

Väitöstiedoteohjeet

Tärkeintä on, että:

- tiedote on (mahdollisuksien mukaan) mahdollisimman kansantajuinen, ymmärrettävä, tiivis, napakka
- pääotsikko on mahdollisimman tiivis, huomiota herättävä, myyvä, kekseliäs
- kappaleet ovat lyhyitä (max. 3-4 virkettä per kappale)
- kieli on kunnossa, lauserakenteet ovat mahdollisimman yksinkertaisia ja virkkeet ovat tarpeeksi lyhyitä
- tiedotetta voi (ja kannattaa) elävöittää muokkaamalla tekstiä lainauksiksi ja lisäämällä väliotsikoita
- noin 2000-3000 merkkiä on sopiva pituus (ei ole tarkkaa rajaa)

Esimerkkejä tiedotteista voi katsoa tuoreimmista väitösutisista Jyväskylän yliopiston verkkosivulta.

Lähetä kuvasi tapahtumatiedon yhteyteen osoitteeseen viestinta@jyu.fi. Sähköinen kuva käy hyvin, kunhan se on riittävän kokoinen (resoluutio 300 dpi). Moni media suosii vaakakuvaaa, joten voit halutessasi laittaa kuvasi vaakakuvana. Kuva saisi miehellään olla värikuva.

Voit tarvittaessa kuvauttaa itsesi viestintäpalvelujen laskuun K-S Fotossa. Kysymyksessä ns. matrikkelikuva. Kuvausaika on hyvä varata ennakkoon, puh. 014 214 026. Mainitse, että kuva ja lasku menevät Jyväskylän yliopiston viestintään, os. viestinta@jyu.fi. Valokuvaamo lähetää kuvan viestintään sähköpostilla viimeistään seuraavana päivänä. K-S Foto Oy sijaitsee Kirkkopuistoa vastapäätä, osoitteessa Kauppakatu 19. Aukioloajat: ma – pe 9:30 – 17 ja la 10 – 14. puh. 014 – 214 026, k-s.foto@elisanet.fi

Lisätietoja: viestinta@jyu.fi

How to write a press release about your doctoral dissertation?

The aim of the press release is to convey your message in such a way that reporters will write an article on it, either on the basis of the release or after some further questions. The press release is written in a short and news-like manner and it contains the central issues of your research, focusing on the results and connecting them to the larger field of study. The title of the press release is of great importance, since reporters use titles as the basis on which they make the decision whether to keep reading the press release. Use clear and understandable language and avoid jargon. You can structure the text and capture the reader's interest by adding inviting subtitles.

If your research is a part of a larger project, done in a research team or if it has been externally funded, remember to consult your supervisor on how these facts should be presented in the press release.

The length of the press release should be about 2000-3000 characters – the more concise the better.

The press release should be written at least with Finnish OR English, preferably with both languages.

The press release should include the following information:

- The aim and purpose of the research
- The main result of the research

- New information revealed by the research
- How and to what the information provided by the research can be applied
- Which fields/situations benefit from the information provided by the research
- What conclusions can be drawn on the basis of the results

Begin the press release with the most important result of your research and describe where the results can be applied to in practice – these are the main issues that reporters are interested in. You can tell about the implementation and the methods of your research etc. at the end of the press release.

You can check previous press releases on the JYU web pages.

You can also send us your photo. Please send the photo to viestinta@jyu.fi. The file should be large enough for print use (300 dpi). Some medias prefer horizontal pictures (eg. Yle). It is also possible that you use a photo service by K-S Foto paid by the JYU. You can make an appointment by calling in advance tel. 014 214 026. Please, remember to mention the "Dissertation photo for JYU" to get it free for you. The photographer delivers the photo to the University Communication the following day. K-S Foto is located Kauppakatu 19, (Kirkkopuisto, Jyväskylä). Open on Mon-Fri, 9.30 am -5 pm, Sat 10 am - 2 pm. Contacts: tel. 014 214 026, k-s.foto@elisanet.fi.

Further information: viestinta@jyu.fi