

Ohjeita ammattilaiselle TukiArviointi-lomakkeiden käyttöön

TukiArviointi-lomakkeet on kehitetty tukihenkilö- ja tukiperhetoiminnan arvioinnin ja seurannan tueksi. Lomakkeet on suunnattu lapselle, lapsen huoltajalle / huoltajille sekä tukihenkilölle tai tukiperheen vanhemmalle / vanhemmille.

Lomakkeet ovat vapaasti tukisuhdetoimintaa tekevien ammattilaisten käytettävissä (lomakkeita saa esimerkiksi kopioida). Lomakkeiden interaktiiviset pdf-versiot voi ladata LATU-hankkeen verkkosivuilta: <http://r.jyu.fi/latuhanke/materiaalia>

Suositeltavaa on, että seurantaa ja arviointia tehdään lomakkeiden avulla vuosittain. Tämä kerryttää ammattilaisille seurantatietoa lasten ja perheiden tilanteista ja hyvinvoinnista sekä tukisuhdetoiminnan vaikutuksista.

Lomakkeita voi käyttää joustavasti ja sovittaa osaksi omaa arviointityöskentelytapaa. Tässä muutamia vinkkejä lomakkeiden käyttöön.

TukiArviointi-lomakkeiden käyttö

- Lomakkeita voi käyttää ennen tukisuhdetoiminnan seurantatapaamista tai sen aikana.

- Lomakkeet voivat muodostaa seurantatapaamisten rungon tai ammattilainen voi lomakkeiden avulla nostaa tiettyjä teemoja keskusteluun.

- Lomakkeen täyttämiseen kuluu aikuiselta noin 5–10 minuuttia, lapselta / nuorelta noin 5–15 minuuttia. Lapsi voi täyttää lomakkeen itsenäisesti tai tuetusti haluamansa aikuisen kanssa. Lomakkeen itsenäinen täyttäminen edellyttää luku- ja kirjoitustaitoa.

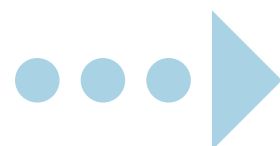
- Lomakkeet voi toimittaa lapselle, vanhemmille ja tukihenkilölle / tukiperheelle etukäteen tutustuttavaksi.

- Lomakkeet voi pyytää palauttamaan täytettynä ennen seurantatapaamista, näin muodostuu tietoa siitä, mihin asioihin tapaamisessa kannattaa keskittyä. Jos tukisuhteessa esimerkiksi ilmenee ongelmia tai epäselviä asioita, voi suunnitella, miten asioista keskustellaan ja keiden läsnä olleessa.

- On tärkeää suunnitella etukäteen, miten lomakkeissa kysyttävää tietoa käsitellään. On esimerkiksi tärkeää miettiä, voiko kaikesta lomakkeiden tuottamasta tiedosta keskustella lapsen läsnä ollessa (esimerkiksi vanhemman uupumus, parisuhdeongelmat).

- Lomakkeiden tuottamaan tietoon liittyen on hyvä kertoa, miten tietoja käsitellään, kuka voi nähdä lomakkeiden tiedot ja mitä ammattilainen kirjaa asiakastietoihin. Tässä voi käyttää apuna LATU-hankkeessa tehtyä lapselle tarkoitettua arvioinnin kuvitusta, joka on ladattavissa hankkeen verkkosivuilta:

<http://r.jyu.fi/latuhanke/materiaalia>



Mitä hyötyä lomakkeista on?

- Lomakkeiden avulla ammattilainen saa tietoa eri osapuolten näkökulmista. Esimerkiksi lapselle / nuorelle suunnattu lomake vahvistaa hänen ajatustensa ja näkökulmiensa esille tuloa.

- Lomakkeiden avulla lasten, huoltajien ja tukihenkilöiden/tukiperheiden on mahdollista sanoittaa tukisuhdetoiminnan onnistumisia sekä haasteita. Lomakkeet voivat myös helpottaa ikävistä asioista keskustelemista.

- Lomakkeiden avulla voi varmistaa, että tukisuhteen kannalta oleellisista asioista keskustellaan seurantatapaamisessa.

- Lomakkeet mahdollistavat tukisuhdetoiminnan seurannan ja arvioinnin niin asiakastasolla kuin myös laajemmin. On toivottavaa, että lomakkeiden tuottamaa tietoa kootaan yhteen ja hyödynnetään systemaattisesti palveluiden kehittämisessä ja suunnittelussa.

Lomakkeet soveltuvat parhaiten tukisuhdetoiminnan seurantatapaamisiin, kun tukisuhde on jo käynnissä. Niitä voi käyttää soveltuvin osin myös päätöstapaamisessa. Lasten kanssa työskentely on osoittanut, että tukisuhdetoiminnan aloitustapaamisessa on erityisen tärkeää varmistaa seuraavat asiat:

- Lapsi tietää, mitä tukihenkilö tai tukiperhe tarkoittaa.
- Lapsi tietää, miksi hänellä on tukihenkilö tai tukiperhe.
- Lapsen ajatuksia ja näkemyksiä on kuultu ja huomioitu tukisuhdetoimintaa suunniteltaessa ja käynnistettäessä (esim. toiminnan sisältöön liittyvät toiveet).

