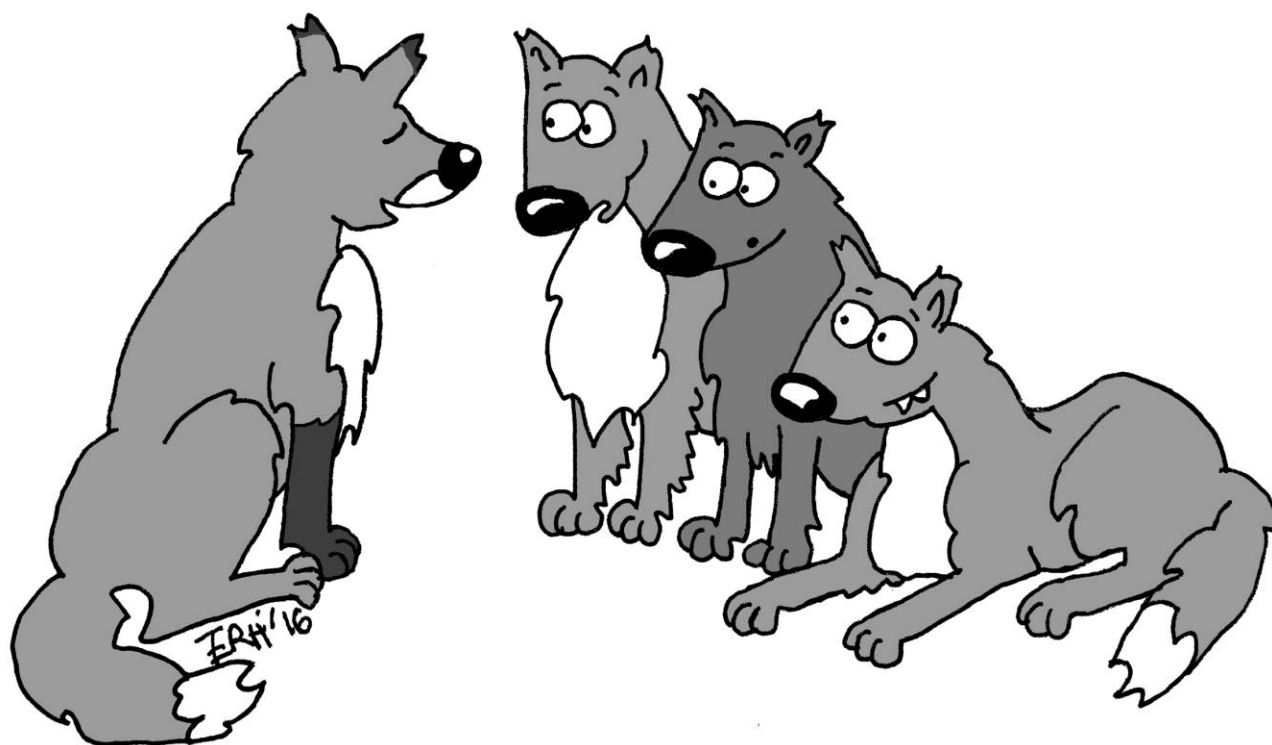


Viestintä

Lukuvuosi 2025–2026



Jyväskylän yliopisto

Kieli- ja viestintätieteiden laitos

<https://www.jyu.fi/hytk/fi/laitokset/kivi>

<https://www.jyu.fi/fi/tule-opiskelemaan/tutustu-aloihimme/kielet-viestinta-ja-journalistiikka/viestinnan-opinnot>



SISÄLLYS

1 VIESTINTÄ-OPPIAINE	4
1.1 Mitä viestintä on?	4
1.2 Sijoittuminen työelämään	5
1.3 Viestinnän tutkimus.....	5
1.4 Opinto-ohjaus	7
1.5 Opintojen suunnittelu (HOPS)	7
1.6 Opinto-ohjauksen vaiheet	8
1.7 Viestinnän henkilökunta syyslukukaudella 2025.....	9
2 MITEN VIESTINTÄÄ OPIKELLAAN?	12
2.1 Opiskelun periaatteet	12
2.2 Opetusjaksot.....	15
2.3 Opintojaksoille ilmoittautuminen	15
2.4 Opiskelu- ja verkkoympäristöt	16
2.5 Tenttiohjeet.....	17
2.6 Asiantuntijuusportfolio	18
2.7 Työssä oppiminen.....	18
2.8 Opiskelu ulkomailla	19
2.9 Kirjasto opiskelua tukemassa.....	20
2.10 Maisterintutkielma (pro gradu -tutkielma).....	20
2.11 Kypsyysnäyte	22
2.12 Opintojaksoista opintokokonaisuudeksi.....	23
2.13 Valmistuminen	23
3 OPINNOT	24
3.1 Opetussuunnitelma 2024–2028.....	24
3.1.1 Tutkintojen rakenne ja osaamistavoitteet.....	24
3.1.2 Opintokokonaisuuksien rakenne ja osaamistavoitteet	26
3.1.3 Viestintä- ja kieliopinnot	30
3.1.4 Muut pakolliset opinnot.....	31
3.1.5 Vapaasti valittavat opinnot	31
3.1.6 Työelämävalmiuksia kehittävät opinnot	32
3.1.7 Muut opintosuoritusmahdollisuudet.....	32
3.2 Opintojen ajoittaminen.....	33
3.3 Opintojaksojen vastuuopettajat ja tentaattorit 2025–2026	41
3.4 Opetussuunnitelmien 2020–2024 ja 2024–2028 vastaavuudet.....	42
4 VIESTINNÄN ALUMNITOIMINTA	42
5 VIESTINNÄN MENTORITOIMINTA	43

1 VIESTINTÄ-OPPIAINE

1.1 Mitä viestintä on?

Viestintä on yksi kieli- ja viestintätieteiden laitoksen oppiaineista ja kuuluu Jyväskylän yliopiston humanistis-yhteiskuntatieteelliseen tiedekuntaan. Opiskeltuasi viestintää sinusta tulee filosofian maisteri (ja sitä ennen humanististen tieteiden kandidaatti, ellei sinulla jo ole aiempaa korkeakoulututkintoa). Lisäksi oppiaineessa voi suorittaa jatko-opintoja eli tohtorin tutkinnon.

Viestintä tarkastelee ihmisten keskinäistä vuorovaikutusta. Tavoitteena on ymmärtää ja selittää vuorovaikutus- ja viestintäkäyttäytymistä sekä vuorovaikutuksen dynamiikkaa niin kasvokkaisessa kuin teknologiavälitteisessä viestinnässäkin. Oppiaineen erityisenä tarkastelukohteena on vuorovaikutus työelämässä ja yhteiskunnallisissa yhteyksissä.

Oppiaineessa opiskellaan ja tutkitaan

- työelämän vuorovaikutussuhteita,
- tiimejä, ryhmiä ja verkostoja,
- yhteisöjen, järjestöjen ja organisaatioiden viestintäkysymyksiä,
- vuorovaikutusteknologiaa ja digitaalista viestintää työelämässä,
- vuorovaikutuksen ja hyvinvoinnin yhteyksiä,
- vaikuttamista, argumentointia ja kampanjaviestintää,
- vuorovaikutusosaamista sekä
- vuorovaikutuksen eettisiä kysymyksiä.



1.2 Sijoittuminen työelämään

Viestinnässä voit opiskella laaja-alaiseksi viestinnän ja vuorovaikutuksen asiantuntijaksi. Valmistuttuasi voit työskennellä yrityselämän, median, koulutuksen, vuorovaikutusteknologian, politiikan, kulttuurin tai hallinnon aloilla. Yhteistyön ja vaikuttamisen asiantuntemusta tarvitaan kaikkialla yhteiskunnassa ja myös kansainvälisissä yhteyksissä.

Viestinnän maisterit ovat sijoittuneet esimerkiksi

- yrityksen, järjestön tai muun organisaation johtoon,
- työyhteisön kehittämistehtäviin,
- henkilöstön rekrytoinnin asiantuntijoiksi,
- viestintäkouluttajiksi tai -valmentajiksi,
- tiedottamisen ja viestintäsuunnittelun alalle,
- kansainvälisten yritysten ja järjestöjen asiantuntijatehtäviin,
- hyvinvointipalveluiden suunnittelun tai johdon tehtäviin,
- yhteisöjohtajiksi tai -kehittäjiksi tai
- vuorovaikutusteknologian pariin.

Kertomuksia viestinnän alumnien eli maisteriksi valmistuneiden sijoittumisesta työelämään löydät yliopiston verkkosivuilta kohdasta Tule opiskelemaan > Tutustu aloihimme > Kielten, viestinnän ja journalistiikan opinnot > [Viestinnän opinnot](#).

1.3 Viestinnän tutkimus



Jyväskylän yliopiston viestinnän tutkinto-ohjelman tekee ainutlaatuiseksi tieteenalojen joukossa sen fokus: vuorovaikutus ja vuorovaikutteisuus. Ohjelmassa tarkastellaan ihmisten välistä kasvokkaista ja teknologiavälitteistä vuorovaikutusta, ja tutkimuksen painoalana on työelämän ja työyhteisöjen vuorovaikutus. Tutkimus keskittyy vuorovaikutuksen dynamiikkaan vuorovaikutussuhteissa, ryhmissä, tiimeissä ja yhteisöissä.

Tutkimuksen painoala sisältää useita toisiaan tukevia tutkimusalueita. Oppiaineen tutkimushankkeet, väitöskirjat ja maisterintutkielmat tehdään näiltä alueilta.

1) Työelämän vuorovaikutussuhteet

- Organisaatioon sosiaalistuminen ja työyhteisöön kuuluminen
- Työyhteisön moninaisuus ja kulttuurit
- Identiteetti ja identiteettien rakentuminen työelämässä

2) Organisoituminen ja työyhteisö

- Hyvinvointi työyhteisöjen ja tiimien vuorovaikutuksessa
- Viestintäteknologian käyttö ja sen hyvinvointivaikutukset (esim. jatkuva tavoitettavuus)
- Työn ja muun elämän rajojen hallinta, yksityisyyden hallinta
- Johtamisviestintä ja työn organisointi

3) Muuttuva työ ja teknologia

- Vuorovaikutus hajautetussa työssä, etätyössä ja hybridityössä
- Erilaiset toimijuudet ja osallisuudet vuorovaikutuksessa
- Työyhteisön vuorovaikutus ja uudet teknologiat (esim. sosiaalinen media, tekoäly)
- Työyhteisön vuorovaikutus ja työtilat



1.4 Opinto-ohjaus

Tämän vihkon tarkoituksena on opastaa sinua viestinnän opintoihin liittyvissä kysymyksissä. Sinua ohjataan opinnoissasi myös monella muulla tavalla. Sinun kannattaa osallistua lukuvuoden aikana järjestettäviin laitoksen ja oppiaineen infotilaisuuksiin. Tutustuthan myös yliopiston opiskelijan ohjeisiin, joilta saat ajantasaista tietoa opiskelusta: Yliopiston etusivu > Opiskelijalle > [Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet](#).

