

Tietosuojailmoitus

1. Rekisterinpitäjä	Helsingin yliopisto; Itä-Suomen yliopisto; Jyväskylän yliopisto; Lapin yliopisto; Oulun yliopisto; Turun yliopisto; Vaasan yliopisto; Åbo Akademi; Lappeenranta-lahden teknillinen yliopisto; Svenska handelshögskolan; Taideyliopisto; Aalto-yliopistona toimiva Aalto-korkeakoulusäätiö; Tampereen yliopistona toimiva Tampereen korkeakoulusäätiö (kukin yliopisto on rekisterinpitäjä oman osarekisterinsä henkilötietojen osalta). Jyväskylän yliopisto Seminaarinkatu 15 40014 Jyväskylän yliopisto p. 014 260 1211
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Työelämäasiantuntija Jari Penttilä jari.t.penttila@jyu.fi p. 040 024 7676
3. Tietosuojavastaava	Riikka Valkonen tietosuoja@jyu.fi p. 040 805 3297
4. Rekisterin nimi	Uraseurantakyselyiden rekisteri Suomen yliopistoissa ylemmän korkeakoulututkinnon tai ns. päättyvän alemman korkeakoulututkinnon suorittaneille sekä tohtorin tutkinnon suorittaneille.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Uraseurantakyselyjen tarkoituksena on seurata yliopistosta valmistuneiden työuran alkuvaiheita ja työmarkkinatilannetta (ylemmän korkeakoulututkinnon tai alemman ns. päättyvän korkeakoulututkinnon, esimerkiksi lastentarhanopettaja tai farmaseutti, suorittaneiden osalta viisi vuotta valmistumisesta ja tohtorien osalta kolme vuotta) ja hyödyntää seurannassa saatua tietoa akateemisesti koulutettujen työuran alkua valottavissa tutkimuksissa, korkeakoulutuksen kehittämisessä ja opintojen ohjauksessa sekä tarjota opintoja suunnitteleville, opiskelijoille ja valmistuneille tietoa omien opintojen ja uran suunnittelua varten. Uraseurantakyselyssä näitä tietoja tuotetaan ja käytetään ilman vastaajien yksilöintitietoja yliopistokohtaisesti, yliopistojen välisessä yhteistyössä, yhteistyökumppanien (esim. ammattijärjestöjen, kuten AKAVA ja Suomen Ekonomit) kanssa sekä yleisesti tutkimuskäytössä Yhteiskuntatieteellisen tietoarkiston kautta. Käsittelyperuste: yleinen etu mukaiset tehtävät (yliopistokoulutuksen arviointi ja kehittäminen; yliopistolain 2009/558, 2 ja 87 §:t ja niihin liittyvien tilastojen tuottaminen). Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus yliopistojen perusrahoituksen laskentakriteereistä 119/2019

