

Näyteportfolion ohjeet

VISS1012 Asiantuntemuksen arviointi (4 op)

Osaamistavoitteet:

Opiskelija

- osaa jäsentää, arvioida ja arvostaa viestinnän osaamistaan
- osaa laatia asiantuntijuusportfolion
- osaa kuvata uratavoitteitaan ja suunnitella, miten kehittää asiantuntemustaan.

Sisältö: Kuvataan ja arvioidaan omaa viestinnän asiantuntemusta.

Suoritustavat: Asiantuntijuusportfolio. Portfolio kootaan opintojen aikana. Opintojen alusta alkaen keräät materiaalia portfolioosi. On tärkeää, että talletat tärkeät opintosuoritukset ja -työt ja valitset niistä portfolioosi edustavimmat. Opintojen päätteeksi, sitten kun maisterintutkielma on jätetty esitarkastukseen, palautat viimeistellyn näyteportfoliosi omaopettajallesi arvioitavaksi.

Ohjaus: Omaopettajasi ohjaa tarvittaessa portfolion laatimista.

Suositus ajoituksesta: 4.–5. vuosi

Edeltävät opinnot: VISS1002 Maisterintutkielma

Arviointi ja arviointiperusteet: Portfoliosi arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty, suhteessa osaamistavoitteisiin (ks. arviointikriteeristö erillisestä dokumentista). Arvioinnissa kiinnitetään huomiota sekä portfolion sisältöön että muotoon. Hylätyn portfolion voi uusia omaopettajan kanssa sovituksessa määräjassa.

Muoto: Portfolio on omaa asiantuntemustasi ja viestintäosaamistasi esittelevä näytekansio, joka kannattaa rakentaa myös työnhakua ajatellen. Portfolion tulee olla sekä sisällöltään että ulkoasultaan edustava ja viimeistelty. Kiinnitä siis huomiotasi sisällön ohella myös portfoliosi visuaaliseen ilmeeseen. Portfoliosi voi olla perinteinen esittelykansio tai joku muu digitaalinen dokumentti. Se voi sisältää kirjoitetun aineiston lisäksi ääni-, kuva- tai videomateriaalia. Sen esitysmuotona voi siis olla esim. esittelykansio välilehtineen, verkkosivut, esitysgrafiikkaa hyödyntävä diaesitys tai vastaava. Jos portfoliosi on julkisesti verkossa, se ei välttämättä sisällä kaikkea sitä, mitä näyteportfolion tulee sisältää (ks. alla). Jätä tällöin puuttuvat kohdat Moodleen erillisinä liitetiedostoina.



Palauta portfoliosi Moodleen omaopettajasi kansioon. Lähetä samalla sähköpostiviesti omaopettajallesi, jotta hän tietää käydä tarkistamassa ja arvioimassa portfoliosi. Tutkintosäännön mukaan opettajan tulee arkistoida opintosuoritukset, joten jos olet laatinut

verkkoportfolion, tallenna vastaavat sivut pdf-tiedostoksi, jonka palautat portfoliosi liitteenä Moodleen.

Merkitys:

- *Opintojen aikana:* Portfolio tukee opintojen jäsentämistä ja arviointia sekä osaamisen kytkemistä työelämään. Portfolion kokoaminen auttaa sinua oman asiantuntemuksesi tunnistamisessa, sanoittamisessa, arvioimisessa, kehittämisessä ja arvostamisessa.
- *Työelämässä:* Portfolion avulla tunnistat asiantuntijuutesi kehittymistä ja markkinoit osaamistasi ja asiantuntemustasi. Osia portfoliostasi voit käyttää siihen, että esittelet työnantajille viestintäosaamistasi, osaamisesi kirjoja ja muita vahvuuksiasi. Pidä portfolio ajan tasalla sekä kehitä ja täydennä sitä myös opintojesi päätyttyä.

Portfolion sisältö

Vaikka portfolio muotoillaan niin tekstinä kuin visuaalisesti omaopettajalle, harjoitellaan portfoliossa oman osaamisen sekä asiantuntijuuden sanoittamista sekä näkyväksi tuomista myös potentiaalisille työnantajille. Portfolio painottuu viestintään, mutta sinun kannattaa ottaa siihen mukaan myös muissa opinnoissasi saamaasi osaamista sekä opintojen ulkopuolista toimintaa (työ, harrastukset jne.). Asiantuntemuksesi on enemmän kuin pää- ja sivuaineiden summa.

Opintosuorituksena näyteportfolion tulee sisältää ainakin seuraavat kokonaisuudet:

- 1) **Sisällysluettelo**, johon kokoat portfolion osat numeroiduksi luetteloksi
- 2) **Jäsennetty kuvaus** omasta **asiantuntijuudestasi ja osaamisestasi**
- 3) **Curriculum vitae** (CV) tai tiivis ansioluettelo
- 4) Portfolion **sisällön esittely ja perustelut valinnoillesi**
- 5) **Näytteitä** viestintäosaamisestasi
 - Valitse 3–5 opintoihin sisältynyttä, tiivistettyä opintosuoritusta, jotka kuvaavat viestinnän osaamistasi monipuolisesti ja edustavasti. Näytteitä voivat olla esimerkiksi työseloste, referaatti, arviointi, oppimispäiväkirja, esseekokoelma, projektityö tai viestintätuote (teksti-, kuva-, ääni-, video- tai jokin muu dokumentti), jonka olet laatinut opintojesi yhteydessä. Näytteet voivat olla myös havainnollistavia otteita esimerkiksi pidemmästä esseevastauksesta tai opintojaksoilla tehdyistä visuaalisista tuotoksista, joilla havainnollistat osaamistasi.
 - Merkitse työnäytteisiisi *aina tarkat tunniste- tai viitetiedot* (esim. tekijä/tekijät, vuosi, otsikko sekä opintojakso ja sen koodi, mikäli kyseessä on jokin kurssityö tai oppinäyte).
 - Jos viet julkisille verkkosivuille opiskelijaryhmässä tehdyn työn, sinun tulee pyytää julkistamiseen toisten tekijöiden lupa.

- 6) **Tiivistelmä työssä oppimisen jaksosta** (työnantaja, työtehtävät, ajankohta, osaamisen kehittyminen)
- 7) **Tiivistelmä maisterintutkielmasta** ja **kuvaus sen työelämäkytkeymistä**
 - Muista ehdottomasti merkitä myös tutkielmasi tarkat viitetiedot (tekijä/tekijät, vuosi, nimi, laitos, yliopisto).
- 8) Kuvaus **tieto- ja viestintäteknologian osaamisestasi**
 - Muista avata myös laajempaa ymmärrystäsi viestintäteknologioista / teknologiavälitteisestä vuorovaikutuksesta.
- 9) Kuvaus **kielitaidosta ja kansainvälisestä osaamisestasi**
 - Muista avata myös kansainvälistymistäsi laajemmin kuin pelkän kielitaidon kautta.
- 10) **Urasuunnitelmasi**
 - Kuvaa, mitä haluaisit tehdä työksesi ja missä kehittyä asiantuntijana sekä keinosi asiantuntemuksen kartuttamiseksi maisterin tutkinnon suorittamisen jälkeen.