Kaikilla viestinnän opiskelijoilla on omaopettaja. Viestinnän omaopettajina toimivat professori Anu Sivunen, apulaisprofessori Ari Kuismin, yliopistonlehtori Malgorzata Lahti, yliopistonlehtori Kaisa Lindholm, yliopistonopettaja Rasa Jämsen ja yliopistonopettaja Sari Rajamäki. Voit ottaa yhteyttä omaopettajaasi tarpeen mukaan ja keskustella hänen kanssaan viestinnän opintoihin ja opiskeluun sekä työelämään liittyvistä kysymyksistä. Yleistä opinto-ohjausta ja -neuvontaa antaa koulutussuunnittelija Sari Mäkikangas.

Ensimmäisen vuoden opiskelijoilla on neljä opiskelijatuutoria: Jenny Kokkonen, Vilma Rantalainen, Nappu Toivanen ja Johanna Välimäki. He neuvovat uusia opiskelijoita opintojen aloittamisessa ja lukujärjestyksen laatimisessa.

Opintojaksoihin liittyvissä kysymyksissä sinua neuvoo kunkin opintojakson vastuupettaja. Kohdasta 1.7 löydät viestintä-oppiaineen henkilökunnan yhteystiedot. Kohdassa 3.3 ovat puolestaan kaikkien viestinnän opintojaksojen vastuupettajat.

Opintojen ohjauksesta ja tuesta voit lukea tarkemmin yliopiston verkkosivuilta kohdasta Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > [Opintojen suunnittelu ja ohjaus](#).

1.5 Opintojen suunnittelu (HOPS)

Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) on laatimasi suunnitelma siitä, mitä, miten ja missä aikataulussa aiot opiskella. Opintosuunnitelma laaditaan voimassa olevien opetussuunnitelmien ja yliopiston opetustarjonnan pohjalta ja sitä päivitetään opintojen edetessä. HOPS on siis suunnitelma siitä, mitä

opintojaksoja tutkintoosi kuuluu ja missä aikataulussa aiot ne suorittaa. HOPS ei ole sitova sopimus vaan joustava ja ”toteuttamiskelpoinen suunnitelma”, joka voi muuttua perustelluista syistä. Opintosuunnitelmasi teet Sisu-järjestelmään ja sen laatimiseen saat tukea koulutussuunnittelijalta ja omaopettajalta.

1.6 Opinto-ohjauksen vaiheet

Opinto-ohjauksen vaiheet ovat viestintä-oppiaineessa seuraavat:

- 1 Osallistuminen VIEY010 Opintojen suunnittelu -opintojakson (1 op) tilaisuuksiin ja infoihin sekä ryhmätapaamisiin. Opintojen suunnittelu -opintojakso on pakollinen kandidaatin tutkinnossa ja se suoritetaan ensimmäisenä opiskeluvuotena.
- 2 Ohjaustapaamiset omaopettajan kanssa ensimmäisenä opiskeluvuotena. Keskustelun aiheina ovat muun muassa:
 - odotukset ja toiveet alkavaa opiskelua kohtaan
 - aiemmat opiskelukokemukset, työkokemus ja muu osaaminen
 - henkilökohtaiset tavoitteet, ajatukset urasta ja ammatista.
- 3 VIEY010 Opintojen suunnittelu -opintojakson lisäksi kandidaatin tutkintoon kuuluu pakollisena yliopiston järjestämä opintojakso HYVY001 Akateeminen opiskelukyky (2 op), joka suositellaan suoritettavaksi ensimmäisen opiskeluvuoden syksynä.
- 4 Tästä eteenpäin keskustele opintoistasi ja HOPSistasi omaopettajasi tai koulutussuunnittelijan kanssa. Omaopettajasi kanssa voit keskustella opiskelutaitoihin, opintojen etenemiseen sekä omaan alaan ja työelämään liittyvistä kysymyksistä. Koulutussuunnittelijan kanssa voit keskustella opintosuunnitelmasi päivittämisestä, tutkintoon vaadittavista opinnoista sekä opintojen valinnasta ja ajoituksesta. Voit varata heiltä tapaamisajan tarpeen mukaan. Opintojesi eri vaiheissa omaopettaja ja koulutussuunnittelija voivat myös ottaa sinuun yhteyttä ja tarjota keskustelumahdollisuutta.



1.7 Viestinnän henkilökunta syyslukukaudella 2025

Professori Anu Sivunen
p. 040 735 4279
anu.e.sivunen@jyu.fi
vastaanotto sop. mukaan
A 313.3



Apulaisprofessori Ari Kuismäki
p. 040 408 5960
ari.j.kuismäki@jyu.fi
vastaanotto sop. mukaan
A 313.4



Yliopistonlehtori Malgorzata Lahti
p. 040 576 7852
malgorzata.lahti@jyu.fi
vastaanotto sop. mukaan
A 320.2



Yliopistonlehtori Kaisa Lindholm
p. 040 186 7233
kaisa.a.m.lindholm@jyu.fi
vastaanotto sop. mukaan
A 313.5



Yliopistonopettaja Sari Rajamäki
p. 050 572 7433
sari.v.p.rajamaki@jyu.fi
vastaanotto sop. mukaan
A 313.6



Yliopistonopettaja Rasa Jämsen
p. 050 470 8310
rasa.p.jamsen@jyu.fi
vastaanotto sop. mukaan
A 317.5



Yliopistonopettaja (journalistiikka ja viestintä)
(tutkimusvapaalla syyslukukaudella 2025)
Mitra Raappana
p. 040 035 2063
mitra.raappana@jyu.fi
vastaanotto sop. mukaan
A 315.2



Yliopistonopettaja (journalistiikka ja viestintä)
Jonna Leppäkumpu
p. 050 520 9632
jonna.t.leppakumpu@jyu.fi
vastaanotto sop. mukaan
A 313.5



Apulaisprofessori (journalistiikka ja viestintä)
Karoliina Talvitie-Lamberg
p. 050 478 0178
karoliina.k.talvitie-lamberg@jyu.fi
vastaanotto sop. mukaan
A 315.4



Kokopäiväisesti työskentelevät oppiaineen väitöskirjatutkijat

Camilla Aarnio, camilla.s.aarnio@jyu.fi

Matias Eilola, matias.a.eilola@student.jyu.fi

Miikka Huhta, miikka.t.huhta@jyu.fi

Anniina Huusko, anniina.a.huusko@jyu.fi

Sarita Laine, sarita.m.m.laine@jyu.fi

Iida Rekonen, iida.km.rekonen@student.jyu.fi

Yleinen opinto-ohjaus ja -neuvonta, opintojen valinta ja ajoitus (HOPS), opintojen hyväksilukeminen

Koulutussuunnittelija Sari Mäkikangas

p. 050 428 5245

sari.makikangas@jyu.fi

vastaanotto sop. mukaan

A 110.3



Kansainvälinen opiskelijavaihto

Kansainvälisten asioiden suunnittelija Anne-Riitta Vanhala

p. 040 805 3383

anne-riitta.vanhala@jyu.fi

vastaanotto sop. mukaan

Opinkivi 114



Studioteknikka, laitelainaus ja studioiden varaus

Studioteknikko Pertti Snellman

p. 050 352 3008

pertti.snellman@jyu.fi

A 133



2 MITEN VIESTINTÄÄ OPISKELLAAN?

2.1 Opiskelun periaatteet

Viestinnän opiskelu on tavoitteellista ja aktiivista vuorovaikutusta toisten opiskelijoiden ja opettajien kanssa

Opiskelusi koostuu monipuolisista ja vuorovaikutteisista työtavoista, jotka tukevat oppimistasi. Opintojaksoilla teet projekti- ja ryhmätöitä sekä analysointitehtäviä, luet kirjallisuutta ja laadit raportteja tai valmistat ääni- ja videomateriaalia esimerkiksi verkkoon. Parityöt sekä ryhmissä ja projekteissa oppiminen tarjoavat sinulle mahdollisuuden harjaantua myös työelämän viestintätilanteisiin. Sinun kannattaa vaihdella opintojesi aikana ryhmiä, joiden kanssa työskentelet. Tällöin saat monipuolisempaa tietoa itsestäsi erilaisten ryhmien jäsenenä.

Opinnoissa tuetaan itseohjautuvuuttasi

Sinua rohkaistaan asettamaan henkilökohtaisesti mielekkäitä oppimistavoitteita ja laatimaan realistisia opiskelusuunnitelmia. Sinua kannustetaan myös oman asiantuntemuksesi karttumisen ja opinnoissasi edistymisen itsearviointiin.



Saat opintoihisi ohjausta ja oppimisestasi palautetta

Opintojaksoilla ei arvioida pelkästään oppimistuloksiasi, vaan myös oppimis- ja työskentelyprosessejasi. Saat henkilökohtaista ohjausta opintojen eri vaiheissa, mutta erityisesti kandidaatintutkielmaa ja maisterintutkielmaa tehdessäsi. Saadaksesi ohjausta sinun tulee varata ohjausaika työsi ohjaajalta tai kurssin opettajalta. Muista toimittaa hyvissä ajoin ohjaajallesi materiaali, josta haluat ohjaustapaamisessa keskustella ja saada palautetta. Mikäli toimitat materiaalin myöhemmin kuin on sovittu, ohjausasi peruuntuu.

Saat opinnoissasi aktiivisia yhteyksiä työelämään

Esimerkiksi Viestinnän työelämäprojekti, Viestintäprofessiot sekä Työssä oppiminen ja Asiantuntemuksen arviointi sekä Ammatillinen viestintä ja Projektityöskentely -opintojaksot tarjoavat sinulle mahdollisuuden testata omia uratoiveitasi.

Kehität moninaisissa ympäristöissä tarvittavaa viestintäosaamista

Opintojen aikana pääset suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti kehittämään omaan tieteenalaan liittyvää moninaisuus- ja kansainvälisyysosaamista, esimerkiksi osallistumalla viestinnän tutkinto-ohjelman opetukseen, johon sisältyy alakohtaisia moninaisuusteemoja tai suorittamalla tutkintoon kuuluvia viestintä- ja kielioopintoja. Lisäksi sinulla on mahdollisuus opiskella yksi lukukausi ulkomailla ja hankkia siten kansainvälistä opiskelukokemusta. Opinnot sisällytetään kandidaatin tutkintoosi.

Kandidaattiohjelmassa aloittavia opiskelijoita tuetaan kansainvälistymissuunnitelman laatimisessa. Suunnitelman tavoitteena on tunnistaa, tehdä näkyväksi ja sanoittaa kansainvälisessä ja moninaisessa opiskelu- ja työelämässä tarvittavaa osaamista. Lisätietoa kansainvälistymisestä ja moninaisuusosaamisen kehittämisestä löydät yliopiston verkkosivuilta kohdasta Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > [Kansainvälistyminen ja opiskelijavaihto](#).

Kokoat opintojesi aikana portfolion

Portfolio on työnantajille suunnattu omaa asiantuntemusta ja viestintäosaamista esittelevä asiantuntijuusportfolio. Sen avulla esittelet työnantajille osaamisesi kirjoa. Portfolion kokoaminen auttaa sinua oman asiantuntemuksesi kehittämisessä, arvioimisessa ja arvostamisessa. Lisätietoa portfolioista löydät tästä vihkosta kohdasta 2.6.