6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan uraseurantakyselyn kohderyhmän (vastaajajoukon) a) taustatiedot: yliopisto, valmistumisvuosi, opintojen alkuvuosi, sukupuoli, ikä, kansalaisuus, äidinkieli, koulutusala, oppiaine, tutkinnon taso, tutkinnon laajuus, valintavuosi, asuinkunta, valmistumisajankohta, opiskelupaikkakunta, kirjoillaolon kesto, läsnäolon kesto, opinnäytetyön arvosana ja -asteikko, mahdollinen kuolinpäivä, Suomesta muutto, muuttopäivä, kotikunta, oppiaine sekä tiedekunta. b) Yksilöintitiedot: nimi, postiosoite ja -numero, valtio, opiskelijatunnus, vastaustunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite. c) Vastaukset kyselyyn Uraseurantakyselyyn vastanneiden osalta kyseiset tiedot täydennetään heidän antamalla tiedollaan koskien heidän työelämäänsä sijoittumisestaan, työllistymisen laatuun liittyviä tekijöitä ja valmistuneiden tyytyväisyyttä opintoihin työelämän näkökulmasta. Vastaajan yksilöivää tietoa (opiskelijatunnus, nimi- ja yhteystiedot) ja tietoa kuolinpäivästä käytetään ainoastaan kyselyn lähettämisen yhteydessä ja em. taustatietojen yhdistämiseen.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Vastaajajoukon tausta- ja yksilöintitiedot poimitaan keskitetysti valtakunnallisesta VIRTATA-opintotietopalvelusta sekä täydentävilä osin yliopistojen opiskelijatietojärjestelmistä (oppiaine, tiedekunta). Osoitetiedot täydennetään Väestötietojärjestelmästä ja puhelinnumero erilliseltä puhelinnumerotoimittajalta (Posti/Fonecta/muu). Sähköpostiosoitteet poimitaan yliopiston opinto- ja alumnirekisteristä. Vastaustiedot saadaan kyselyyn vastanneiden vastauksista. Vastaajilla on mahdollisuus vastata paperisella kyselylomakkeella tai sähköisellä e-lomakkeella. Paperilomakkeiden tiedot tallennetaan sähköiseen järjestelmään osarekisterinpitäjien toimeksiannosta.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella: ☐ Ei ☒ Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Rekisteriä käsittelevät osarekisterinpitäjien toimeksiannosta Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu TUPA sekä CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy. Tieteen tietotekniikan keskus CSC Oy. tekee kohdejoukon poiminnan, yhteystietojen rikastamisen, vastauslinkkien luonnin ja sähköisten vastausten keruun sekä yhdistetyn aineiston raportoinnin. CSC käsittelee suoria henkilötietoja tiedonkeruun ajan ja kyselyaineistoa ilman suoria tietoja tulosten raportoinnissa. CSC luovuttaa henkilötiedot (yhteystiedot, taustatiedot ja vastaukset) TUPAlle kyselyn lähetystä, muistutuksia ja aineiston analyysiä varten.

	Tampereen yliopiston tilastollinen tutkimuspalvelu TUPA koordinoi uraseuran toteutuksen ja käsittelee henkilötietoja kyselyn lähetystä, analyysiä ja raportointia varten. TUPA luovuttaa kullekin yliopistolle heidän oman aineistonsa sekä yliopistojen työelämä- ja urapalveluiden verkosto Aarresaarelle ja CSC:lle valtakunnallisen aineiston kyselyn valtakunnallista raportointia varten. Aineistoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille (kuten ammattijärjestöille) tutkimuskäyttöön ilman sellaisia henkilötietoja, joista henkilö on suoraan tunnistettavissa. Aineistot luovutetaan lisäksi ilman tunnistettavia henkilötietoja Yhteiskuntatieteelliseen tietoaarkistoon (FSD) arkistoitavaksi ja tarkemmin anonymisoitavaksi myöhempää tutkimuskäyttöä varten. Aineiston julkinen raportointi tehdään siten, ettei yksittäinen henkilö ole tuloksista tunnistettavissa.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Siirretäänkö rekisterin tietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle: ☒ Ei ☐ Kyllä, mihin:
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A manuaalinen aineisto - B sähköisesti käsiteltävät tiedot -
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Säilytys ilman tunnistetietoja: Vastaaajan yksilöinnin mahdollistavaa tunnistetietoa säilytetään rekisterissä vain aineiston yhdistämiseen saakka ja tieto tuhoetaan aineiston käsittelyn jälkeen. -TUPA säilyttää eri vuosien aineistoja ilman suoria tunnistetietoja aikasarjojen laatimista varten 10 vuoden ajan. -Yliopisto säilyttää eri vuosien aineistoja ilman suoria tunnistetietoja oman osarekisterinsä osalta aikasarjojen laatimista varten 10 vuoden ajan. Yhteiskuntatieteellisen tietoaarkistoon (FSD) tiedot tallennetaan anonymisoina, joten niitä ei ole mahdollista yhdistää tiettyyn henkilöön.
12. Tieto automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin olemassaolosta sekä tieto käsittelyn logiikasta ja merkityksestä rekisteröidylle	Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien: ☒ Ei ☐ Kyllä, mihin:
13. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on EU:n tietosuojasetuksen (EU 2016/679) nojalla oikeus tietojensa tarkastamiseen, oikaisuun, tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen ja oikeus valituksen tekemiseen valvontaviranomaiselle.

