

Työn nimi: _____

Tilaaaja / nimi: _____

Käyttäjätunnus (YO): _____

Laskutusosoite: _____

TILAUS VASTAANOTETTU:

____ / ____ 20 ____
kuittaus

____ Y-tunnus: _____

Puh: _____

E-mail: _____

TOIVOTTU TOIMITUSAIKA ____ / ____ 20 ____ klo ____

☐ noudetaan

☐ toimitetaan

☐ ilmoitetaan valmistumisesta

Toimitusosoite: _____

LASKUTUS: ☐ JY ☐ MUU

Kustannuspaikka _____

Projekti _____

Viite: _____

tilaajan allekirjoitus

VALMIINTYÖN TALLENNUS:

☐ VERKKO (DIGIJOBS)

☐ CD / DVD

☐ USB

☐ MUU _____

TOIMENPIDE:

NÄKÖISPAINOS ☐ Kannet, selkä, sisus värillisenä. 4-värinen, kaikki sivut skannattu. Oikaistu, muuten originaalin näköisversio. Tulostuslaatuinen.

ECONOMY ☐ Etukansi värillisenä, sisus MV, tyhjat sivut poistetaan. Oikaistu, marginaalit tasataan. Tulostuslaatuinen.
(Mahdollisuus saada myös hakukelpoinen teksti.)

KANNET: ☐ I-PUOL.

☐ 2-PUOL.

☐ VÄRI

☐ MV

TEKSTINTUNNISSUS: ☐ KYLLÄ

☐ EI

ALKUPERÄINEN AINEISTO:

☐ Palautetaan lähettäjälle

☐ Muu toimitusosoite: _____

☐ Hävitetään

Huomioithan, että antamalla luvan hävittämiselle fyysinen aineisto tuhotaan.

Lue ja täytä myös kääntöpuolella olevat tekijänoikeustiedot.

LISÄTIETOJA:
.....
.....
.....
.....
.....

Tekijänoikeudet digitoitavalle aineistolle

- ☐ Digitoitavan aineiston immateriaalioikeudet omistaa Jyväskylän yliopisto tai yliopistolla on aineistoon digitoinnin mahdollistava käyttöoikeus.
- ☐ Digitoitava aineisto ei ole immateriaalioikeudellisesti suojattua tai immateriaalioikeudet eivät enää ole voimassa.
- ☐ Digitoitava aineisto kuuluu yliopiston arkistoon, yliopiston museon tai kirjaston kokoelmiin ja digitoinnin tarkoituksena on aineiston säilyttäminen ja sen säilyvyyden turvaaminen tai muu tekijänoikeuslain 16 §:ssä säädetty peruste kappaleen valmistamiseen.
- ☐ Tilauksen tekijä on digitoitavan aineiston immateriaalioikeuksien haltija tai toimii aineiston oikeuksien haltijoiden valtuuttamana. Yliopiston keskitettyä digitointipalvelua hyödyntäessään tilauksen tekijä myöntää digitoitavaan aineistoon yliopistolle pysyvän käyttöoikeuden opetus- ja tutkimuskäyttöön. Ellei henkilötietolaista, julkisuuslaista tai aineistoa kerätessä annetuista sitoumuksista muuta johdu, on yliopistolla tilauksen tekijän myöntämän käyttöoikeuden nojalla oikeus ottaa opetus- ja tutkimustoiminnassa tarpeelliset kopiot aineistosta sekä esittää aineistoa opetuksen yhteydessä läsnä olevalla yleisölle tai välittää sitä verkon kautta, muokata aineistoa tai yhdistää se muuhun aineistoon tai myöntää aineistoon käyttöoikeuksia muille tutkimusta suorittaville tahoille. Tilauksen tekijä sitoutuu informoimaan yliopistoa aineiston käyttöä koskevista rajoituksista. Aineistoa käyttäessään yliopisto sitoutuu toimimaan voimassaolevan lainsäädännön ja hyvän tieteellisen käytännön mukaisesti sekä noudattamaan tekijänoikeuslain mukaisia moraalisia oikeuksia. Tilauksen tekijä vakuuttaa hankkineensa suostumuksen digitointiin ja käyttöoikeuksien myöntämiseen kaikilta digitoitavan aineiston oikeuksien haltijoilta sekä sitoutuu vastaamaan digitoinnin tai digitoidun aineiston opetus- tai tutkimuskäytöstä yliopistolle esitettyihin oikeuksienloukkausvaatimuksiin. Aineiston oikeuksien haltijat ovat:
-

Tulkintaohjeet

Yleistä

Painettuun materiaaliin kohdistuvia immateriaalioikeuksia ovat tekijänoikeus, luettelosuoja, tietokantojen suoja ja valokuvaajan oikeus. Näistä kaikista säädetään tekijänoikeuslaissa. Näiden oikeuksien haltijalla on oikeus päättää suojattujen teosten kappaleiden valmistamisesta ja saattamisesta yleisön saataviin. Digitointi on tekijänoikeusnäkökulmasta kappaleen valmistamista. Tekijänoikeus suojaa itsenäistä ja omaperäistä teosta. Kaikkia valokuvia suojaa valokuvaajan oikeus. Valokuvakin voi olla tekijänoikeudella suojattu, jos se ilmentää tekijänsä luovaa panosta. Luettelosuoja kohdistuu luetteloon, taulukkoon, ohjelmaan tai muuhun sellaiseen työhön, jossa on yhdisteltynä suuri määrä tietoja. Tietokantasuojaa saa tietokanta, jonka sisällön kerääminen on edellyttänyt huomattavaa panostusta. Tutkimusaineistot ovat usein suojattuja tietokantoina tai luettelosuojan nojalla.