Joillakin viestinnän opintojaksoilla noudatetaan 80 %:n läsnäolovelvollisuutta

Viestinnän opiskelu on päätoimista, ja läsnäoloa koskevat tietyt yhteiset periaatteet. Opetussuunnitelmassa on määritelty, kuinka paljon läsnäoloa kunkin opintojakson suorittaminen edellyttää. Opintojaksolle osallistumisen edellytyksenä on läsnäolo ensimmäisellä kokoontumiskerralla. Mikäli et jostain pakottavasta syystä pääse osallistumaan siihen, ota etukäteen yhteyttä opettajaan! Läsnäolovelvollisuus koskee koko opintojaksoa eikä esimerkiksi luentoja ja harjoituksia erikseen. Ylimääräisiä poissaoloja voit korvata vain erikoistapauksissa, kuten sairauden tai muun pakottavan syyn vuoksi. Jos joudut olemaan poissa, huolehdi siitä, että saat opintojaksolla jaetun materiaalin itsellesi. Mikäli mahdollista, sovithan poissaoloistasi ja korvaavuuksistasi opintojakson opettajan kanssa etukäteen.

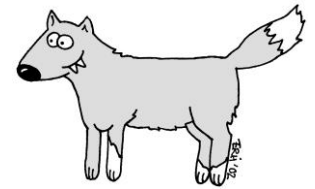
Lisätietoja löydät yliopiston verkkosivuilta kohdasta Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > Opintojen suorittaminen > [Opetukseen osallistuminen](#) > [Lisäohjeet](#) > [Viestintä](#).

Opintotehtävien palauttamisessa noudatetaan annettuja päivämääriä

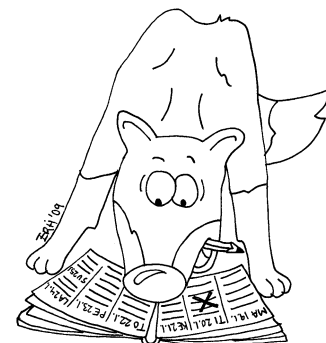
Mahdolliset myöhästymiset huomioidaan opintojakson arvioinnissa. Kirjalliset tehtävät (esim. essee ja oppimistehtävät) palautetaan opintojaksosta vastaavan opettajan ohjeiden mukaisesti. Opintosuoritustesi arvioinnissa noudatetaan Jyväskylän yliopiston tutkintosääntöä, joka on luettavissa yliopiston verkkosivuilla kohdassa Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > Opintoja ohjaavat säädökset ja määräykset > [Tutkintosääntö](#).

Opinnoissa noudatetaan eettisiä säädöksiä

Opinnoissasi ja kaikissa niihin kuuluvissa tehtävissä ja töissä sinun tulee noudattaa hyvää tieteellistä käytäntöä ja eettisiä säädöksiä, joihin koko yliopistoyhteisö on sitoutunut. Eettisissä periaatteissa korostetaan rehellisyyttä, huolellisuutta, avoimuutta, kriittisyyttä ja toisten työn kunnioittamista. Eettiset periaatteet koskevat kaikkia opintosuorituksia. Kun hyödynnät omassa tutkielmassasi tai muissa opintosuorituksissasi toisten henkisen työn tuloksia, sinun tulee ehdottomasti osoittaa niiden alkuperä viittauksilla. Muuten syyllistyt tekijänoikeuksien loukkaamiseen. Opiskeluvilppiä on myös epärehellinen teko tai tekemättä jättäminen, joka antaa väärän kuvan omasta tai toisen osaamisesta. Lisätietoja eettisistä säädöksistä löydät yliopiston verkkosivuilta kohdasta Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > Opintoja ohjaavat säädökset ja määräykset > [Vilppitapausten käsittely](#) sekä [viestinnän graduohjeista](#).



Oppiaineessa noudatetaan yliopiston ohjeita tekoälyn hyödyntämisestä opinnoissa: sitä hyödynnetään tarkoituksenmukaisella tavalla osana opintoja. Niissä tehtävissä, joissa tekoälyn hyödyntäminen on kielletty, vertautuu sen käyttäminen opiskeluvilppiin. Yliopiston linjaukset löydät yliopiston verkkosivuilta kohdasta Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > Opintoja ohjaavat säädökset ja määräykset > [Tekoälypohjaisten sovellusten käyttö opiskelussa - JYU ohjeet ja linjaukset](#).



Tehdyt sopimukset ovat määräaikaaisia

Sopimukset, jotka koskevat esimerkiksi opinnäytteiden ohjausta, ovat voimassa vuoden. Jos esimerkiksi gradusi ei syystä tai toisesta valmistu vuoden aikana, tulee sinun neuvotella uudestaan ohjauksesta. Jos opintojakson tai opintokokonaisuuden loppuun saattaminen vie sinulta pidempään kuin vuoden, eivät aiemmat sopimukset ole automaattisesti voimassa, vaan ne tulee tarkistaa. Samoin ne sopimukset, joita tehdään puuttuvien opintojen suorittamisesta, ovat voimassa vuoden. Jos siis opintosi keskeytyvät ja palaat opintojesi pariin vaikkapa vuosien kuluttua, arvioidaan uudestaan, mitä opintoja sinun tulee suorittaa saattaaksesi opintosi päätökseen.

2.2 Opetusjaksot

Yliopiston rehtori päättää vuosittain yliopistossa noudatettavat opetusjaksot.

Syksyn 2025 opetusjaksot:

I jakso 1.8.–26.10.2025 (opetus alkaa 1.9.2025)

II jakso 27.10.–31.12.2025 (opetus päättyy 19.12.2025)

Kevään 2026 opetusjaksot:

III jakso 1.1.–15.3.2026 (opetus alkaa 8.1.2026)

IV jakso 16.3.–24.5.2026



Uusien opiskelijoiden orientaatio-ohjelma alkaa ma 25.8.2025, ja viestinnän lukuvuoden opetus ma 1.9.2025.

Pääsiäisen aikaan opetuksessa on tauko 30.3.–6.4.2026. Opetus alkaa heti toisen pääsiäispäivän jälkeen.

2.3 Opintojaksoille ilmoittautuminen

Opintojaksoille ilmoittaudutaan Sisu-järjestelmässä, jonka osoite on sisu.jyu.fi. Sisusta näet mm. opintojaksojen suoritustapa-, aika- ja paikkatiedot.

Sisussa käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi ovat samat kuin tunnuksesi Jyväskylän yliopistossa (yliopistoverkon ja sähköpostin käyttäjätunnus). Sisussa opintojaksolle ilmoittautumisen vaiheet ovat tiivistetysti seuraavat: 1)

opintojakson lisääminen opintosuunnitelmaan, 2) toteutuksen ja suoritustavan valitseminen sekä 3) ilmoittautuminen valitulle toteutukselle.

Ilmoittaudu kaikille opintojaksoille (ja niiden mahdollisiin ryhmiin), joille aiot osallistua kyseisen lukukauden aikana. Opintojaksoille ilmoittautuminen tulee tehdä Sisussa mainittuna aikana. Lue myös tarkasti opintojaksojen tiedot Sisussa.

Tarkemmat opintojaksolle ilmoittautumisen ohjeet löydät yliopiston Sisu-ohjeista: Opiskelijalle > Opintojen suorittaminen > [Opetukseen ilmoittautuminen](#).

2.4 Opiskelu- ja verkkoympäristöt

Sisu (sisu.jyu.fi) on opiskelun ja opetuksen ydinjärjestelmä. Sisussa opiskelija muun muassa suunnittelee ja aikatauluttaa opintonsa, ilmoittautuu opetukseen ja tentteihin, seuraa omien opintojensa etenemistä, pyytää opintokokonaisuuksien koonteja ja hakee valmistumista.

Moodle (moodle.jyu.fi) on verkko-oppimisympäristö, jota käytetään opintojaksoilla esimerkiksi materiaalien jakamiseen, ryhmätyöskentelyyn, tehtävien palauttamiseen ja arviointiin.

Moniviestin (moniviestin.jyu.fi) on Jyväskylän yliopiston julkaisukanava monimediaisille kuvaa, videota, ääntä ja tekstiä sisältäville verkkoaineistoille, kuten opetus- ja tiedotusmateriaaleille.

Etäopetusta ja -ohjausta järjestetään monin tavoin esimerkiksi Zoom- ja Teams-verkkokokousten avulla.



2.5 Tenttiohjeet

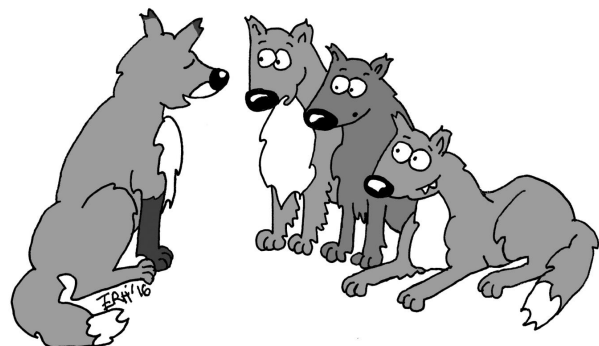
Opintoihisi kuuluu kahdenlaisia tenttejä: tentti voi olla osa opintojakson suoritusta tai kirjatentti, jolloin koko opintojakso suoritetaan tenttimällä. Osana opintojakson suoritusta pidettävän tentin ajankohta ilmoitetaan opintojaksolla eikä tenttiin tarvitse yleensä ilmoittautua. Näitä tenttejä koskevat ohjeet saat opettajalta.

Kirjatenttejä voi tehdä esimerkiksi eTentteinä tai tiedekuntien yleisinä tenttipäivinä. Opetussuunnitelmasta ja Sisusta selviää, mitkä opintojaksot suoritetaan tai on mahdollista suorittaa kirjatentteinä, ja mikä tentin suoritustapa on. Lukuvuonna 2025–2026 viestinnän kirjatentit tehdään eTentteinä tai kotitentteinä.

eTentti on sähköinen tentti, jonka voit suorittaa itsenäisesti yliopiston Exam-tilassa. Exam-tiloja on yliopistossa kaksi: Agoralla (AgC221) ja Lähderakennuksessa (T131). eTentissä voit itse valita tentin suoritusaikakohdan, kuitenkin Exam-tilojen aukioloaikojen puitteissa. eTenttinä tehtävälle opintojaksolle ilmoittaudutaan ensin Sisussa ja sen jälkeen vielä erikseen itse tenttiin Exam-järjestelmässä. eTenttimistä koskevat ohjeet löydät yliopiston opiskelijan ohjeista: Opiskelijalle > Opintojen suorittaminen > [Tenttiohjeet](#).

Kotitentti on kotona tehtävä tentti, jonka suorittamisohjeet löydät opintojakson Moodle-tilasta sen jälkeen, kun olet ilmoittautunut opintojaksolle Sisussa.

Ilmoita tentaattorille, mikäli olet ilmoittautumisestasi huolimatta estynyt osallistumasta tenttiin.



2.6 Asiantuntijuusportfolio

Viestinnän asiantuntijuusportfolio muodostaa syventävien opintojen opintojakson VISS1012 Asiantuntemuksen arviointi (4 op). Portfolion laatimisessa tavoitteena on oppia kehittämään, arvioimaan ja arvostamaan omaa asiantuntijuutta. Työnantajille suunnattuun portfolioon kokoat ja erittelet näytteitä omasta asiantuntemuksestasi ja viestintäosaamisestasi. Opintojen aikana portfolio tukee opintojen jäsentämistä ja arvioimista. Opintojen alusta alkaen keräät materiaalia portfolioosi. On tärkeää, että talletat kaikki opintosuoritukset ja -työt ja valitset niistä portfolioosi edustavimmat. Opintojen päätteeksi, sitten kun maisterintutkielmasi on jätetty lopulliseen tarkastukseen, palautat viimeistellyn portfoliosi Moodleen omaopettajallesi arvioitavaksi.