	- <u>Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy henkilötietoihin)</u> - o Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. - <u>Oikeus tietojen oikaisemiseen</u> - o Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. - <u>Oikeus tietojen poistamiseen</u> - o Rekisteröidyllä on poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisterinpitäjän rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). - <u>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</u> - o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. - <u>Vastustamisoikeus</u> - o Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Yliopistolle osoitetut pyynnöt rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen tietosuoja@jyu.fi - <u>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</u> - o Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus käyttää hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä muita oikeussuojakeinoja. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja@om.fi
--	--

Privacy Policy

1. Controller	University of Helsinki; University of Eastern Finland; University of Jyväskylä; University of Lapland; University of Oulu; University of Turku; University of Vaasa, Åbo Akademi; Lappeenranta University of Technology; Hanken School of Economics; University of the Arts Helsinki; Aalto University Foundation operating as Aalto University; Tampere University Foundation operating as Tampere University (each university is a controller in terms of the personal data in its own sub-register). University of Jyväskylä Seminaarinkatu 15 FI-40014 University of Jyväskylä Tel. +358(0)14 260 1211 Business ID 0245894-7
2. Contact person for issues related to the register	Career Specialist Jari Penttilä Tel. +358(0)40 024 7676 Email: jari.t.penttila@jyu.fi
3. Data protection officer	Riikka Valkonen tietosuoja@jyu.fi Tel. +358(0)40 805 3297
4. Name of the register	Register for career monitoring surveys at Finland's universities for graduates with a master's degree or discontinued bachelor's degree and for graduates with a doctor's degree.
5. Purpose of processing personal data and legal grounds for processing	The purpose of career monitoring surveys is to monitor the early career stages of university graduates and their situation in the labour market (five years for higher university degree graduates or discontinued bachelor's degree programme graduates, for example, nursery school teachers and pharmacists, and three years for doctors) and utilise the monitoring information in research, highlighting the early career stages of people with an academic education, the development of higher education and student guidance, as well as for offering information for potential students, current students and graduates for planning their own studies and career. In the career monitoring survey, this information is produced and used without identification information about the participants. This information is university-specific, for cooperation between the universities, with cooperation partners and generally for research through the Finnish Social Science Data Archive (FSD). Grounds for processing: Duties in accordance with public interest (evaluation and development of university education (sections 2 and 87 of the Universities Act (2009/558)) and production of related statistics). Decree of the Ministry of Education and Culture on Calculation Criteria for University Core Funding (119/2019)

6. Data content of the register	The background information of the career monitoring survey's target group (participants) will a) be recorded into the register: university, year of graduation, year of starting studies, gender, age, nationality, native language, field of science, study subject, degree level, scope of the degree, year of selection, home municipality, date of graduation, study municipality, duration of being a registered student, duration of actual studies, grade and grade scale of thesis work, possible date of death, moving out of Finland, day of the move, home municipality, study subject and faculty. b) Identification information: name, postal address and postal code, state, student identification code, survey ID, telephone number, e-mail address. c) Survey answers With regard to those who have filled in the career monitoring survey, these sections will be filled in with the information they have given concerning their position in working life, factors related to the quality of employment and the satisfaction of graduates concerning their studies from the perspective of working life. Information identifying the respondent (student number, name and contact information) and information about a possible date of death will only be used to send the survey and in order to link the above-mentioned background information.
7. Regular data sources	The background and identification information of the group of respondents will be gathered in a centralised manner from the national VIRTAs study information service and, in supplementary parts, from the student information systems of universities (study subject, faculty). Address data will be supplemented using the Population Information System, and the telephone number will be acquired from a separate telephone number supplier (Posti/Fonecta/other). E-mail addresses are gathered from student and alumni registers. Response data will be gathered from the answers of the participants. The participants have the opportunity to fill in a paper survey or an electronic online survey. Data from the paper surveys will be recorded in the electronic system as subcontracted by the controllers of sub-registers.
8. Regular data transfers and recipient groups	The processing of the register's personal data has been partly outsourced with a subcontract agreement: ☐ No ☒ Yes; further information about outsourced processing:

