

ERIS3009 Opetusharjoittelun ohjaavan opettajan ohjeet

OPINTOJAKSON SISÄLTÖ JA OSAAMISTAVOITTEET

Opintojakso on osa erityispedagogiikan syventäviä opintoja, jotka ovat erityispedagogiikan opiskelijoille pakollisia. Opetussuunnitelmassa harjoittelun keskeisiä sisältöjä kuvataan seuraavilla käsitteillä:

- erityispedagoginen asiantuntijuus
- ammatillinen osaaminen ja identiteetti
- monialainen yhteistyö
- itseohjautuvuus erityisopettajan työssä
- tutkimusperustaisuus
- lainsäädäntö
- eettiset periaatteet

Opintojakson suoritettuaan opiskelijan tulisi osata

- tuoda esiin erityispedagogista asiantuntijuuttaan ja toteuttaa konsultatiivista työtettä
- kehittää itseohjautuvaa, monimuotoista opettajuuttaan
- kehittyä tutkivana ja kokeilevana erityisopettajana
- analysoida opettajan ammattiin liittyviä eettisiä kysymyksiä ja lainsäädännöllisiä velvoitteita

OPINTOJAKSON TOTEUTUS

Harjoittelun voi suorittaa peruskoulussa tai toisella asteella muodollisesti kelpoisen erityis- tai erityisluokanopettajan ohjauksessa. Harjoittelun tulee kestää vähintään kolme viikkoa. Harjoittelu sisältää:

- opiskelijan omaa opetusta 30 tuntia ja tuntien suunnittelua 30 tuntia
- opettajan muuhun työnkuvaan kuuluvia tehtäviä noin 30 tuntia (esim. yhteistyö eri tahojen kanssa, konsultointi)
- ohjaavan opettajan ohjausta 6 tuntia

Lisäksi opiskelijat tutustuvat harjoittelupaikan kannalta keskeiseen lainsäädäntöön, eettisiin teemoihin ja erityispedagogisen ammatillisen identiteetin rakentumiseen, joihin liittyen kirjoittavat harjoitteluraportin (noin 30 tuntia). Opiskelijoiden tulee osallistua yliopiston läsnäolovelvollisiin aloitus- ja päättöseminaareihin (2+4 tuntia). Aloitusseminaari tulee olla suoritettu ennen harjoittelun aloittamista.

Opiskelijan pitämät opetustunnit

Harjoittelun aikana opiskelija pitää 30 opetustuntia, joiden sisältö määräytyy harjoittelupaikan oppituntien mukaisesti. Tunti voi liittyä jonkin opiskeltavan aineen sisältöihin tai ohjattavien oppilaiden taitojen tukemiseen. Opetustunneista ja niiden ajankohdasta on hyvä sopia opiskelijan kanssa heti harjoittelun alkuvaiheessa. Sopikaa, miten, milloin ja millä tarkkuudella opiskelija palauttaa ohjaavalle opettajalle tuntisuunnitelmansa ennen opetustuntejaan. Opiskelijat koostavat harjoittelustaan tuntikoosteen, johon

kirjaavat kaikki pitämänsä opetustunnit. Ohjaava opettaja tarkastaa ja allekirjoittaa tuntikoosteen harjoittelun lopuksi. Lisäksi opiskelija tekee kolmesta pitämästään opetustunnista tarkemmat tuntisuunnitelmat, joihin ohjaava opettaja kirjoittaa palautteen.

Mihin opiskelijan tulisi osallistua harjoittelun aikana

Mikäli mahdollista, ota opiskelija mukaan kaikkiin niihin tilanteisiin, joita erityisopettajan työhösi harjoittelujakson aikana kuuluu. Opiskelija on vaitiolovelvollinen koulussa kuulemistaan ja näkemistään asioista. Tästä on hyvä keskustella hänen kanssaan myös harjoittelun alkaessa. Mikäli opiskelija ei voi osallistua kaikkeen erityisopettajan toimintaan harjoittelujaksonsa aikana, on siitä hyvä keskustella opiskelijan kanssa ja kertoa hänelle, miksi osallistuminen ei ole mahdollista.

Ohjaavan opettajan palaute opiskelijalle

Harjoittelun aikana opiskelijalla on oikeus saada palautetta opetuksestaan ja toiminnastaan koulussa. Sovi opiskelijan kanssa, miten (suullisesti vai kirjallisesti) annat palautetta opiskelijalle pidetyistä opetustunneista ja muista erityisopettajan työhön liittyvistä tehtävistä, joihin opiskelija on osallistunut. Harjoittelusta annetaan kirjallinen loppupalaute Vasarajärjestelmässä, johon löytyvät ohjeet alla.

VASARA-JÄRJESTELMÄ

Harjoittelusopimus

Opiskelijat tekevät harjoittelupaikan kanssa sopimuksen harjoittelusta. Harjoittelusopimus tulee olla tehtynä hyvissä ajoin ennen harjoittelun alkua. Sopimuksen laatimista varten opiskelija tarvitsee harjoittelun ohjaajan sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron. Huomaa, että voit toimia harjoittelun ohjaajana vain, jos sinulla on erityisopettajan tai erityisluokanopettajan kelpoisuus.

