataulun mukaan
- antamaan palautetta muille opiskelijoille osana seminaarityöskentelyä

Opiskelija (rasti ruutuun):

☐ Opiskelija on keskustellut ohjaajan kanssa mitä on hyvä tieteellinen käytäntö, on perehtynyt aiheeseen ja noudattaa voimassaolevaa yliopiston ja TENK:n eettistä ohjeistusta <https://www.jyu.fi/fi/tutkimus/tutkimusetiikka> ja <http://www.tenk.fi/>

☐ Opiskelija noudattaa tietosuojaohteita: kaikki henkilöitä tunnistava kirjallinen tai atk-aineisto on suojattava. Projekteilla voi olla omia sopimuksia, joissa aineiston käytöstä sovitaan, mutta opiskelija tiedostaa, että lähtökohtaisesti aineistoa käsitellään yliopiston suojatussa verkossa. Luovutettua tutkimusaineistoa ei saa tallentaa yleisille tietokoneille.

☐ Opiskelija ymmärtää, että kaikkien tutkimusta tekevien tulee ehdottomasti noudattaa vaitiolovelvollisuutta. Mitään tietoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille.

☐ Opiskelija ottaa huomioon jo työn aloittaessaan, että lopullinen työ tarkastetaan myös plagioinnin tarkistusohjelmassa https://www.jyu.fi/hallinto/rehtori/intra/plagointipaatos/at_download/file.

☐ Opiskelija sitoutuu noudattamaan sovittua suunnitelmaa ja aikataulua.

☐ Opiskelija noudattaa työssä Tuula Tutkija –mallipohjaa <https://www.jyu.fi/sport/fi/opiskelu/opiskelijan-ohjeet/opiskelu/pro-gradu-tutkielma-1>

☐ Opiskelija on keskustellut ohjattavan ja ohjaajien oikeuksista ja velvollisuuksista sekä tutkielman julkaisemisesta opinnäytetyönä ja mahdollisena kansainvälisenä artikkelina ja siihen liittyvistä tekijänoikeuksista

Ohjaajilla on vastuu tukea opiskelijaa opinnäytetyön kaikissa vaiheissa antamalla palautetta ja neuvoja tieteellisessä työssä. Työskennellessä osana tutkimusryhmää opiskelijalla on oikeus saada tukea myös tutkimusryhmältä sovitusti. Mahdollisesta erityisestä menetelmäohjauksesta tulee sopia erikseen tapauskohtaisesti. Ohjaajan tai tutkimusryhmän muiden jäsenten velvollisuuksiin ei kuitenkaan kuulu opiskelijan puolesta tekeminen opinnäytetyön missään vaiheessa. Ohjaajien välinen mahdollinen työnjako ja ohjauksen vastuualueet tulee sopia ja kirjata tähän dokumenttiin. Ohjaajien tulee sopia opiskelijan kanssa työskentelyn tavoitteista ja ajankäytöstä. Aiemmin mainittu arvio tunneista toimii myös tukena ohjaajalle ja opiskelijalle työn määrän arvioinnissa. Ohjaajien tulee keskustella opiskelijan kanssa opiskelijan omista odotuksista ja oppimistavoitteista opinnäytetyössään sekä myös ohjaajien odotuksista opinnäytetyöprosessissa.

Ohjaaja/ohjaajat sitoutuvat

- tulemaan valmistautuneena ohjaukseen (on perehtynyt ohjauksessa käsiteltävään materiaaliin)
- antamaan sovitussa aikataulussa suullista ja/tai kirjallista palautetta
- mahdollistaa ohjauksellaan työn valmistumisen määräajassa

Opinnäytteelle nimetyt ohjaajat:

Ohjaaja 1 (pääohjaaja): _____

Pääohjaaja on vastuussa opinnäytetyön laadusta ja volyymistä. Opinnäytetyön laskennallinen opintopistemäärä on 30 op. Pääohjaaja on vastuussa siitä, että opinnäytetyö ei ohjauksen vuoksi opiskelijan valmistuminen määräajassa ei veny.

Ohjaaja 2: _____

Toisen ohjaajan vastuut kirjoitetaan tähän (esim. menetelmäohjaaja, seminaariohjaaja jne.)

Jyväskylässä ____/____/____

Opiskelijan Etunimi Sukunimi-

1. Ohjaajan Etunimi Sukunimi

2. Ohjaajan Etunimi Sukunimi

Ulkopuolinen taho (jos mukana) ja edustajan etunimi ja sukunimi

Oppiaineen professorin hyväksyntä (jos eri kuin yllä)