Ohjeet portfolion laatimiseen löydät yliopiston verkkosivuilta kohdasta Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > Työelämäosaaminen > [Portfolio](#) > [Lisäohjeet](#) > [Viestintä](#).



2.7 Työssä oppiminen

Työssä oppimisen tavoitteena on soveltaa viestinnän osaamista viestinnän alan työtehtävissä. Tarkoituksena on solmia yhteyksiä työelämään, verkostoitua, arvioida osaamistaan ja testata uratoiveitaan. Työssä oppiminen (VISS1011) kuuluu viestinnän syventäviin opintoihin eli maisterin tutkintoon. Työssä oppimista varten sinulla tulee olla suoritettuna viestinnän aineopinnot ja mielellään myös syventävien opintojen Viestintäprofessiot-opintojakso. Työssä oppiminen suoritetaan siis vasta sitten, kun viestinnän osaamista on kertynyt tarpeeksi.

Orientointitilaisuus työssä oppimiseen järjestetään syys- ja tammikuussa. Tilaisuudet ovat samansisältöiset. Orientoinnissa neuvotaan työpaikan hankkimisessa – osallistu siis tilaisuuteen ennen kuin alat etsiä paikkaa. Työssä oppimisen vastuuopettaja on yliopistonopettaja Rasa Jämsen (rasa.p.jamsen@jyu.fi). Vastuuopettajan kanssa voit keskustella toiveistasi ja mahdollisuuksistasi. Hänen kanssaan sovit myös työpaikasta sekä työssä oppimisen suunnitelmasta ja raportista.

Ohjeet viestinnän työssä oppimisen opintojaksoon löydät yliopiston verkkosivuilta kohdasta Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet >

2.8 Opiskelu ulkomailla

Opintojesi aikana voit lähteä opiskelemaan ulkomaille. Ulkomaanopintosi hyväksytään osaksi kotimaista tutkintoasi. Tunnetuimpia opiskelijavaihto-ohjelmia ovat Erasmus, ISEP ja Nordplus. Lisäksi Jyväskylän yliopisto on solminut omia kahdenvälisiä vaihtosopimuksia Euroopan ulkopuolella sijaitsevien yliopistojen kanssa.



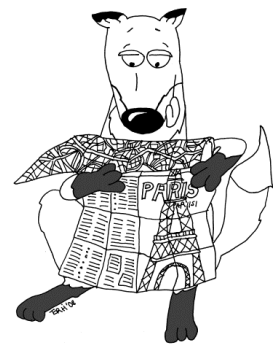
Vaihto-ohjelmien puitteissa vaihtoon lähtevät saavat apurahan vaihtoajalle. Apuraha vaihtelee kohteen ja vaihtokauden pituuden mukaan.

Vaihtoon kannattaa lähteä kandidaattiopintojen toisen vuoden keväällä. Vaihtoon haetaan yleensä vaihtoa edeltävän lukuvuoden aikana. Hakuaika Euroopan kohteisiin päättyy vuosittain 15.2. ja Euroopan ulkopuolisiin kohteisiin 1.11.

Tietoa opiskelijavaihdosta löydät yliopiston opiskelijan ohjeista: Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > [Kansainvälistyminen ja opiskelijavaihto](#). Vaihtoasioista järjestetään joka lukuvuosi erilaisia infoja, joihin vaihtoa suunnittelevien kannattaa ehdottomasti osallistua. Opiskelijavaihtoon liittyvissä asioissa sinua neuvoo kansainvälisten asioiden suunnittelija Anne-Riitta Vanhala (anne-riitta.vanhala@jyu.fi).

Kotiin palattuasi

Kun olet palannut opiskelijavaihdosta takaisin Suomeen, tulee sinun huolehtia siitä, että vaihdossa suorittamasi opinnot hyväksiluetaan osaksi Jyväskylän yliopiston opintojasi. Viestinnän kandidaattiohjelman opiskelijoilla vaihdossa suoritetuista opinnoista hyväksiluetaan 10 opintopistettä aineopintojen opintojaksoon VISA2000 Opinnot ulkomailla. Loput vaihdossa suoritettut opinnot hyväksiluetaan useimmiten tutkinnon vapaasti valittaviin opintoihin.



VISA2000 Opinnot ulkomailla -opintojakson suorittamisohjeet löydät Sisusta: VISA2000 > Suoritustavat > Toteutus. Mikäli sinulla on kysyttävää ulkomaisten opintojen hyväksilukemisesta, ota yhteyttä koulutussuunnittelija Sari Mäkikankaaseen (sari.makikangas@jyu.fi).

2.9 Kirjasto opiskelua tukemassa

Jyväskylän yliopiston kirjastorakennus Lähde sijaitsee pääkampuksella. Kirjaston palveluista löydät tietoa kirjaston verkkosivuilta. Opintojesi aikana hyödynnät kirjaston monipuolisia palveluita. Niistä saat tietoa kirjaston verkkosivuilta (kirjasto.jyu.fi). Kirjaston ajankohtaisista asioista tiedotetaan myös kirjaston some-kanavissa.

Kirjaston aineistot löytyvät JYKDOK-tietokannasta. JYKDOK-tietokannan löydät esimerkiksi kirjaston etusivulta.

Kurssikirjat sijaitsevat yliopiston kirjastossa. Kirjojen paikan hyllyssä kertoo JYKDOKin karttapalvelu. Kurssikirjat ovat usein luettavissa myös e-versioina. Lähes kaikkia kirjaston aineistoja voit käyttää kotonakin. Lue lisää kirjaston etusivun kohdasta Kirjat, lehdet ja tietokannat.



Kirjaston etusivulta löytyvä Kirjastotuutori opastaa sinua tieteelliseen tiedonhankintaan, joka on keskeinen osa akateemista ammattitaitoasi. Tiedonhankinnan taitoja arvostaa myös työnantaja. Kirjasto tarjoaa monipuolista koulutusta tiedonhankintaan.

Viestinnän opiskelijalle räätälöityä tiedonhaun opastusta saat seminaarien yhteydessä. Voit myös varata maksuttoman ohjausajan kirjaston tietoasiantuntijalta.

2.10 Maisterintutkielma (pro gradu -tutkielma)

Ohjeet viestinnän maisterintutkielman tekemiseen löydät yliopiston verkkosivuilta kohdasta Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet >

Opinnäytteet > [Miten aloitan syventävien opintojen tutkielman](#), [Syventävien opintojen tutkielma](#) ja [Syventävien opintojen tutkielman palautusohjeet](#).

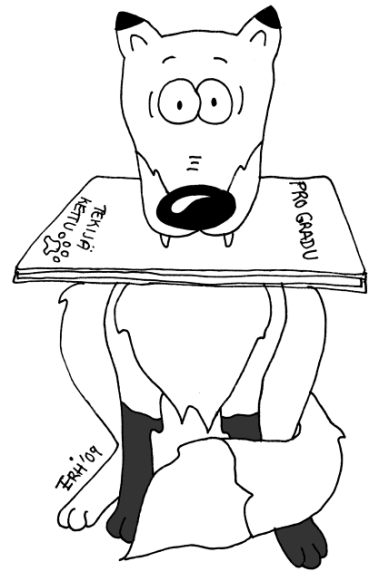
Aloittaminen

Maisterintutkielman eli gradun tekemisen voi aloittaa syys- tai kevätlukukauden alussa ilmoittautumalla Maisteriseminaari-opintojaksolle ja osallistumalla graduinfoon. Graduinfo on maisteriseminaarin syys- ja kevätlukukauden ensimmäinen tapaamiskerta. Sinun on osallistuttava graduinfoon sen lukukauden alussa, jolloin aloitat gradusi. Graduinfojen ajankohdat ja paikat löydät maisteriseminaarin Sisu-tiedoista. Tutkielman aloittamiseen ja maisteriseminaariin liittyvissä asioissa ota yhteyttä professori Anu Sivuseen (anu.e.sivunen@jyu.fi).

Maisterintutkielman teossa harjoitellaan tieteellistä ja kriittistä ajattelua, ongelmanratkaisua ja projektin suunnitelmallista toteuttamista. Näitä kaikkia taitoja tarvitset työelämässä. Tutkielman teossa opit paljon tutkimuksesi aihepiiristä. Opit myös itsenäistä ajattelua, tutkimusprosessin hallintaa sekä tieteellisen tiedon ja tutkimus- ja työmenetelmien itsenäistä ja kriittistä soveltamista viestinnällisen ongelman ratkaisuun.

Tutkielman valmistuminen

Ennen maisterintutkielman valmistumista ja varsinaista tarkastusta tutkielmasi esitarkastetaan. Esitarkastajia on kaksi. Esitarkastukseen kuluu enintään kuukausi. Tutkielmasi ohjaaja antaa työstäsi tarkastajien yhteisen palautteen. Tämän jälkeen voit tehdä tutkielmaasi vielä muutoksia ja korjauksia saamaasi palautetta hyödyntäen ennen kuin palautat sen lopulliseen tarkastukseen. Tutkielman lopullinen tarkastus kestää enintään kuukauden.



Opinnäytetyön julkisuus

Opinnäytteet ovat tutkintojen osia, joiden tulee olla avoimesti arvioitavissa. Opinnäytetöihin ei sisällytetä salassa pidettävää aineistoa, ja opinnäytteet ovat julkisia heti, kun ne on hyväksytty. Varsinaiseen arvosteltavaan opinnäytetyöhön ei siten saa sisällyttää liike- tai ammattisalaisuuksia, vaan ne on jätettävä työn tausta-aineistoon. Keskustele asiasta tarpeen tullen ohjaajasi kanssa.

Maisterintutkielmat kirjaston julkaisuarkistoon

Jyväskylän yliopiston kirjasto tallentaa maisterintutkielmat sähköiseen julkaisuarkistoon. Tätä varten sinun tulee toimittaa hyväksytty tutkielmasi kirjaston ohjeiden mukaisesti JYX-julkaisuarkistoon. Ohjeet opinnäytetöiden luovutukseen ja julkaisuun sekä luettelointitietojen toimittamiseen löydät yliopiston verkkosivuilta kohdasta Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > Opinnäytteet > [Syventävien opintojen tutkielman julkaiseminen](#).



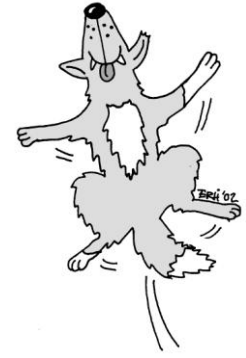
2.11 Kypsyysnäyte

Kandidaatin tutkintoon vaaditaan kypsyysnäyte. Humanististen tieteiden kandidaatin tutkinnossa (HuK) kypsyysnäyte kuuluu viestinnän aineopintoihin. Kypsyysnäytteessä osoitat perehtyneisyytesi tutkintoa varten tekemäsi kandidaatintutkielman aihepiiriin ja akateemisen kirjoitustyylin hallintaan sekä koulusivistyskielen taitosi. Kypsyysnäyte arvioidaan sekä sisällön että kieliasun osalta.

