

Harjoittelusuunnitelman ja -raportin ohjeistus

JSBA7110 Työharjoittelu kotimaassa 5-15 op
JSBA7120 Työharjoittelu ulkomailla 5-15 op
JSBS7110 Työharjoittelu kotimaassa 5-15op
JSBS7120 Työharjoittelu ulkomailla 5-15 op
CEMS2140 Internship 5 ECTS

Harjoittelusuunnitelma

Harjoittelusuunnitelma on vapaamuotoinen. Suunnitelma toimitetaan sähköpostin liitteenä oppiaineen harjoitteluvastaavalle ennen harjoittelun aloittamista. Suunnitelman pituus on noin 2 sivua.

Harjoittelusuunnitelmassa tulee mainita ainakin seuraavat tiedot: harjoittelijan nimi ja yhteystiedot, harjoittelupaikan nimi, harjoittelun ajankohta, harjoittelun ohjaajan nimi työpaikalla sekä suunnitellut työtehtävät.

Harjoittelusuunnitelmaan kirjataan:

- harjoitteluun kuuluvat työtehtävät (asiantuntijatehtäviä: analyysihin, suunnitteluun, kehittämiseen liittyviä);
- rutiiniluonteisia työtehtäviä ei hyväksytä harjoitteluksi, mutta harjoittelijoiden töihin usein kuuluu esim. yleisiä toimistotöitä, pääosin kuitenkin oltava koulutusta vastaavia tehtäviä, jotka tukevat opiskelua;
- mitä odotuksia ja tavoitteita harjoittelulle on asetettu (miten opinnoissa opittua sovelletaan, mitä uutta halutaan oppia, miten halutaan täydentää tähän mennessä tehtyä tutkintoa jne.) ;
- miten harjoittelu tukee opintoja, tutkintoa sekä omaa urapolkua tai siirtymistä opinnoista työelämään.

Harjoitteluraportti

Harjoittelun jälkeen kirjoitetaan vapaamuotoinen refleктоiva harjoitteluraportti (3-5 sivua), jossa kerrotaan miten harjoittelun tavoitteet saavutettiin ja miten harjoittelu onnistui. Harjoitteluraportissa analysoidaan omaa oppimista harjoittelun aikana. Raportti palautetaan sähköisesti oppiaineen harjoitteluvastaavalle.

Harjoitteluraporttiin kirjataan:

- raportoidaan harjoittelun työtehtävät (asiantuntijatehtäviä: analyysihin, suunnitteluun, kehittämiseen liittyvät tehtävät);
- miten harjoittelulle harjoittelusuunnitelmassa asetetut odotukset ja tavoitteet on saavutettu;
- miten opinnoissa opittua on voitu soveltaa (esim. jollakin kurssilla opittua tai opintoihin liittyviä teorioita);
- mitä uutta harjoittelija haluaa oppia;
- miten harjoittelija haluaa täydentää tähän mennessä tehtyä tutkintoa ym. ;
- miten harjoittelu tukee opintoja, tutkintoa sekä omaa urapolkua tai siirtymistä opinnoista työelämään.

Instructions for the traineeship plan and report

JSBS7110 Työharjoittelu kotimaassa 5-15op / Practical Training in Finland 5-15 ECTS

JSBS7120 Työharjoittelu ulkomailla 5-15 op / Practical Training Abroad 5-15 ECTS

CEMS2140 Internship 5 ECTS

Traineeship Plan

The traineeship plan is free-form, and it should be sent before the beginning of the traineeship by email to the person responsible for traineeships in your Master's programme. The length of the plan is approx. 2 pages.

The following information needs to be stated in the traineeship plan: the name and contact information of the trainee, the name of the training place (organisation), the timing of the traineeship, the name of the supervisor of the traineeship at the receiving organization and the tasks.

Include in your traineeship plan:

- Duties and tasks to be carried out during the traineeship (these should include analysing, planning and/or developmental tasks);
- Routine-like tasks cannot be the main content of the traineeship, even though they usually form a part of the trainee's tasks. The duties of the trainee need to focus on tasks that correspond to the trainee's education and support his/her studies;
- Your expectations and objectives for the traineeship. (How will you apply your theoretical knowledge into practice, what do you expect to learn, in what ways do you expect the traineeship to supplement your studies?) ;
- How do you expect the traineeship to support your studies, your degree, your career path, or your transition from studies to working life?

Traineeship Report

After completing the traineeship, students will write a free-form traineeship report (3-5 pages), reflecting on how the objectives of the traineeship were met and how the traineeship succeeded. Students should also analyse what they learned during the traineeship. The report will be returned by email to the person responsible for traineeships in your Master's programme.

Include in your traineeship report:

- Your duties and tasks during the traineeship (especially tasks related to analysing, planning and development)
- To what extent were the expectations and objectives mentioned in the traineeship plan achieved?
- To what extent could you apply into practice the things you have learned during your studies? (For example theories you have learned or the contents of a specific course)
- What kind of new knowledge or skills you still need to learn?
- After the traineeship, do you have new ideas about studies you want to include in your degree?
- How does the traineeship support your studies, your degree, your career path, or your transition from studies to working life?