	Based on subcontracting by the controllers of sub-registers, the register is processed by TUPA, statistical research service of the University of Tampere, and CSC - IT Center for Science Ltd. CSC - IT Center for Science Ltd selects the target group, enriches the contact information, creates the survey links and collects the online answers, as well as combines the material for reporting. CSC processes direct personal data during data collection and the survey data without the direct data when reporting the results. CSC discloses the personal data (contact information, background information and survey IDs) to TUPA so the survey and reminders can be sent and for analysis of the data. TUPA, statistical research service of the University of Tampere, coordinates the implementation of career monitoring and processes personal data in order to send the survey and for analysing and reporting purposes. TUPA discloses university-specific data to each university, to Aarresaari, career service network of Finnish Universities and to CSC for national reporting of national survey data. Data can be disclosed to partners (such as professional associations) for research purposes, excluding any personal data from which data subjects can be directly identified. In addition, data is also disclosed, without any identifiable personal data, to the Finnish Social Science Data Archive (FSD) for archiving and more detailed anonymisation for later research use. The data will be reported publicly so that no single individual can be identified from the results.
9. Transfer of data outside the EU or EEA	Will registered data be transferred to a third country or an international organisation outside the EU or EEA? ☒ No ☐ Yes, please specify:
10. Register protection principles	A manual data - B electronically processed data -
11. Retention period for personal data or specification criteria for the retention period	Retention without identification information: Identification information enabling the identification of respondents is retained in the register only until data is combined and later destroyed after the data has been processed. -TUPA will retain data from different years without any direct identification information for ten years in order to compile time series. -The university will retain data from different years without any direct identification information in its sub-register for ten years in order to compile time series. The data will be stored in the Finnish Social Science Data Archive (FSD) anonymously, which means that it cannot be linked to individual people.

12. Information about the existence of automated decision-making or profiling and information about the logic of processing and its significance for data subjects	The registered data will be used for automated individual decisions, including profiling: ☒ No ☐ Yes, please specify:
13. Rights of data subjects	Under the EU's General Data Protection regulation (EU 2016/679), data subjects have the right to view their data, have their data rectified or erased, have the processing of their data restricted, object to the processing of their personal data, as well as the to lodge a complaint with the supervisory authority. - <u>Right to view data (right of access to personal data)</u> - o Data subjects have the right to know whether their personal data has been processed and what personal data concerning them has been recorded. - <u>Right to have data rectified</u> - o Data subject have the right to claim that any erroneous, inaccurate or incomplete personal data be rectified or completed without undue delay. Furthermore, data subjects have the right to demand the erasure of any unnecessary personal data. - <u>Right to have data erased</u> - o In irregular situations, data subjects have the right to have their personal data erased from the controller's register (right to be forgotten). - <u>Right to restrict processing</u> - o In certain situations, data subject have the right to request that the processing of their personal data be restricted until their data has been appropriately inspected and rectified or completed. - <u>Right to object</u> - o Data subjects have the right, on grounds relating to their particular situation, to object to the processing of their personal data at any time. Requests to exercise the rights of data subjects must be sent to the university by email to: tietosuoja@jyu.fi - <u>Right to lodge a complaint with the supervisory authority</u> - o Data subjects have the right to lodge a complaint with the supervisory authority of their permanent place of residence or employment, if they consider that the processing of personal data

EU's General Data Protection Regulation (EU 2016/679), Articles 12–14

	is in breach of the GDPR (EU 2016/679). In addition, data subjects have the right to use administrative means of change management and other legal protection. Contact information: Office of the Data Protection Ombudsman Visiting address: Ratapihantie 9, 6th floor, 00520 Helsinki Postal address: P.O. Box 800, 00521 Helsinki Tel.: +358 29 56 66700 Fax: +358 29 56 66735 Email: tietosuoja@om.fi
--	---