Ensimmäinen vaihe: perustietojen antaminen Vasarassa

Saat opiskelijalle antamaasi sähköpostiosoitteeseen linkin Vasaraan. Tässä vaiheessa sinulta kysytään tietoja itsestäsi ja esihenkilöstäsi. On tärkeää, että sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot ovat oikein, sillä niitä tietoja tarvitaan sopimuksen laatimiseen ja sähköiseen allekirjoitukseen. Esihenkilön tulee olla tietoinen harjoittelijasta ja antaa ohjaukseen suostumus allekirjoittamalla sopimus. Huomioi, että annat puhelinnumeron, johon voi laittaa suoraan tekstiviestejä, koska Vasara käyttää tekstiviestivarmennusta kirjautumisessa.

Toinen vaihe: sähköinen allekirjoitus

Sähköisen allekirjoituksen tekevät opiskelija, koulussa harjoittelua ohjaava opettaja, koulun esihenkilö (mikäli se et ole sinä itse) sekä yliopistolla harjoittelua ohjaava opettaja. Kaikki allekirjoittajat saavat linkin allekirjoitusjärjestelmään (JYU Sign) omaan sähköpostiinsa, joka on annettu edellisessä vaiheessa. Järjestelmään kirjaututaan puhelimeen tulevalle koodille. Kun kaikki asianosaiset ovat allekirjoituksen tehneet, on sopimus harjoittelusta syntynyt. Mikäli jonkun allekirjoitus jää puuttumaan, Vasara-prosessi ei etene, eikä opiskelija pääse esim. palauttamaan harjoitteluraporttia harjoittelun jälkeen.

Loppupalaute harjoittelusta Vasaraan

Kirjallinen palaute harjoittelusta tehdään Vasarassa. Saat harjoittelun päätyttyä linkin Vasaraan omaan sähköpostiisi. Palautteeseen on hyvä kirjata paitsi tehtäviä ja toimintoja, joihin opiskelija on harjoittelun aikana osallistunut, myös palautetta opiskelijan toiminnasta harjoittelun aikana. Palautetta kirjoittaessasi pidä mielessä, että palaute on myös oppimiskokemus, joka parhaimmillaan kertoo, millaista osaamista opiskelijalla on. Ole tarkka ja kannustava, mutta samalla rehellinen palautteessasi. Harjoittelusta annettavaa palautetta opiskelijat käyttävät toisinaan myös työpaikkoja hakiessaan. Kirjoittamasi palaute näkyy opiskelijan lisäksi myös yliopistolla harjoittelua ohjaavalle opettajalle.

Harjoittelupalkkion maksaminen sähköisesti

Opetuksen järjestäjillä on erilaisia käytänteitä harjoittelupalkkion maksamiseen. Palkkio maksetaan opetuksen järjestäjän käytänteiden mukaisesti ohjaavalle opettajalle itselleen tai organisaatiolle. Kummassakin tapauksessa maksetaan korvaus 6 ohjaustunnista (6 x 41 e). Tieto palkkionsaajasta kerrotaan Vasara-järjestelmässä.

Vaihtoehto 1: Korvaus maksetaan suoraan ohjaavalle opettajalle. Palkkion maksaminen tapahtuu sähköisesti. Maksatusta varten tarvittavat tiedot annetaan Vasarassa. Varaa tätä varten pankkiyhteystietosi: tilinumero ja BIC-tunnus. Halutessasi voit liittää myös verokortin. Mikäli haluat toimittaa verokortin erikseen, löytyy tarkemmat tiedot tähän myös Vasarasta.

Vaihtoehto 2: Korvaus maksetaan organisaatiolle. Mikäli kunnan käytäntö on, että palkkio maksetaan organisaatiolle, tulee palkkiosta lähettää lasku Jyväskylän yliopistolle. Yliopistolla on käytössä sähköinen laskutusjärjestelmä. Tarkemmat laskutusohjeet löytyvät yliopiston sivuilta (JYUlaskutus). Linkki ohjeisiin löytyy myös Vasara-järjestelmästä. Sähköisessä laskussa tulee näkyä seuraavat tiedot:

- ERIS3009 Erityispedagoginen asiantuntijuus eri toimintaympäristöissä: Opetusharjoittelu
- Opiskelijan nimi
- Harjoitteluajankohta (alku- ja loppupäivämäärät)

Toivon, että nämä tiedot auttavat teitä yhteisen, antoisan oppimiskokemuksen luomisessa. Tarvittaessa voit olla yhteydessä harjoittelua ohjaavaan opettajaan.

Suuri kiitos, että ohjaat opiskelijaa erityisopettajuuteen kasvamisessa!

Anne-Mari Kinnunen
Yliopistonopettaja KM, PsM
Opintojakson vastuuopettaja
anne-mari.am.kinnunen@jyu.fi