Viestinnän opiskelijana suoritat kypsyysnäytteen kieliasun osuuden tieteellisen kirjoittamisen opintojaksolla (XYHH2041, 3 op), joka on integroitu viestinnän ajankohtaisia tutkimusteemoja käsittelevään opintojaksoon (VISA1014, 2 op). Näiden integroitujen opintojaksojen lopuksi kirjoitat laajennetun tiivistelmätekstin työstämästäsi katsausartikkelista. Kypsyysnäyte on yksi XYHH2041 -opintojakson tehtävistä, ja sen hyväksytty arviointi kuuluu osaksi opintojakson suoritusta. Tiivistelmätekstin kieliasun arvioi Monikielisen akateemisen viestinnän keskuksen (Movi)hyväksymä kielentarkastaja, ja kielentarkastuksen tulos kirjataan sinulle osasuorituksena. Kypsyysnäytteesi sisältö eli perehtyneisyytesi kandidaatintutkielman aihepiiriin puolestaan arvioidaan myöhemmin kandidaatintutkielmastasi, minkä jälkeen saat kypsyysnäytesuorituksen (VISA9999) kokonaisuudessaan Sisuun.

Maisterin tutkinnossa maisterintutkielman tiivistelmä on yleensä maisterin tutkintoon vaadittava kypsyysnäyte. Jos aiempaan kandidaatin- tai amk-tutkintoon ei ole sisältynyt koulusivistyskielellä (suomi tai ruotsi) kirjoitettua kypsyysnäytettä, tulee kypsyysnäyte suorittaa esseemuotoisena kokeena (VISS9999) maisterin tutkintoa varten. Kypsyysnäytetehtävä annetaan tällöin maisterintutkielman alalta.

Kypsyysnäyteohjeet löydät yliopiston opiskelijan ohjeista:
Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet >
Opinnäytteet > [Kypsyysnäyte](#).



2.12 Opintojaksoista opintokokonaisuudeksi

Kun opintokokonaisuus (perus-, aine- tai syventävät opinnot tai muu opintokokonaisuus tai moduuli) valmistuu eli kun olet suorittanut kaikki opintokokonaisuuteen kuuluvat opintojaksot, se kootaan opintosuoritusotteelle kokonaisuudeksi ja sille lasketaan kokonaisarvosana. Sinun tulee itse huolehtia kokoamispyynnön tekemisestä. Kokoamista pyydetään Sisussa opintosuunnitelman kautta, kun opintokokonaisuus on valmistunut.

Jos sinulla on kysyttävää opintokokonaisuuteen vaadittavista opinnoista, ota yhteyttä kyseisen tiedekunnan koulutussuunnittelijaan. Koulutussuunnittelijaan saat yhteyden HelpJYU-palveluportaalista löytyvällä lomakkeella.

Opintokokonaisuuksien arvosanat lasketaan opintojaksojen numeeristen arvosanojen opintopisteillä painotettuna keskiarvona (Jyväskylän yliopiston tutkintosääntö 42 §).

2.13 Valmistuminen

Humanististen tieteiden kandidaatin tutkinnon eli HuK-tutkinnon edellytyksenä on 180 op opintoja viestinnän kandidaattiohjelman opetussuunnitelman mukaisesti. Filosofian maisterin tutkinnon eli FM-tutkinnon edellytyksenä on 120 op opintoja viestinnän maisteriohjelman opetussuunnitelman mukaisesti.

Kun olet tehnyt kandidaatin tai maisterin tutkintoon opetussuunnitelman mukaan vaadittavat opinnot, voit anoa tutkintoa humanistis-yhteiskuntatieteelliseltä tiedekunnalta. Tutkintoa anotaan Sisussa opintosuunnitelman kautta. Ohjeet tutkinnon anomiseen löydät yliopiston verkkosivuilta kohdasta Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > [Valmistuminen ja tutkintotodistukset](#).

3 OPINNOT

3.1 Opetussuunnitelma 2024–2028

[Viestinnän kandidaatti- ja maisteriohjelmien opetussuunnitelmat](#) ovat kokonaisuudessaan yliopiston opinto-oppaassa.

Seuraavissa kappaleissa on esitelty kandidaatin ja maisterin tutkintoihin kuuluvat opinnot.

3.1.1 Tutkintojen rakenne ja osaamistavoitteet

Humanististen tieteiden kandidaatin tutkinto (HuK) 180 op:

Viestinnän ja journalistiikan perusopinnot	25 op
Viestinnän aineopinnot	55 op
Viestintä- ja kieliopinnot	9 op
Muut yhteiset opinnot	4 op
Opintojen suunnittelu (1 op)	
Akateeminen opiskelukyky – muutakin kuin pisteitä (2 op)	
Johdatus planetaariseen hyvinvointiin (1 op)	
Vapaasti valittavat opinnot	87 op
Vapaasti valittavien opintojen tulee sisältää vähintään yksi perusopintokokonaisuus tai muu opintokokonaisuus/moduuli.	

Osaamistavoitteet

Viestinnän kandidaattiohjelman suorittanut humanististen tieteiden kandidaatti (HuK)

- hallitsee viestinnän ja vuorovaikutuksen keskeisen tiedollisen ja taidollisen sisällön ja osaa suhtautua siihen kriittisesti
- tuntee tieteellisen ajattelun ja työskentelytapojen lähtökohdat
- arvostaa tieteellistä tietoa ja osaa soveltaa sitä viestinnän työtehtävissä sekä tiedostaa eettisen vastuunsa
- hallitsee keskeiset viestinnän työtehtävissä tarvittavat yhteistyö-, projektityö- ja vuorovaikutustaidot
- hallitsee digitaalisissa ympäristöissä tarvittavat tiedot ja taidot
- osaa toimia moninaisissa työryhmissä ja -yhteisöissä

- tunnistaa oman osaamisensa viestinnän ja vuorovaikutuksen alalla ja on valmis kehittämään tiedollisia ja taidollisia valmiuksiaan
- tuntee viestintäalan työllistymismahdollisuuksia ja on saavuttanut valmiudet maisteriopintojen suorittamiseen.

Filosofian maisterin tutkinto (FM) 120 op:

Viestinnän syventävät opinnot 80 op

- Yhteiset syventävät opinnot (35 op)
- Maisterintutkielma (30 op)
- Viestinnän erikoistumisopinnot (15 op)

Vapaasti valittavat opinnot 40 op

Suoraan viestinnän maisteriohjelman tulevat opiskelijat suorittavat täydentäviä opintoja (18–28 op)

Pakolliset täydentävät opinnot (18 op)

- VISA1013 Viestinnän ja vuorovaikutuksen teoriaperusta (5 op)
- VIEA010 Tutkimuskurssi (5 op)
- VISA1020 Viestinnän ja vuorovaikutuksen tutkimus (8 op)

Mahdolliset muut täydentävät opinnot (10 op)

- VISA1011 Vuorovaikutussuhteiden dynamiikka (5 op)
- VISA1012 Vuorovaikutus ryhmissä ja tiimeissä (5 op)

Täydentävät opinnot lasketaan mukaan maisterin tutkinnon kokonaislaajuuteen, jolloin vapaasti valittavien opintojen osuudeksi jää 12–22 op.

Osaamistavoitteet

Viestinnän maisteriohjelman suorittanut filosofian maisteri (FM)

- hallitsee viestinnän keskeiset teoreettiset sisällöt ja tutkimusmenetelmät ja osaa arvioida niitä
- on syventänyt asiantuntemustaan useammalla erityisalueella
- osaa tuottaa uutta tietoa viestinnästä ja vuorovaikutuksesta ja soveltaa sitä kehittämistyössä
- on sisäistänyt viestinnän ja vuorovaikutuksen eettiset periaatteet sekä arvostaa ja osaa käyttää eettistä harkintaa asiantuntijatehtävissä

- ymmärtää ja osaa soveltaa asiantuntijatehtävissä tarvittavaa projekti- ja tiimityöosaamista
- osaa analysoida ja kehittää yhteistyötä monimuotoisissa yhteisöissä
- tunnistaa ja osaa arvioida omaa asiantuntijuuttaan ja on motivoitunut asiantuntemuksensa jatkuvaan kehittämiseen
- osaa jäsentää osaamistaan suhteessa uratavoitteisiinsa ja on saavuttanut valmiudet tieteelliseen jatkotutkintoon.

3.1.2 Opintokokonaisuuksien rakenne ja osaamistavoitteet

VIJPER Viestinnän ja journalistiikan perusopinnot (25 op)



Viestinnän ja journalistiikan perusopinnot koostuvat seuraavista viidestä opintojaksosta:

VIJP1010 Viestinnän ja vuorovaikutuksen perusteet (5 op)

VIJP1011 Johdatus journalismiin (5 op)

VIJP1012 Vaikuttamisen ilmiöt viestinnässä ja mediassa (5 op)

VIJP1013 Etiikka, normit ja vastuullisuus viestinnässä ja journalismissa (5 op)

VIJP1014 Muuttuva työelämä viestinnän ja journalismin aloilla (5 op)

Osaamistavoitteet

Viestinnän ja journalistiikan perusopinnot suoritettuaan opiskelija

- tuntee viestintätieteiden erityisluonteen tutkimusalanana, ja osaa hahmottaa viestinnän, journalismin ja sosiaalisen median ilmiöitä yhteiskunnassa
- ymmärtää ihmisen viestintäkäyttäytymisen perusteet
- hahmottaa viestinnän, journalismin ja mediamaiseman kehityslinjat
- ymmärtää mediamaiseman murrosten vaikutuksia viestinnän ja journalismin asiantuntijatyöhön
- ymmärtää digitaalisen viestinnän ominaispiirteet ja merkityksen osana työelämää
- tunnistaa työelämän viestintä- ja vuorovaikutusilmiöitä sekä viestinnän ja journalismin asiantuntijatyön erityispiirteitä
- ymmärtää vaikuttamisen ja argumentoinnin perusteet

- omaksuu kriittisen ajattelutavan ja osaa soveltaa sitä vaikuttamaan pyrkivän viestinnän arviointiin sekä mediasisältöjen ja -julkisuuden analysointiin
- tuntee journalismin itsesääntelyn periaatteet ja keskeisen toimittajan työhön vaikuttavan lainsäädännön
- ymmärtää viestintä- ja vuorovaikutusetiikan merkityksen
- ymmärtää tieteellisen tiedon kriteerit sekä arvostaa tutkimusperustaista tietoa ja sen sovellusmahdollisuuksia viestintätieteissä.

Perusopintojen sisällön kuvaus

Viestinnän ja journalistiikan perusopinnoissa tarkastellaan viestintätieteiden tutkimusalaan sekä viestinnän, vuorovaikutuksen, journalismin ja sosiaalisen median ilmiöitä ja kehityslinjoja yhteiskunnassa. Opinnot suoritettuaan opiskelija ymmärtää ihmisen viestintäkäyttäytymisen ja vuorovaikutusilmiöiden perusteita sekä journalismin peruslähtökohtia, osaa arvioida vaikuttamaan pyrkivää viestintää, osaa soveltaa kriittistä ajattelutapaa, tunnistaa erilaisten organisoitumisen ja yhteistyömuotojen erityispiirteitä, sekä ymmärtää etiikan merkityksen viestinnän ja journalismin aloilla.