Yliopiston omistajuus tai käyttöoikeus

Jyväskylän yliopiston Tutkimus-, innovaatio- ja infrastruktuuriohjelman (Hyväksytty hallituksessa 22.2.2012) mukaan Jyväskylän yliopistossa luodun tutkimusaineiston omistaa Jyväskylän yliopisto. Mikäli tilauksen tekijä kuitenkin katsoo omistavansa Jyväskylän yliopistossa aikaansaamansa tutkimusaineiston, tulee hänen digitointipalvelua käyttäessään myöntää Jyväskylän yliopistolle käyttöoikeus. Jos kysymys on yliopiston ulkopuolisen tahon omistamasta materiaalista, tulee yliopistolla olla sopimukseen tai aineistoa koskevaan lisenssiin perustuva oikeus digitointiin.

Immateriaalioikeussuojan puuttuminen tai vanhentuminen

Suojan edellytysten olemassaolo täytyy arvioida tapauskohtaisesti. Joskus suojan olemassaolo on tulkinnanvaraista. Epäselvissä tapauksissa on selkeämpää olettaa, että digitoitava aineisto on suojattu ja kysyä tarvittavat suostumukset tekijöiltä kuin olla kysymättä. Varsinkin kirjallisen materiaalin osalta tekijänoikeussuojan saamisen edellytykset ovat matalat. Digitoitavaksi toimitettava kirjallinen aineisto on pääsääntöisesti immateriaalioikeuksin suojattua.

Tekijänoikeussuoja on voimassa 70 vuotta tekijän kuolemasta.

Valokuvan suoja on voimassa 50 vuotta kuvan ottamisesta, tai mikäli kyseessä on ns. teosvalokuva, 70 vuotta kuvan ottajan kuolemasta. Lakimuutosten vuoksi ennen 16.1.1966 julkistetut valokuvat eivät kuitenkaan saa suojaa, ellei kyseessä ole teosvalokuva.

Tietokannan ja luettelon suoja on voimassa kunnes 15 vuotta on kulunut siitä vuodesta, jona työ valmistui, tai jos työ saatettiin yleisön saataviin ennen tämän ajanjakson päättymistä, 15 vuotta siitä vuodesta, jona työ saatettiin ensimmäisen kerran yleisön saataviin.

Museon, arkiston ja kirjaston kokoelmat:

Tekijänoikeuslain 16 §:n mukaan:

Valtioneuvoston asetuksella säädettävä arkisto ja yleisölle avoin kirjasto tai museo saa, jollei tarkoituksena ole välittömän tai välillisen taloudellisen edun tuottaminen, valmistaa kappaleita omissa kokoelmissaan olevasta teoksesta:

- 1) aineiston säilyttämistä ja sen säilyvyyden turvaamista varten;
- 2) aineiston teknistä entistämistä ja kunnostamista varten;
- 3) kokoelmien hallintaa, järjestämistä ja vastaavia kokoelman ylläpidon edellyttämiä sisäisiä käyttötarkoituksia varten;
- 4) vaillinaisen teoksen kappaleen tai useana osana julkaistun teoksen puuttuvan osan täydentämiseksi, jos teosta tai tarvittavaa täydennystä ei ole saatavissa kaupallisen levityksen tai välittämisen kautta.

Yliopiston arkistotoimi kuuluu yllä mainitun valtioneuvoston asetuksen piiriin. Jyväskylän yliopiston arkistosäännön mukaan arkisto käsittää myös laitosten ja yksiköiden laitoskirjastojen luettelomattoman kirja-aineiston, joten myös tällaisen materiaalin digitointi on tämän poikkeuksen nojalla mahdollista.

Käyttöoikeuden myöntäminen yliopistolle

Digitointipalvelun tarjoaminen aiheuttaa yliopistolle merkittäviä kustannuksia. Tästä johtuen yliopistolla tulee olla käyttöoikeus kaikkeen digitoitavaan aineistoon, jotta mahdollisesti laajemmin käyttökelpoinen aineisto ei jäisi hyödyntämättä. Jos käyttöoikeutta ei ennen digitointia ole, myöntää tilauksen tekijä käyttöoikeuden tilausta tehdessään. Usean omistajien aineistojen kohdalla tilauksen voi tehdä yksi henkilö, mutta hänen on hankittava muiden oikeudenomistajien suostumus. Epäselvyyksien välttämiseksi ja jatkokäytöstä käytävien keskustelujen helpottamiseksi tilauksen tekijää pyydetään erittelemään tilauksessaan, ketkä ovat aineiston oikeuksien omistajat.

HUOM! Yliopiston tarkoituksena ei ole julkaista salassa pidettävää aineistoa tai hyödyntää tutkijan luottamuksellisenä saamaa aineistoa tutkijan tutkittavilleen antamien sitoumusten vastaisesti. Tästä syystä on erityisen tärkeää, että tilauksen tekijä informoi yliopistoa aineiston käytön rajoituksista. Yliopistolle myönnetyn käyttöoikeuden ja sen rajoitusten todentamiseksi on syytä laatia käyttöoikeuksien rajoituksia koskeva tiedosto ja säilyttää sitä yhdessä aineiston ja digitointitilauslomakkeen kanssa samassa paikassa. Tietojärjestelmien ominaisuuksien salliessa nämä kaikki tiedot voidaan kirjata myös aineiston metatietoihin.