Viestinnän aineopinnot (55 op)



Viestinnän aineopinnot koostuvat seuraavista 10 tai 11 opintojaksosta:

- VISA1009 Vuorovaikutusosaaminen työelämässä (5 op)
- VISA1011 Vuorovaikutussuhteiden dynamiikka (5 op)
- VISA1012 Vuorovaikutus ryhmissä ja tiimeissä (5 op)
- VISA1013 Viestinnän ja vuorovaikutuksen teoriaperusta (5 op)
- VISA1014 Viestinnän ajankohtaisia tutkimusteemoja (2 op)
- VISA1015 Viestinnän työelämäprojekti (8 op)
- VIEA010 Tutkimuskurssi (5 op)
- VISA1000 Kandidaattiseminaari ja kandidaatintutkielma (10 op)
- VISA9999 Kypsyysnäyte (0 op)
- Kansainvälistymisopinnot (10 op)

Kansainvälistymisopinnoissa valitaan joko kansainvälinen opiskelijavaihto eli VISA2000 Opinnot ulkomailla (10 op) tai kulttuurienvälisen viestinnän opinnot (10 op):

- VISA2000 Opinnot ulkomailla (10 op)

TAI

LACS1010 Introduction to Intercultural Communication (5 op)

JA yksi seuraavista:

KVVS1010 Conflict and Intergroup Communication (5 op)

LACS1020 Diversity in Organizational Communication (5 op)

LACS1022 Dynamics of Migration (5 op)

LACS1023 Media and Interculturality (5 op)

LACS1015 Online Cultures and Technology-Mediated Communication (5 op)

Osaamistavoitteet

Viestinnän aineopinnot suoritettuaan opiskelija

- tuntee viestinnän ja vuorovaikutuksen keskeiset teoriat ja osaa soveltaa niitä vuorovaikutusilmiöiden ja -prosessien analysointiin kasvokkaisessa ja teknologiavälitteisessä vuorovaikutuksessa
- tunnistaa ja osaa arvioida moninaisuuden rakentumista vuorovaikutuksessa sekä ymmärtää moninaisuuden eettisiä ulottuvuuksia
- osaa analysoida ja arvioida työelämän vuorovaikutusta, viestintätiedon tarpeita ja sovellusalueita
- hallitsee ryhmä- ja projektityöskentelyn sekä osaa arvioida ryhmien ja tiimien vuorovaikutusprosesseja
- osaa analysoida vuorovaikutussuhteita ja vuorovaikutuksen dynamiikkaa
- tuntee tutkimusprosessin vaiheet ja empiirisen tutkimuksen peruskäsitteet, aineiston keruumenetelmiä ja analysointitapoja sekä osaa tehdä empiirisen tutkielman ja raportoida sen
- osaa analysoida viestintä- ja vuorovaikutuseettisiä haasteita, hallitsee hyvän tieteellisen käytännön mukaiset työskentelytavat ja työskentelee vastuullisesti.

Aineopintojen sisällön kuvaus

Viestinnän aineopinnoissa tarkastellaan viestinnän ja vuorovaikutuksen keskeisiä teorioita, vuorovaikutusilmiöitä ja -prosesseja kasvokkaisessa ja teknologiavälitteisessä vuorovaikutuksessa. Tarkastelukohteina ovat erityisesti vuorovaikutusosaaminen, vuorovaikutussuhteet, vuorovaikutus ryhmissä ja tiimeissä sekä moninaisuus vuorovaikutuksessa. Lisäksi aineopinnoissa analysoidaan ja arvioidaan työelämän viestintätiedon tarpeita ja sovellusalueita sekä viestintä- ja vuorovaikutuseettisiä haasteita. Opintoihin sisältyy kansainvälistymisopinnot ja työelämäprojekti. Aineopinnoissa perehdytään myös viestinnän ja vuorovaikutuksen tutkimusmenetelmiin, hyvän tieteellisen käytännön mukaisiin työskentelytapoihin ja laaditaan empiirinen tutkielma.



Viestinnän syventävät opinnot (80 op)

Viestinnän syventävät opinnot koostuvat seuraavista kymmenestä opintojaksosta:

VISS1010 Viestintäprofessiot (10 op)
VIES010 Syventävä tutkimuskurssi (6 op)
VISS1000 Maisteriseminaari (5 op)
VISS1002 Maisterintutkielma (30 op)
VISS9999 Kypsyysnäyte 0 op
VISS1011 Työssä oppiminen (10 op)
VISS1012 Asiantuntemuksen arviointi (4 op)
Viestinnän erikoistumisopinnot (15 op)

Viestinnän erikoistumisoinnoissa valitaan vähintään kolme seuraavista opintojaksoista:

VISS2020 Vuorovaikutussuhteet työelämässä (5 op)
VISS2023 Johtamisviestintä (5 op)
VISS2024 Teknologiavälikiteinen vuorovaikutus työelämässä (5 op)
VISS2029 Yhteistyö ja organisoituminen (5 op)
VIES1001 Artificial Intelligence in Organizations and Society (5 op)
EKIS5150 Multilingualism, Multiculturalism and Digital Work (5 op)
LACS1020 Diversity in Organizational Communication (5 op)

Osaamistavoitteet

Viestinnän syventävät opinnot suoritettuaan opiskelija

- ymmärtää syvällisesti viestinnän ja vuorovaikutuksen teoriaperustan ja osaa soveltaa sitä asiantuntijatyössä
- osaa toimia viestinnän ja vuorovaikutuksen asiantuntijana ja kehittäjänä työelämässä
- osaa jäsentää ja arvioida viestinnän tieteellistä tietoa sekä soveltaa tieteellisiä menetelmiä asiantuntijatyössä
- on sisäistänyt viestinnän ja vuorovaikutuksen eettiset periaatteet sekä arvostaa ja osaa käyttää eettistä harkintaa asiantuntijatehtävissä
- hallitsee viestinnän tieteellisen jatkokoulutuksen edellyttämät tiedot ja taidot.

Syventävien opintojen sisältökuvaus

Viestinnän syventävissä opinnoissa syvennyttään viestinnän ja vuorovaikutuksen teoriaperustaan ja sen soveltamiseen asiantuntijatyössä sekä tarkastellaan sovellusalojen erityiskysymyksiä. Opinnoissa keskitytään työelämän viestinnän ja vuorovaikutuksen kysymyksiin ja tarkastellaan oman asiantuntijuuden kehittymistä. Opintoihin sisältyy työssäoppimisen jakso sekä työelämän projektityö, jossa syvennetään viestinnän asiantuntijuutta yhteistyössä organisaatioiden kanssa. Viestinnän syventävissä opinnoissa jäsenetään, arvioidaan ja sovelletaan viestinnän tieteellistä tietoa ja eettisiä periaatteita sekä syvennyttään tutkimusmenetelmiin ja laaditaan maisterintutkielma.

3.1.3 Viestintä- ja kieliopinnot



Viestinnän kandidaattiohjelman pakolliset viestintä- ja kieliopinnot ovat:

XYHH2021 Akateemiset tekstitaidot (2 op)

XYHH2030 Monikielinen vuorovaikutus (4 op)

XYHH2041 Tieteellinen kirjoittaminen (3 op)

Viestintä- ja kieliopinnot ovat monikielisiä ja tieteenalälähtöisiä ja nivoutuvat viestinnän opintoihin niitä tukien ja opiskelijoiden akateemista osaamista kehittäen.

Osana XYHH2030 Monikielinen vuorovaikutus -opintojaksoa osoitetaan myös asetuksen mukaiset toisen kotimaisen kielen taito ja vieraan kielen taito.

XYHH2041 Tieteellinen kirjoittaminen (3 op) suoritetaan yhtäaikaaisesti viestinnän aineopintojen opintojakson VISA1014 Viestinnän ajankohtaisia tutkimusteemoja (2 op) kanssa. Tieteellinen kirjoittaminen -opintojakson yhteydessä suoritetaan myös kypsyysnäytteen kielentarkastusosuus. Lisätietoa kypsyysnäytteestä löydät kohdasta 2.11.

Viestinnän maisteriohjelmaan ei kuulu pakollisia viestintä- ja kieliopintoja, jos opiskelijan aiempaan korkeakoulututkintoon sisältyy vaadittavat viestintä- ja kieliopinnot.

3.1.4 Muut pakolliset opinnot



Kandidaattiopintojen alussa tehdään seuraavat opintojaksot:

VIEY010 Opintojen suunnittelu (1 op)

HYVY001 Akateeminen opiskelukyky – muutakin kuin pisteitä (2 op)

WISY1001 Johdatus planetaariseen hyvinvointiin (1 op)

3.1.5 Vapaasti valittavat opinnot

Viestinnän kandidaattiohjelman vapaasti valittavat opinnot (87 op) voivat olla esimerkiksi

- muiden alojen tai oppiaineiden opintoja
- tieto- ja viestintäteknologian opintoja
- työelämävalmiuksia kehittäviä opintoja
- valinnaisia viestintä- ja kieliopintoja
- kansainvälisen opiskelijavaihdon aikana suoritettuja opintoja.

Viestinnän kandidaattiohjelman vapaasti valittavien opintojen tulee sisältää vähintään yksi perusopintokokonaisuus tai muu opintokokonaisuus tai moduuli. Vapaasti valittavien opintokokonaisuuksien tarjontaa voit tarkastella yliopiston opinto-oppaassa: opinto-opas.jyu.fi > [Vapaasti valittavien opintojen haku](#).

Viestinnän maisteriohjelman vapaasti valittavat opinnot (40 op tai pelkästään maisteriohjelmassa opiskelevilla 12–22 op) voivat olla esimerkiksi

- muiden alojen tai oppiaineiden opintoja
- tieto- ja viestintäteknologian opintoja
- työelämävalmiuksia kehittäviä opintoja
- valinnaisia viestintä- ja kieliopintoja.

Myös seuraavat opintojaksot/opinnot ovat tarjolla vapaasti valittaviksi opinnoiksi:

VISY1000–VISY1002 Ammatillinen viestintä (1–5 op)

VIEY1000 Projektityöskentely (2–5 op)

HYTP1004 Digitaalisen osaamisen perusteet (3 op)

LIB1THP Tiedonhankinnan perusteet (1 op)

LIB1DATA Aineistohallinnan perusteet (1 op)

TILP2400 Datat esittäminen ja analysointi (5 op)

Kieli- ja viestintätieteiden laitoksen tarjoaman TDVKOK Tekninen ja digitaalinen viestintä organisaatioissa -moduuliin kuuluvat opintojaksot, esim.: EKIA5200 Tiedon muotoilu (5 op), EKIS5795 UX Writing (5 op) tai KIVY3000 Teknisen viestinnän projekti (5 op)

[Viestintäasiantuntijaverkoston \(VAV\) tarjoamat opinnot](#)

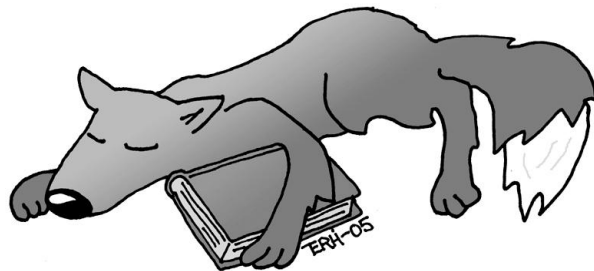
3.1.6 Työelämävalmiuksia kehittävät opinnot

Kaikki yliopisto-opinnot kehittävät työelämävalmiuksiasi. Lisäksi voit suorittaa erityisiä työelämäopintoja, jotka kehittävät työelämävalmiuksiasi ja -taitojasi. Työelämävalmiuksia kehittävistä opinnoista löydät tietoa yliopiston verkkosivuilta kohdasta Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > Työelämäosaaminen > [Työelämätaitoja kehittävät opinnot](#).

3.1.7 Muut opintosuoritusmahdollisuudet

Yliopiston luottamustehtävissä toimiminen

Tutkintoon voidaan myöntää opintopisteitä yliopiston luottamustehtävissä toimimisesta. Luottamustehtäväksi luetaan esimerkiksi vähintään vuoden kestänyt työskentely ainejärjestön hallituksessa. Lisätietoa löydät yliopiston verkkosivuilta: Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > Opintojen suunnittelu ja ohjaus > [Ohjeita hyväksilukemiseen](#).



3.2 Opintojen ajoittaminen

Kandidaatti- ja maisteriohjelman opintojen ajoittaminen (180 op + 120 op)

KANDIDAATIN TUTKINTO (HuK)

Yleisopinnot (4 op)

VIEY010 Opintojen suunnittelu 1 op	1. syyslukukausi
HYVY001 Akateeminen opiskelukyky 2 op	1. syyslukukausi
WISY1001 Johdatus planetaariseen hyvinvointiin 1 op	1. syyslukukausi

Viestinnän ja journalistiikan perusopinnot (25 op)

VIJP1010 Viestinnän ja vuorovaikutuksen perusteet 5 op	1. syyslukukausi
VIJP1011 Johdatus journalismiin 5 op	1. kevätlukukausi
VIJP1012 Vaikuttamisen ilmiöt viestinnässä ja mediassa 5 op	1. syyslukukausi
VIJP1013 Etiikka, normit ja vastuullisuus viestinnässä ja journalismissa 5 op	1. kevätlukukausi
VIJP1014 Muuttuva työelämä viestinnän ja journalismin aloilla 5 op	1. kevätlukukausi

Viestinnän aineopinnot (55 op)

VISA1009 Vuorovaikutusosaaminen työelämässä 5 op	1. syyslukukausi
VISA1011 Vuorovaikutussuhteiden dynamiikka 5 op Edeltävät opinnot: VISA1009	1. kevätlukukausi
VISA1012 Vuorovaikutus ryhmissä ja tiimeissä 5 op Edeltävät opinnot: VISA1009	1. kevätlukukausi

VISA1013 Viestinnän ja vuorovaikutuksen teoriaperusta 5 op Edeltävät opinnot: VISA1009, VISA1011 ja VISA1012	2. syyslukukausi
VISA1014 Viestinnän ajankohtaisia tutkimusteemoja 2 op Edeltävät opinnot: Viestinnän ja journalistiikan perusopinnot, VISA1009	2. syyslukukausi
VISA2000 Opinnot ulkomailla 10 op TAI LACS1010 Introduction to Intercultural Communication 5 op JA yksi seuraavista: KVVS1010 Conflict and Intergroup Communication 5 op LACS1020 Diversity in Organizational Communication 5 op LACS1022 Dynamics of Migration 5 op LACS1023 Media and Interculturality 5 op LACS1015 Online Cultures and Technology-Mediated Communication 5 op	2. kevätlukukausi 2. kevätlukukausi 2. lukuvuosi 2. lukuvuosi 2. lukuvuosi 2. lukuvuosi 2. lukuvuosi
VISA1015 Viestinnän työelämäprojekti 8 op Edeltävät opinnot: VISA1009, VISA1011, VISA1012 ja VISA1013	3. syyslukukausi
VIEA010 Tutkimuskurssi 5 op Edeltävät opinnot: VISA1009, VISA1011, VISA1012, VISA1013 ja VISA1014	3. syyslukukausi
VISA1000 Kandidaattiseminaari ja kandidaatintutkielma 10 op Edeltävät opinnot: VISA1009, VISA1011, VISA1012, VISA1013 ja VIEA010	3. lukuvuosi
VISA9999 Kypsyysnäyte (0 op)	3. lukuvuosi

Viestintä- ja kieliopinnot (9 op)

XYHH2021 Akateemiset tekstitaidot 2 op	1. syyslukukausi
XYHH2030 Monikelinen vuorovaikutus 4 op	1. kevätlukukausi

XYHH2041 Tieteellinen kirjoittaminen 3 op	2. syyslukukausi
---	------------------

Vapaasti valittavat opinnot (87 op)

Vapaasti valittavat opinnot opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti. Vapaasti valittavien opintojen tulee sisältää vähintään yksi perusopintokokonaisuus tai muu opintokokonaisuus tai moduuli.	1.–3. lukuvuosi
--	-----------------

MAISTERIN TUTKINTO (FM)

Viestinnän syventävät opinnot (80 op)

VISS1010 Viestintäprofessiot 10 op Edeltävät opinnot: Viestinnän aineopinnot	4. tai 5. lukuvuosi
VIES010 Syventävä tutkimuskurssi 6 op Edeltävät opinnot: Viestinnän aineopinnot	4. tai 5. lukuvuosi
VISS1000 Maisteriseminaari 5 op Edeltävät opinnot: Viestinnän aineopinnot, viestinnän erikoistumisalueet vähintään 10 op. VIES010 Syventävä tutkimuskurssi on suoritettava viimeistään yhtä aikaa maisteriseminaarin kanssa.	4. tai 5. lukuvuosi
VISS1002 Maisterintutkielma 30 op Edeltävät opinnot: Viestinnän aineopinnot, viestinnän erikoistumisalueet vähintään 10 op ja VIES010	4. tai 5. lukuvuosi
VISS9999 Kypsyysnäyte 0 op	4. tai 5. lukuvuosi
VISS1011 Työssä oppiminen 10 op Edeltävät opinnot: Viestinnän aineopinnot	4. tai 5. lukuvuosi
VISS1012 Asiantuntemuksen arviointi 4 op Edeltävät opinnot: VISS1002	5. vuosi. Asiantuntijuusportfolio suoritetaan viimeisenä opintojaksona.
Viestinnän erikoistumisopinnot 15 op Edeltävät opinnot: VISA1013 Valitaan kolme seuraavista opintojaksoista:	3.–4. lukuvuosi

VISS2020 Vuorovaikutussuhteet työelämässä 5 op VISS2023 Johtamisviestintä 5 op VISS2024 Teknologiavälitteinen vuorovaikutus työelämässä 5 op VISS2029 Yhteistyö ja organisoituminen 5 op VIES1001 Artificial Intelligence in Organizations and Society 5 op EKIS5150 Multilingualism, Multiculturalism and Digital Work 5 op LACS1020 Diversity in Organizational Communication 5 op	
--	--

Vapaasti valittavat opinnot (40 op)

Vapaasti valittavat opinnot opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti.	4.–5. lukuvuosi
---	-----------------



Suoraan viestinnän maisteriohjelmaan tulevien opiskelijoiden opintojen ajoittaminen (120 op)

Pakolliset viestinnän täydentävät opinnot (18 op)

VISA1013 Viestinnän ja vuorovaikutuksen teoriaperusta 5 op	1. syyslukukausi
VIEA010 Tutkimuskurssi 5 op	1. syyslukukausi
VISA1020 Viestinnän ja vuorovaikutuksen tutkimus 8 op Edeltävät opinnot: suoritetaan rinnakkain VISA1013- ja VIEA010-opintojaksojen kanssa	1. lukuvuosi

Mahdolliset muut täydentävät opinnot

VISA1011 Vuorovaikutussuhteiden dynamiikka 5 op	1. kevätlukukausi
VISA1012 Vuorovaikutus ryhmissä ja tiimeissä 5 op	1. kevätlukukausi

Viestinnän syventävät opinnot (80 op)

Viestinnän erikoistumisopinnot 15 op Edeltävät/samanaikaiset opinnot: VISA1013 Valitaan kolme seuraavista opintojaksoista: VISS2020 Vuorovaikutussuhteet työelämässä 5 op VISS2023 Johtamisviestintä 5 op VISS2024 Teknologiavälitteinen vuorovaikutus työelämässä 5 op VISS2029 Yhteistyö ja organisoituminen 5 op VIES1001 Artificial Intelligence in Organizations and Society 5 op EKIS5150 Multilingualism, Multiculturalism and Digital Work 5 op LACS1020 Diversity in Organizational Communication 5 op	1. lukuvuosi
--	--------------

VISS1010 Viestintäprofessiot 10 op Edeltävät opinnot: VISA1013, VIEA010 ja VISA1020	2. lukuvuosi
VIES010 Syventävä tutkimuskurssi 6 op Edeltävät opinnot: VISA1013, VIEA010 ja VISA1020	2. lukuvuosi
VISS1000 Maisteriseminaari 5 op Edeltävät opinnot: VISA1013, VIEA010, VISA1020; viestinnän erikoistumisalueet vähintään 10 op. VIES010 Syventävä tutkimuskurssi on suoritettava viimeistään yhtä aikaa maisteriseminaarin kanssa.	2. lukuvuosi
VISS1002 Maisterintutkielma 30 op Edeltävät opinnot: VISA1013, VIEA010, VISA1020; viestinnän erikoistumisalueet vähintään 10 op; VIES010	2. lukuvuosi
VISS9999 Kypsyysnäyte 0 op	4. tai 5. lukuvuosi
VISS1011 Työssä oppiminen 10 op Edeltävät opinnot: Viestinnän aineopinnot	4. tai 5. lukuvuosi
VISS1012 Asiantuntemuksen arviointi 4 op Edeltävät opinnot: VISS1002	5. vuosi. Asiantuntijuusportfolio suoritetaan viimeisenä opintojaksona.
VISS9999 Kypsyysnäyte 0 op	2. lukuvuosi
VISS1011 Työssä oppiminen 10 op Edeltävät opinnot: VISA1013, VIEA010, VISA1020	2. lukuvuosi
VISS1012 Asiantuntemuksen arviointi 4 op Edeltävät opinnot: VISS1002	2. lukuvuosi. Asiantuntijuusportfolio suoritetaan viimeisenä opintojaksona

Vapaasti valittavat opinnot (22 op)

Vapaasti valittavat opinnot opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti.	1.–2. lukuvuosi
---	-----------------

Viestinnän opintokokonaisuuden opintojen ajoittaminen

(Opiskelijat, jotka suorittavat viestinnän opintokokonaisuuden vapaasti valittavina opintoinaan)

Viestinnän opintokokonaisuus (aineopintotasoinen, 30 op)

VISA1009 Vuorovaikutusosaaminen työelämässä 5 op	1. opiskeluvuosi, syksy
VISA1011 Vuorovaikutussuhteiden dynamiikka 5 op	1. opiskeluvuosi, kevät
VISA1012 Vuorovaikutus ryhmissä ja tiimeissä 5 op	1. opiskeluvuosi, kevät
VISA1013 Viestinnän ja vuorovaikutuksen teoriaperusta 5 op	1. tai 2. opiskeluvuosi
VISA1014 Viestinnän ajankohtaisia tutkimusteemoja 2 op	1. tai 2. opiskeluvuosi
VISA1015 Viestinnän työelämäprojekti 8 op	2. opiskeluvuosi



3.3 Opintojaksojen vastuuopettajat ja tentaattorit 2025–2026

Viestinnän ja journalistiikan perusopinnot (25 op)

VIJP1010 Viestinnän ja vuorovaikutuksen perusteet 5 op

Vastuuopettaja Jonna Leppäkumpu (syksyn opintojakso,
jonna.t.leppakumpu@jyu.fi)

Vastuuopettaja Mitra Raappana (kevään opintojakso,
mitra.raappana@jyu.fi)

VIJP1011 Johdatus journalismiin 5 op

Vastuuopettaja Mikko Villi (syksyn opintojakso, mikko.villi@jyu.fi)

Vastuuopettaja Matleena Ylikoski (kevään opintojakso,
matleena.m.ylikoski@jyu.fi)

VIJP1012 Vaikuttamisen ilmiöt viestinnässä ja mediassa 5 op

Vastuuopettaja Jonna Leppäkumpu (jonna.t.leppakumpu@jyu.fi)

VIJP1013 Etiikka, normit ja vastuullisuus viestinnässä ja journalismissa 5 op

Vastuuopettaja Lauri Haapanen (lauri.m.haapanen@jyu.fi)

VIJP1014 Muuttuva työelämä viestinnän ja journalismin aloilla 5 op

Vastuuopettaja Kaisa Lindholm (kaisa.a.m.lindholm@jyu.fi)

Viestinnän aineopinnot (55 op)

VISA1009 Vuorovaikutusosaaminen työelämässä 5 op

Vastuuopettaja Sari Rajamäki (sari.v.p.rajamaki@jyu.fi)

VISA1011 Vuorovaikutussuhteiden dynamiikka 5 op

Vastuuopettaja Sari Rajamäki (sari.v.p.rajamaki@jyu.fi)

VISA1012 Vuorovaikutus ryhmissä ja tiimeissä 5 op

Vastuuopettaja Malgorzata Lahti (malgorzata.lahti@jyu.fi)

VISA1013 Viestinnän ja vuorovaikutuksen teoriaperusta 5 op

Vastuuopettaja Anu Sivunen (anu.e.sivunen@jyu.fi)

VISA1014 Viestinnän ajankohtaisia tutkimusteemoja 2 op

Vastuuopettaja Iida Rekonen (iida.km.rekonen@jyu.fi)

VISA2000 Opinnot ulkomailla 10 op

Vastuuopettaja Malgorzata Lahti (malgorzata.lahti@jyu.fi)

LACS1010 Introduction to intercultural communication 5 op

Vastuuopettaja Shomaila Sadaf (shomaila.s.sadaf@jyu.fi)

KVVS1010 Conflict and Intergroup Communication 5 op

Vastuuopettaja Margarethe Olbertz-Siitonen (margarethe.m.olbertz-siitonen@jyu.fi)

LACS1020 Diversity in Organizational Communication 5 op
Vastuopettaja Margarethe Olbertz-Siitonen (margarethe.m.olbertz-siitonen@jyu.fi)

LACS1022 Dynamics of Migration 5 op
Vastuopettaja Shomaila Sadaf (shomaila.s.sadaf@jyu.fi)

LACS1023 Media and Interculturality 5 op
Vastuopettajat Shomaila Sadaf (shomaila.s.sadaf@jyu.fi) ja Mélodine Sommier (melodine.c.m.sommier@jyu.fi)

VISA1015 Viestinnän työelämäprojekti 8 op
Vastuopettaja Jonna Leppäkumpu (jonna.t.leppakumpu@jyu.fi)

VIEA010 Tutkimuskurssi 5 op
Vastuopettaja Malgorzata Lahti (malgorzata.lahti@jyu.fi)

VISA1000 Kandidaattiseminaari ja kandidaatintutkielma 10 op
Vastuopettaja Rasa Jämsen (rasa.p.jamsen@jyu.fi)

VISA9999 Kypsyysnäyte (0 op)
Vastuopettaja Rasa Jämsen (rasa.p.jamsen@jyu.fi)

VISA1020 Viestinnän ja vuorovaikutuksen tutkimus 8 op
Vastuopettaja Malgorzata Lahti (malgorzata.lahti@jyu.fi)

Viestinnän syventävät opinnot (80 op)

VISS2020 Vuorovaikutussuhteet työelämässä 5 op
Vastuopettaja Sari Rajamäki (sari.v.p.rajamaki@jyu.fi)

VISS2023 Johtamisviestintä 5 op
Vastuopettaja Sari Rajamäki (sari.v.p.rajamaki@jyu.fi)

VISS2024 Teknologiavälitteinen vuorovaikutus työelämässä 5 op
Vastuopettaja Anniina Huusko (anniina.a.huusko@jyu.fi)

VISS2029 Yhteistyö ja organisoituminen 5 op
Vastuopettaja Matias Eilola (syksyn tenttitoteutus, matias.a.eilola@jyu.fi)
Vastuopettaja Mitra Raappana (kevään kontaktiopetustoteutus, mitra.raappana@jyu.fi)

VIES1001 Artificial Intelligence in Organizations and Society (5 op)
Vastuopettaja Karoliina Talvitie-Lamberg (karoliina.k.talvitie-lamberg@jyu.fi)

LACS1020 Diversity in Organizational Communication 5 op
Vastuopettaja Margarethe Olbertz-Siitonen (margarethe.m.olbertz-siitonen@jyu.fi)

EKIS5150 Multilingualism, Multiculturalism and Digital Work 5 op
Vastuopettaja Samu Kytölä (samu.kytola@jyu.fi)

VISS1010 Viestintäprofessiot 10 op
Vastuopettajat Ari Kuismen (ari.j.kuismen@jyu.fi) ja Kaisa Lindholm (kaisa.a.m.lindholm@jyu.fi)

VISS010 Syventävä tutkimuskurssi 6 op
Vastuopettaja Karoliina Talvitie-Lamberg (karoliina.k.talvitie-lamberg@jyu.fi)

VISS1000 Maisteriseminaari 5 op
Vastuopettaja Anu Sivunen (anu.e.sivunen@jyu.fi)

VISS1000 Maisterintutkielma 30 op
Vastuopettajina maisterintutkielmien ohjaajat

VISS1011 Työssä oppiminen 10 op
Vastuopettaja Rasa Jämsen (rasa.p.jamsen@jyu.fi)

VISS1012 Asiantuntemuksen arviointi 4 op
Vastuopettajana opiskelijan omaopettaja

VISY1000–VISY1002 Ammatillinen viestintä 1–3 op
Vastuopettaja Kaisa Lindholm (kaisa.a.m.lindholm@jyu.fi)

VIEY1000 Projektityöskentely 1–5 op
Vastuopettaja Kaisa Lindholm (kaisa.a.m.lindholm@jyu.fi)

3.4 Opetussuunnitelmien 2020–2024 ja 2024–2028 vastaavuudet

Mikäli olet suorittanut viestinnän opintoja ennen syksyä 2024, löydät opetussuunnitelmien vastaavuudet yliopiston verkkosivuilta kohdasta Opiskelijalle > Kandi- ja maisteriopiskelijan ohjeet > Opetussuunnitelmat ja -ohjelmat > [Vastaavuustaulukot ja muita opintokohtaisia siirtymäohjeita](#).

4 VIESTINNÄN ALUMNITOIMINTA



Alumni (lat.) = kasvatit, suojatit

Viestinnän alumneja ovat kaikki ne, jotka ovat valmistuneet Jyväskylän yliopistosta pääaineenaan viestintä. Alumnitoiminnan tarkoituksena on viestinnän asiantuntijuuden ylläpitäminen ja kehittäminen työelämässä.

Alumnitoiminta tarkoittaa yhteydenpitoa henkilökunnan ja muiden alumnien kanssa, alumnitapahtumia ja ajankohtaisista viestinnän asioista tiedottamista. Alumnit voivat tarjota omasta työyhteisöstään työpaikan viestinnän opiskelijalle Työssä oppiminen -opintojakson suorittamiseksi ja saada näin asiantuntevaa aputyövoimaa. Alumnit myös itse ideoivat ja kehittävät toimintaansa.



Alumneilla on yhteydenpitokanavanaan oma, oppiaineen ylläpitämä Facebook-ryhmänsä. Viestinnän alumnit -ryhmään voivat liittyä jäseniksi kaikki Jyväskylän yliopistosta maistereiksi, lisensiaateiksi tai tohtoreiksi valmistuneet, joilla on viestintä (tai puheviestintä) pääaineenaan. Muistathan liittyä ryhmään! Viestintä-oppiaine järjestää alumnitapahtumia, joihin kaikki Jyväskylän yliopistosta valmistuneet viestinnän maisterit ja tohtorit ovat tervetulleita.

Tutustu viestinnän alumnitoimintaan kieli- ja viestintätieteiden laitoksen verkkosivuilta kohdasta Yhteistyö KiVi-laitoksen kanssa > [Viestinnän alumnitoiminta](#). Voit tutustua myös koko Jyväskylän yliopiston alumnitoimintaan yliopiston verkkosivujen etusivulta kohdasta Yhteistyö > [Tervetuloa mukaan alumnitoimintaan](#).

5 VIESTINNÄN MENTORITOIMINTA

Viestintä-oppiaineen mentorointitoiminta yhdistää opiskelijat ja alumnit. Mentorointitoiminnan tavoitteena on tukea opiskelijoiden siirtymistä työelämään ja tarjota alumneille tuoreita näkemyksiä mentoroitaviltaan omaan työhönsä. Sinulla on mahdollisuus saada itsellesi opintojesi loppuvaiheessa mentori. Hakeutuaksesi mentoritoimintaan, sinun tulee täyttää kysely, jonka pohjalta mentoriparit muodostetaan. Tarkemmat ohjeet mentoroitavaksi hakeutumisesta ja linkki kyselyyn jaetaan sähköpostitse viestinnän opiskelijoille aina syys- ja kevätlukukaudella. Voit hakeutua mentorointiin missä vaiheessa lukuvuotta tahansa ollessasi opintojesi loppuvaiheessa. Oppiaine valitsee yhteensopivat mentori-opiskelija-parit ja välittää yhteystiedot. Mentori ja mentoroitava sopivat itse tavoitteensa ja toimintamuotonsa omien tarpeittensa mukaan. Mentoroinnista vastaavan henkilön tiedot löydät kieli- ja viestintätieteiden laitoksen verkkosivuilta kohdasta Yhteistyö KiVi-laitoksen kanssa > [Viestinnän alumnitoiminta](#).

Jyväskylän yliopisto
Kieli- ja viestintätieteiden laitos
Viestintä

<https://www.jyu.fi/fi/hytk/kivi>

<https://www.jyu.fi/fi/tule-opiskelemaan/tutustu-aloihimme/kielet-viestinta-ja-journalistiikka/viestinnan-opinnot>

Postiosoite:

Jyväskylän yliopisto
Kieli- ja viestintätieteiden laitos / Viestintä
PL 35
40014 Jyväskylän yliopisto

